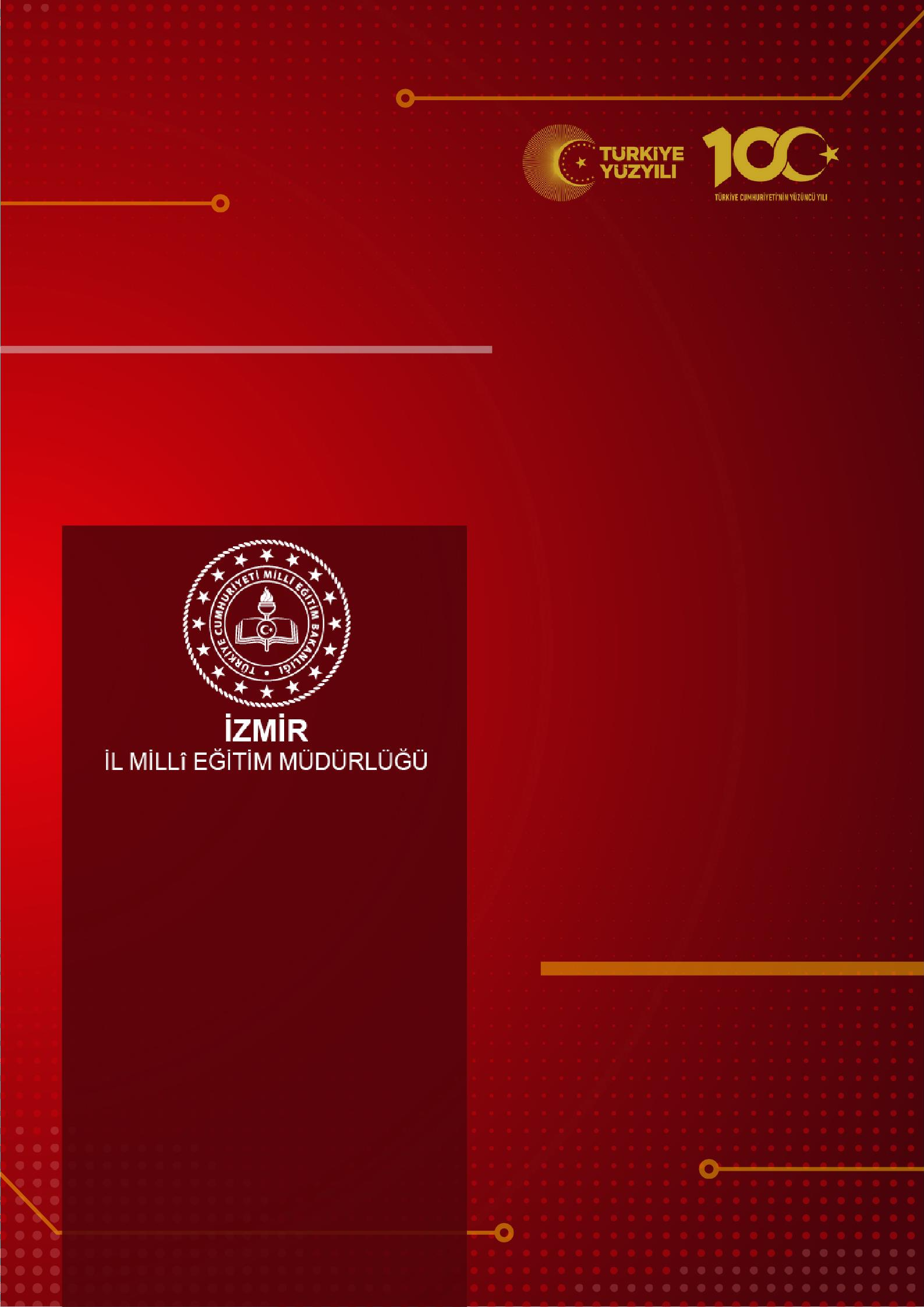
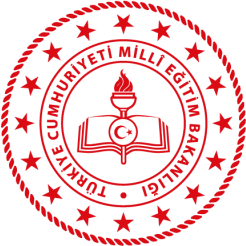
**T. C. DÖŞEMEALTI KAYMAKAMLIĞI**

**ŞEHİT VOLKAN CANÖZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

### 2024



### 2025

### 2026

### 2027

**DÖŞEMEALTI**

**ŞEHİT VOLKAN CANÖZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024- 2028**

**STRATEJİK PLAN**

### 2028

TÜRKİYE CUMHURİYETİ'NİN YÜZÜNCÜ YILI



2

**KAYMAKAM SUNUŞU**



Bir milletin kalkınmasında bilginin kullanılması, birleştirilmesi ve yeni ürünler ortaya konulması eğitim dünyasında ön plana çıkmak için önemlidir. Bizler bunun bilincinde olarak her alanda dünyayla rekabet edebilen bir eğitim kurumu olmak için bilgi üreten, faydalı ürünler ortaya koyan, bilimsel becerilere sahip bireyler yetiştirilmesine özel bir önem vermekteyiz. Kurumumuz bu amaçla vizyon, misyon, strateji ve faaliyetlerini belirlemiştir. Kaynaklarımızı bu doğrultuda rasyonel olarak kullanmak ve kurumsal gelişmelerimizi hızlandırmak için stratejik planın uygulanması ve önemsenmesi çalışmalarına devam etmekteyiz.

Müdürlüğümüzce hazırlanan bu planın başarıya ulaşmasında en önemli faktör sahiplenme ve uygulama ilkesidir. Bu nedenle çalışmanın sahiplenme ve uygulamasında emeği geçen müdürlüğümüz yöneticileri, stratejik planlama ekibi ve tüm paydaşlarımıza teşekkür ederiz.

Ülkemizin sosyal ve ekonomik gelişimine temel oluşturan en önemli faktörün eğitim olduğu anlayışıyla hazırlanan stratejik planımızda belirlediğimiz vizyon, misyon ve hedefler doğrultusunda yürütülecek çalışmalarda başarılar dilerim.

Nuri ÖZDER

Döşemealtı Kaymakamı

#### İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRÜ SUNUŞU



Çok hızlı gelişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızlanmış ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Planımız, Müdürlüğümüzün kültürel, manevi ve bilimsel değerlere uyumu sağlamakla birlikte gelişim alanları açısından amaçlarımızı, hedeflerimizi, performans göstergelerimizi stratejilerimizi içermektedir. Ülkemizde 5018 sayılı kanun ile uygulamaya konulan Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Sisteminin getirdiği stratejik yönetim anlayışı ile kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması, şeffaflık ve hesap verme sorumluluğunun artırılması, faaliyetlerin planlanması hedeflenmiştir. Döşemealtı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün 2024-2028 dönemini kapsayan Stratejik Planı, önceki Stratejik Plan dönemindeki tecrübeler ışığında katılımcılığı esas alan bir yaklaşımla hazırlanmıştır.

2024-2028 yılları arasında hedeflerimize ulaşmamızda bize rehberlik edecek olan Stratejik Planımızın başarıyla uygulanacağına inanıyorum. Stratejik Planın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren Stratejik Planlama ekibine, çalışmalara katkı sağlayan tüm paydaşlarımıza teşekkürlerimi sunuyorum.

Hasan BAHŞİ

İlçe Millî Eğitim Müdürü

# 

# SUNUŞ

# Öncü ve örnek nesiller yetiştirmek üzere yola koyulduğumuz günden beri şuurlu gençlik parolasıyla çalışmaktayız. Okulumuzda eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan bu anlayış içerisinde değişen çevresel şartlar göz önünde bulundurularak katılımcı yöntemlerle hazırlanan ve 2024-2028 yıllarını kapsayacak olan stratejik planımızı yürürlüğe koymuş bulunmaktayız. Müdüründen, en alt kademedeki çalışanına kadar tüm personelimizle, planda yer alan amaç ve hedefleri uygulamak suretiyle, her alanda başarıya sahip ve kurumsal kapasitesini artırmış bir okul olma vizyonunu sürekli kılmak gayretinde olacağız. Bu plan, aynı zamanda “Hedef 2024 Vizyonu’nu içinde barındıracak, ülkemizin genel hedeflerini kapsayacaktır. Bu vesile ile planlama çalışmalarında emeği geçenlere teşekkürü bir borç biliyorum.

Mehmet Ali AKOkul Müdürü

**Kısaltmalar**

|  |  |
| --- | --- |
| **AB** | Avrupa Birliği |
| **ABİDE** | Akademik Becerilerin İzlenmesi ve Değerlendirilmesi |
| **AP** | Alt Program |
| **BİLSEM** | Bilim ve Sanat Merkezi |
| **BT** | Bilişim Teknolojileri |
| **CİMER** | Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi |
| **CK** | Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi |
| **D-AOBM** | Diller için Avrupa Ortak Başvuru Metni |
| **DYK** | Destekleme ve Yetiştirme Kursları |
| **DYS** | Doküman Yönetim Sistemi |
| **EBA** | Eğitim Bilişim Ağı |
| **ETKİM** | Eğitim Teknolojileri Kuluçka ve İnovasyon Merkezi |
| **FATİH** | Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi |
| **GZFT** | Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler Analizi |
| **HEMBA** | Halk Eğitimi Merkezleri Bilişim Ağı |
| **HTS** | Hukuk Takip Sistemi |
| **IPA** | Instrument for Pre-Accession Assistance (Katılım Öncesi Mali Yardım Aracı) |
| **ISCED** | Uluslararası Standart Eğitim Sınıflandırması |
| **İKS** | Kurum Standartları Modülü |
| **İYEP** | İlkokullarda Yetiştirme Programı |
| **MEB** | Millî Eğitim Bakanlığı |
| **MEBBİS** | Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri |
| **MEBİM** | Millî Eğitim Bakanlığı İletişim Merkezi |
| **MEİS** | Millî Eğitim İstatistik Modülü |

|  |  |
| --- | --- |
| **MTSK** | Motorlu Taşıtlar Sürücü Kursları |
| **OECD** | Organisation for Economic Co-operation and Development (İktisadi İş Birliği ve Kalkınma Teşkilatı) |
| **OSB** | Organize Sanayi Bölgesi |
| **ÖBA** | Öğretmen Bilişim Ağı |
| **PESTLE** | Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik Analiz |
| **PG** | Performans Göstergesi |
| **PIRLS** | Progress in International Reading Literacy Study |
| **PISA** | Programme for International Student Assesment (Uluslararası Öğrenci Değerlendirme Programı) |
| **RAM** | Rehberlik Araştırma Merkezi |
| **REBUS** | Resmî Burslu Öğrenci Sistemi |
| **STK** | Sivil Toplum Kuruluşu |
| **TDBS** | Türkçe Dil Beceri Sınavı |
| **TEFBİS** | Türkiye’de Eğitimin Finansmanı ve Eğitim Harcamaları Bilgi Yönetim Sistemi |
| **TIMSS** | Trends in International Mathematics and Science Study (Matematik ve Fen Bilimleri Uluslararası Araştırması) |
| **TİKA** | Türk İş Birliği ve Koordinasyon Ajansı Başkanlığı |
| **TÜBİTAK** | Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurulu |
| **TYÇ** | Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi |
| **TYT** | Temel Yeterlilik Testi |
| **UEK** | Uzaktan Eğitim Kapısı |
| **YDS** | Yabancı Dil Sınavı |
| **YLSY** | Yurt Dışına Lisansüstü Öğrenim Görmek Üzere Gönderilecek Adayları Seçme ve Yerleştirme |
| **YÖK** | Yükseköğretim Kurulu |

**Müdürlüğümüz Hizmet Birimleri Kısaltmaları**

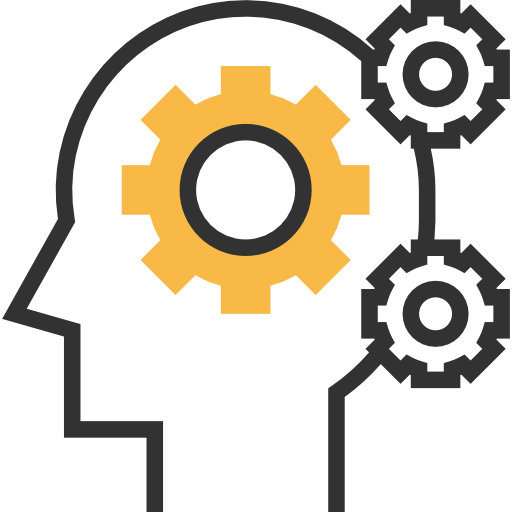
|  |  |
| --- | --- |
| **BİETŞM** | Bilgi İşlem Eğitim Teknolojileri Şube Müdürlüğü |
| **DŞM** | Destek Şube Müdürlüğü |
| **DÖŞM** | Din Öğretimi Şube Müdürlüğü |
| **EMB** | Eğitim Müfettişleri Başkanlığı |
| **HBÖŞM** | Hayat Boyu Öğrenme Şube Müdürlüğü |
| **HHB** | Hukuk Hizmetleri Birimi |
| **İSGB** | İşyeri Sağlık ve Güvenliği Birimi |
| **İEŞM** | İnşaat ve Emlak Şube Müdürlüğü |
| **İKŞM** | İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü |
| **MTEŞM** | Meslekî ve Teknik Eğitim Şube Müdürlüğü |
| **OŞM** | Ortaöğretim Şube Müdürlüğü |
| **ÖDSHŞM** | Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Şube Müdürlüğü |
| **ÖERŞM** | Özel Eğitim ve Rehberlik Şube Müdürlüğü |
| **ÖYGŞM** | Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Şube Müdürlüğü |
| **ÖÖKŞM** | Özel Öğretim Kurumları Şube Müdürlüğü |
| **SGŞM** | Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü |
| **TEŞM** | Temel Eğitim Şube Müdürlüğü |
| **YYEŞM** | Yükseköğretim ve Yurtdışı Eğitim Şube Müdürlüğü |
| **UZEM** | Uzaktan Eğitim Merkezi |
| **ÖDM** | Ölçme ve Değerlendirme Merkezi |

**Tanımlar**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kaynaştırma Eğitimi**  **(Bütünleştirici Eğitim)** | Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmelerini sağlamak esasına dayanan özel eğitim uygulamalarıdır. |
| **Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS)** | Dünya üzerindeki karmaşık sosyal, ekonomik, çevresel vb. sorunların çözümüne yönelik mekâna/konuma dayalı karar verme süreçlerinde kullanıcılara yardımcı olmaküzerebüyükhacimlicoğrafi verilerin toplanması, depolanması, işlenmesi, yönetimi, mekânsal analizi, sorgulaması ve sunulması fonksiyonlarını yerine getiren donanım, yazılım, personel, coğrafi veri ve yöntem bütünüdür. |
| **Destekleme ve Yetiştirme Kursları (DYK)** | Resmi ve özelörgün eğitim kurumlarına devam eden öğrenciler ile yaygın eğitim kurumlarına devam etmekte olan kursiyerleri örgün eğitim müfredatındaki derslerle sınırlı olarak destekleme ve yetiştirme amacıyla açılan kurslardır. |
| **Eğitsel Değerlendirme** | Bireyin tüm gelişim alanlarındaki özellikleri ve akademik disiplin alanlarındaki yeterlilikleri ile eğitim ihtiyaçlarını eğitsel amaçla belirleme sürecidir. |
| **Hibrit Öğrenme (Harmanlanmış)** | Sınıf içi ve çevrim içi öğrenmenin en güçlü yanlarının birleştirilerek başarı için gerekli olan bilgi ve iletişim becerilerini geliştirmede kullanılabilecek bir yaklaşımdır. |
| **İşletmelerde Mesleki Eğitim** | Meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumları öğrencilerinin beceri eğitimlerini işletmelerde, teorik eğitimlerini ise mesleki ve teknik eğitim okul ve kurumlarında veya işletme ve kurumlarca tesis edilen eğitim birimlerinde yaptıkları eğitim uygulamalarını ifade eder. |
| **Okul-Aile Birlikleri** | Eğitim kampüslerinde yer alan okullar dâhil Bakanlığa bağlı okul ve eğitim kurumlarında kurulan birliklerdir. |
| **Ortalama Eğitim Süresi** | Birleşmiş Milletler Kalkınma Programı’nın yayınladığı İnsani Gelişme Raporu’nda verilen ve 25 yaş ve üstü kişilerin almış olduğu eğitim sürelerinin ortalaması şeklinde ifade edilen eğitim göstergesini ifade etmektedir. |
| **Örgün Eğitim** | Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere amaca göre hazırlanmış programlarla okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimdir. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Örgün Eğitim Dışına Çıkma** | Ölüm ve yurt dışına çıkma haricindeki nedenlerin herhangi birisine bağlı olarak örgün eğitim kurumlarından ilişik kesilmesi durumunu ifade etmektedir. |
| **Özel Politika veya Uygulama Gerektiren Gruplar**  **(Dezavantajlı Gruplar)** | Diğer gruplara göre eğitiminde ve istihdamında daha fazla güçlük çekilen kadınlar, gençler, uzun süreli işsizler, engelliler gibi bireylerin oluşturduğu grupları ifade eder. |
| **Özel Yetenekli Çocuklar** | Yaşıtlarına göre daha hızlı öğrenen, yaratıcılık, sanat, liderliğe ilişkin kapasite de önde olan, özel akademik yeteneğe sahip soyut fikirleri anlayabilen ilgi alanlarında bağımsız hareket etmeyi seven ve yüksek düzeyde performans gösterenbireydir. |
| **Tanılama** | Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin tüm gelişim alanlarındaki özellikleri ile yeterli ve yetersiz yönlerinin, bireysel özelliklerinin ve ilgilerinin belirlenmesi amacıyla tıbbî, psiko-sosyal ve eğitim alanlarında yapılan değerlendirme süre- cidir. |
| **Ulusal Dijital İçerik Arşivi** | Öğrenme süreçlerini destekleyen beceri destekli dönüşüm ile ülkemizin her yerinde yaşayan öğrenci ve öğretmenlerimizin eşit öğrenme ve öğretme firsatlarını yakalamaları ve öğrenmenin sınıf duvarlarını aşmasını  sağlamaya yönelik eğitsel dijital içerik ambarıdır. |
| **Uzaktan Eğitim** | Her türlü iletişim teknolojileri kullanılarak zaman ve mekândan bağımsız olarak insanların eğitim almalarının sağlanmasıdır. |
| **Yaygın Eğitim** | Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da örgün eğitim sisteminin herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademeden ayrılmış ya da bitirmiş birey- lere; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte çeşitli süre ve düzeylerde hayat boyu yapılan eğitim, öğretim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinliklerinin bütününü ifade eder. |
| **Zorunlu Eğitim** | Dört yıl süreli ve zorunlu ilkokullar ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren ortaokullar ve imam-hatip ortaokullarından oluşan ilköğretim ile ilköğretime dayalı dört yıllık zorunlu, örgün veya yaygın öğrenim veren genel, mesleki ve teknik ortaöğretim kademelerinden oluşan eğitim sürecini ifade eder. |

# BÖLÜM 1



## STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

##### GİRİŞ VE STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

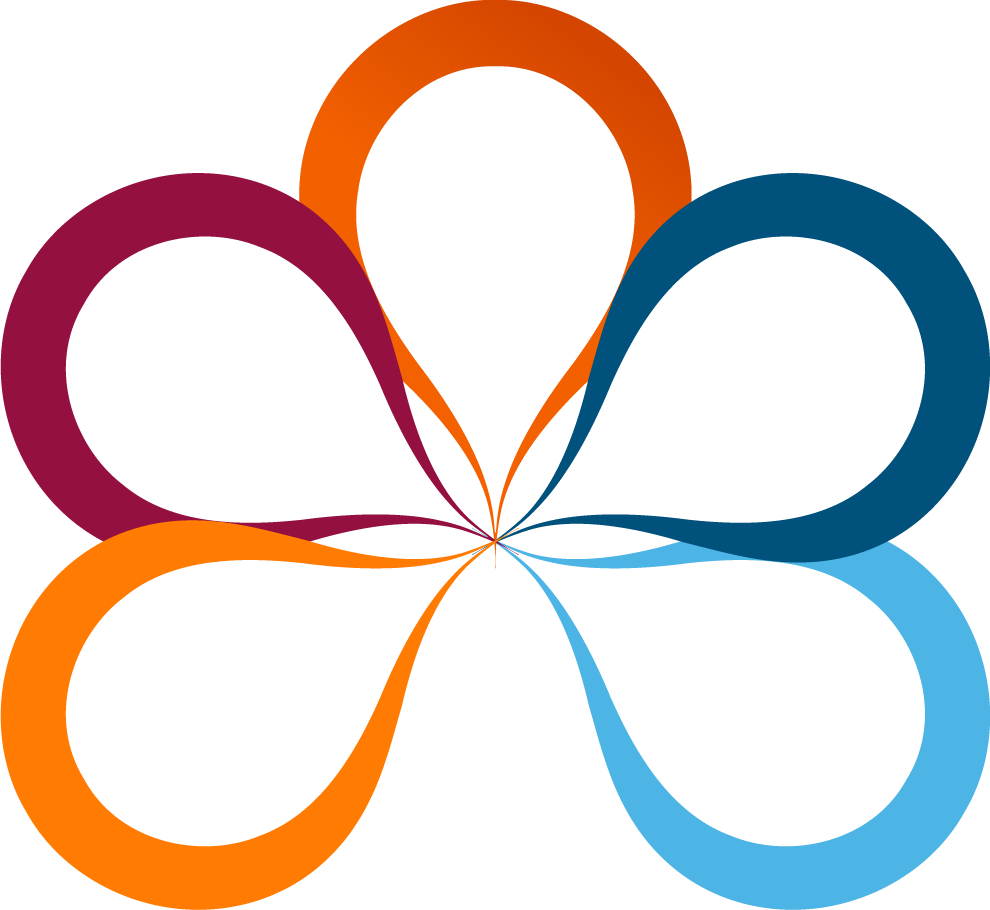
Çevrenin sürekli değişmesi, özellikle son yıllarda kolay ulaşılamayan bir hıza erişmesi, stratejik planlamayı benimsemek için yeterli bir nedendir. Çevredeki değişikliklere adapte olamayan kurumların önemini yitireceği hatta misyonunun sona ereceği kaçınılmaz bir gerçektir. Stratejik planlama, değişikliklerin kuruma getirilmesinde ve gelişmeye uyum sağlanmasında güçlü bir araçtır.

Kurumlar, toplumun ve kamuoyunun ihtiyaçlarına cevap verebildiği ölçüde ayakta kalabileceklerdir. Stratejik planlama, kurumun geleceği konusundaki riskleri ve tehlikeleri ortadan kaldırabilecek ya da en aza indirebilecek bir dizi önlem alınmasını sağlamakta ve gelişmeye uyumu kolaylaştırmaktadır.

Değişimin bugünkü büyüyen yoğunluğunda, kurumların etkinliklerini ve verimliliklerini artırabilmek için çeşitli yönetim şekillerini ve tekniklerini uygulamak zorunluluktur. Özellikle son yıllarda dünyadaki ekonomik, sosyal ve politik konjonktürlerdeki değişimler sebebiyle kurumların çevrelerine uyum sağlayabilmeleri, değişikliklerden yararlanabilmeleri, beklenmedik olaylardan en az etkilenmeleri, gelişebilmeleri ve sürekli başarılı olmaları uygulanacak yönetim sistemine bağlıdır.

Günümüzün bu hızlı değişimleri ile başa çıkabilmek için, geliştirilen yeni yönetim şekillerini her yöneticinin bilmesi gerekir. Kurumlar değişimle başa çıkabilmek için, değişimi yönetmeyi öğrenmelidirler. Çevredeki değişimlere paralel olarak kurumdaki değişimleri gerçekleştirmede en büyük yükü yönetim taşımaktadır. Bütün bu bilgilerin ışığında günümüz dünyasında stratejik planlamanın olmazsa olmaz bir gereklilik olduğunu söyleyebiliriz. Gelişen ve değişen dünyaya uyum sağlayan, geleceği planlayan kurumların ayakta kalacağı gerçeğinden hareketle bu plan, Planlama Ekibi tarafından bütün paydaşların katılımıyla meydana getirilmiştir.

Şekil 1: Stratejik Plan Hazırlık Aşamaları



PESTLE ve

GZFT

Analizi

Çalıştay ve

Toplantılar

Kurum İçi

Analiz

İç ve Dış Paydaş

Anketleri

Literatür

Taraması

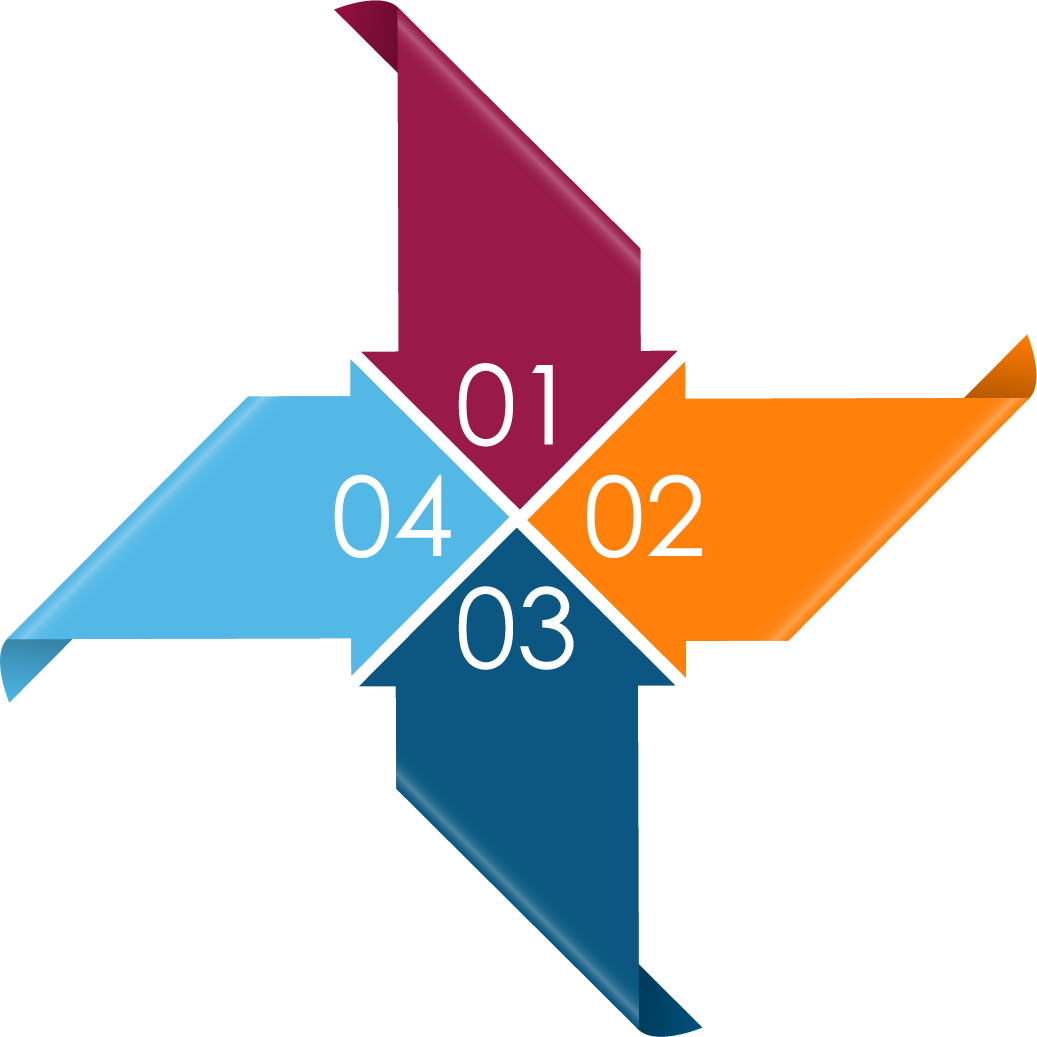
Şehit Volkan Canöz Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü Stratejik Plan çalışmalarında stratejik planda yasal dayanak olarak benimsenen 5018 sayılı kamu mali yönetimi ve kontrol kanunu, kalkınma bakanlığının hazırlamış olduğu Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzunun 3.1 sürümü, stratejik plan hazırlama yönetmeliği, MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama Programı ve 2022/21 sayılı Genelge esas alınmıştır. Tüm mevzuatlar müdürlüğümüz stratejik plan hazırlama koordinasyon ekibi tarafından analiz edilerek çalışmaların yasal çerçevesi çizilmiştir.

Şehit Volkan Canöz Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğümüz stratejik plan koordinasyon ekibi tarafından ilk adım olarak planın sahiplenmesi hedef alınmış olup 2019-2023 stratejik plan hazırlık çalışmalarında edinilen tecrübeler ışığında çalışmalara başlanılmıştır. Müdürlüğümüze ait tüm birimlerin etkin katılımı amaçlandığından her bölümümüzden şeflerin katılımı ile stratejik plan ekibi, ayrıca müdürlüğümüz yöneticilerinin katılımı ile stratejik plan üst kurulumuz oluşturulmuştur.

Şehit Volkan Canöz Anadolu İmam Hatip Lisesi Stratejik Planlama Koordinasyon Ekibi üyelerinin İlçe düzeyinde stratejik planlama çalışmalarının koordinasyonunu en iyi şekilde yürütebilmeleri, görüş ve önerilerini almak üzere sorumlu yönetici İlçe Milli Eğitim Şube Müdürü Fatih ÖZBAY başkanlığında 03.02.2023 tarihinde bir toplantı düzenlenmiş yapılacak işlemler takvime bağlanmıştır.

İlçe Müdürlüğümüze bağlı okul/kurumlarımızda stratejik plan üst kurulu ve stratejik plan ekibi oluşturulması sağlanmıştır. Okul / kurumlarımızda ekiplerimize eğitim verilerek mevcut durum analizi çalışmalarına başlanmıştır.

##### Şekil 2: Stratejik Plan Hazırlık Programı



Stratejik

Plan hazırlık çalışmalarının duyurulması

Stratejik Plan Kurul

Stratejik Plan

ekiplerine yönelik

eğitimlerin düzenlenmesi

ve ekiplerinin

oluşturulması

Stratejik Plan

hazırlık takviminin oluşturulması

Hazırlık Programı’nın yayımlanmasının ardından

Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur.

**İlçe MEM Stratejik Planlama Ekibi:** İlçe MEM AR-GE birimi yöneticisinin başkanlığında, , stratejik planlama ve her şubeden en az bir ilgili personelin katılımıyla il MEM stratejik planlama ekibi oluşturulur. İlçe MEM stratejik planlama ekibi üyeleri il düzeyinde stratejik planlama çalışmalarının koordinasyonunu yürütürler. Ekip üyelerinin öncelikli olarak daha önce stratejik planlama eğitimi almış olan personel arasından seçilmelerine ve stratejik planlama çalışmaları süresince görevinin ya da görev yerinin değiştirilmemesine dikkat edilmelidir.

##### Tablo 1: Antalya İl MEM Stratejik Planlama Ekibi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Adı Soyadı | Görevi | Görev Yeri |
| Fatih ÖZBAY | Şube Müdürü | [fzozbay1907@gmail.com](mailto:fzozbay1907@gmail.com) |
| Zuhal ÖFGELİ | Bilişim Teknoloji Öğretmeni | [zuhalofkeli@hotmail.com](mailto:zuhalofkeli@hotmail.com) |
| Ramazan TATLI | Okul Müdürü | [r.tatli0507@gmail.com](mailto:r.tatli0507@gmail.com) |
| Mesut KARDAŞ | Okul Müdürü | [mesutkardas0719@gmail.com](mailto:mesutkardas0719@gmail.com) |
| Reyhan NAZAROĞLU | Okul Müdürü | [rnazaroglu@hotmail.com](mailto:rnazaroglu@hotmail.com) |
| Tarık TEKİN | Okul Müdürü | [ttekin12@gmail.com](mailto:ttekin12@gmail.com) |
| Atilla ÇİMENCAN | Okul Müdürü | [atilla026@gmail.com](mailto:atilla026@gmail.com) |
| İlker YILMAZ | Müdür Yardımcısı | [ilkeryilmaz2807@gmail.com](mailto:ilkeryilmaz2807@gmail.com) |
| İlker KARA | Müdür Yardımcısı | [kara1071@hotmail.com](mailto:kara1071@hotmail.com) |
| Oğuz OFLAZ | Müdür Yardımcısı | [oguz\_oflaz@hotmail.com](mailto:oguz_oflaz@hotmail.com) |
| Cemal ÇELEBİ | Müdür Yardımcısı | [ccelebi26@hotmail.com](mailto:ccelebi26@hotmail.com) |
| Seçkin YILMAZ | İngilizce Öğretmeni | [e111570@yahoo.com](mailto:e111570@yahoo.com) |
| Gizem ÖZDEN | İngilizce Öğretmeni | [karagizem@windowslive.com](mailto:karagizem@windowslive.com) |
| Mine KOYUN EKİCİ | İngilizce Öğretmeni | [minekoyun@hotmail.com](mailto:minekoyun@hotmail.com) |
| Cennet ÇETİN | Bilişim Teknoloji Öğretmeni | [cennetcetin@gmail.com](mailto:cennetcetin@gmail.com) |
| Eyüp Tuncay TELLİOĞLU | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü (Şef) | [arifiyemem.eyup@gmail.com](mailto:arifiyemem.eyup@gmail.com) |
| Mehmet Emre KALKAN | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü (Şef) | [emrekalkan07@hotmail.com](mailto:emrekalkan07@hotmail.com) |
| Tarık GÜNDOĞDU | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü (Memur) | [trkoglutrk@gmail.com](mailto:trkoglutrk@gmail.com) |

**Şehit Volkan Canöz Anadolu İmam Hatip Lisesi Stratejik Planlama Ekibi:** Okul Stratejik Planlama yöneticisinin başkanlığında, , stratejik planlama ilgili personelin katılımıyla okul stratejik planlama ekibi oluşturulur. Okul stratejik planlama ekibi üyeleri okul düzeyinde stratejik planlama çalışmalarının koordinasyonunu yürütürler. Ekip üyelerinin öncelikli olarak daha önce stratejik planlama eğitimi almış olan personel arasından seçilmelerine ve stratejik planlama çalışmaları süresince görevinin ya da görev yerinin değiştirilmemesine dikkat edilmelidir.

##### Tablo 1: Şehit Volkan Canöz Anadolu İmam Hatip Lisesi Stratejik Planlama Ekibi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Adı Soyadı | Ünvanı | Görevi |
| Mehmet Ali AK | Okul Müdürü | [Koordinatör-Okul](mailto:fzozbay1907@gmail.com) Müdürü |
| Birol DİLBAN | Müdür Başyardımcısı | [Üye](mailto:zuhalofkeli@hotmail.com) |
| Semih AKCA | Müdür Yardımcısı | [Üye](mailto:zuhalofkeli@hotmail.com) |
| İlker KARA | Müdür Yardımcısı | [Üye](mailto:zuhalofkeli@hotmail.com) |
| Coşkun ALKAN | Müdür Yardımcısı | [Üye](mailto:zuhalofkeli@hotmail.com) |
| Dilek GÖKKAYA | Öğretmen | [Üye](mailto:zuhalofkeli@hotmail.com) |
| Kadriye Ay KURTAK | Öğretmen | [Üye](mailto:zuhalofkeli@hotmail.com) |
| Emre UYGUN | Müdür Yardımcısı | [Üye](mailto:zuhalofkeli@hotmail.com) |
| Cihan ŞEN | Öğretmen | [Üye](mailto:zuhalofkeli@hotmail.com) |
| Harun GÖRÜCÜLER | Öğretmen | [Üye](mailto:zuhalofkeli@hotmail.com) |
| Ayşegül YAMAN | Öğretmen | [Üye](mailto:zuhalofkeli@hotmail.com) |
| Kazım Bilal KİRAZ | Üye-Öğrenci | [Üye](mailto:zuhalofkeli@hotmail.com) |
| Ersoy ÖZDEN | Üye-OAB Başkanı | [Üye](mailto:zuhalofkeli@hotmail.com) |
| Ömer Efe HİSARKAYA | Üye-Öğrenci | [Üye](mailto:zuhalofkeli@hotmail.com) |
| Fatih UYSAL | Üye-Veli | [Üye](mailto:zuhalofkeli@hotmail.com) |
| Süleyman ATLAY | Üye-Veli | [Üye](mailto:zuhalofkeli@hotmail.com) |

16

# BÖLÜM 2



## DURUM ANALİZİ

#### KURUMSAL TARİHÇE

****

Şehit Volkan Canöz Anadolu İmam Hatip Lisesi olarak bünyemizdeki ortaokul bölümü ile birlikte 2016- 2017 eğitim-öğretim yılının Ağustos ayında, milli ve manevi değerlerine bağlı, tarihinden ilham alarak geleceği bu değerler çerçevesinde imar etmeyi amaçlayan, insanlığı ve adaleti yeryüzüne yaymayı hedefleyen, öncü ve örnek nesiller yetiştirmek için yola çıktık. Okulumuz adını 15 Temmuz darbe girişimi esnasında Ankara Emniyet Müdürlüğü önünde hain bir kurşunun isabet etmesi sonucu Rahmet-i Rahmana kavuşan Kırıkkale doğumlu Volkan Canöz şehidimizden almıştır. Kendisine Allah’tan rahmet diliyoruz. Şehit Volkan Canöz Anadolu İmam Hatip Lisesi, 2018-2019 eğitim-öğretim yılı ile birlikte Fen-Sosyal Bilimler Proje Okulu olarak sadece erkek öğrencilerimize hizmet vermeye başlamıştır. 2021-2022 eğitim-öğretim yılından itibaren lise bölümünde karma eğitime geçilmiş ve merkezi sınav puanına göre kız öğrenciler de okulumuzu tercih etmeye başlamıştır. Bünyemizde hafızlık kursumuz da bulunmaktadır. Okulumuzun eğitim-öğretime başladığı günden itibaren akademik, kültürel, mesleki ve sportif faaliyetlerdeki başarıları her geçen gün artmış; her yıl bir öncekini gölgede bırakacak başarıları beraberinde getirmiştir. Kompozisyon, şiir, ezan okuma, Kur’an-ı Kerim tilaveti gibi pek çok yarışma kategorisinde başarılarımız il sınırlarını aşmıştır. Halter, okçuluk, Muay Thai gibi sporlardaki derecelerimiz ülke genelinde ses getirecek türdendir. TÜBİTAK gibi ülke içi organizasyonların dışında eTwinning, Erasmus gibi uluslaraası projelere de dâhil olan öğrenci ve öğretmenlerimiz; hem okulumuzu hem de ülkemizi başarıyla temsil etmektedir. Tıp, diş hekimliği, pilotaj, öğretmenlik, ilahiyat, mühendislik, mimarlık gibi gözde bölümlere gönderdiğimiz öğrencilerimizle akademik başarılarımız perçinleşmiş; daha ilk yıllarımızda YKS’de ilk bine girmeyi başaran öğrencilerimizle birlikte geleceğe dair umudumuz artmıştır. Çağın şartlarına uygun olarak yetişen, muasır medeniyet seviyesinin üstünü hedefleyen öğrencilerimiz; maziden güç alarak âtîyi inşa etmeye çalışmaktadır. Biz de seçkin öğretmenlerimizle, onlara hayat yolculuğunda sadece bir kılavuz değil, yol arkadaşı olmayı ve beraber hedefe ulaşmayı amaçlıyoruz.

#### UYGULANMAKTA OLAN (2019 – 2023) STRATEJİK PLAN’IN DEĞERLENDİRİLMESİ

Bakanlığımızın 2019- 2023 Stratejik Planı ışığında yasal mevzuat çerçevesinde hazırlanan okulumuzun bir önceki dönem stratejik planı Eğitim Öğretime Erişim, Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması, Kurumsal Kapasite olmak üzere 3 tema altında toplanmıştır.

**1.TEMA: Eğitim Öğretime Erişim:** Okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve adaptasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır. Bu temada 1 Stratejik amaç ve bu stratejik amaç için 1 Stratejik hedef belirlenmiştir.

**2.TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması:** Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır. Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır. Bu temada 1 Stratejik amaç ve bu amaç için 4 Stratejik hedef belirlenmiştir.

**3.TEMA: Kurumsal Kapasite:** Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli verilebilmesi için okulumuzda beşerî, fiziki, mali ve teknolojik yönden etkin bir yapı oluşturularak kurumsal kapasite güçlendirmeyi kapsar. Bu tema altında 1 Stratejik Amaç ve 2 Stratejik Hedef belirlenmiştir.

Hedeflerin gerçekleşme durumunu belirlemek üzere her stratejik hedef için belirlenmiş eylemleri ve performans göstergelerini içeren tablolar yer almaktadır. Bu bağlamda stratejik plan ekibi, her eğitim öğretim yılı sonunda 2019- 2023 Stratejik planını değerlendirme toplantıları yapmıştır. Bu toplantılarda performans göstergeleri esas alınarak hedeflerin gerçekleşip gerçekleşmeme durumu değerlendirilmiştir. Bu toplantılar neticesinde okulumuzun 2019- 2023 Stratejik Planında yer alan hedeflerine ulaştığı görülmüştür.

2019- 2023 Stratejik Planımızdaki hedeflerimin gerçekleşmiş olması okulumuzun misyon ve vizyonuna ulaşma noktasında somut olarak ilerlememizi sağlamış oldu. Yeni dönem planımızda da bu hedefleri içeren yeni hedefler plana eklenecektir.

**.**

2024-2028 stratejik plan çalışmalarında yapılan paydaş analizlerinde ortaya çıkan görüşler doğrultusunda

|  |
| --- |
| * Okulların fiziki şartlarının iyileştirilmesi |
| * Değerler eğitimi. |
| * Başarıyı arttırıcı ogrenci kursları ve veli eğitim seminerleri |
| * Veli eğitimlerine , öğrenciyi aktif kılacak projelerin yürütülmesine öncelik verilmesi |
| * Okulöncesi eğitim |
| * Okullarda Teknolojik altyapının geliştirilmesi |
| * Özel eğitimle ilgili çalışmaların yaygınlaştırılması |
| * Hayat boyu eğitim çalışmalarının arttırılması |
| * Öğrenci başarılarının artırılmasına yönelik faaliyetlerin yapılması |

|  |
| --- |
| * Hizmet içi eğitim faaliyetlerinin mahalli olarak yaygınlaştırılması |
| * Proje ve arge faaliyetleri |
| * Kişisel Gelişim, sosyal ve kültürel etkinliklerin yaygınlaştırılması |
| * Zorunlu eğitimin yaygınlaştırılması için çalışmaların devam etmesi * Rehberlik ve kültürel faaliyetler. |
| * Sınavlarda ölcme değerlendirme ve başarıyı artırmaya yönelik çalışmalar * Personelimizin kendi yetenekleri doğrultusunda uygun işlerde çalıştırılması ve akademik çalışma yapan personellerin teşvik edilmesi planlanmaktadır.   Tüm bu değerlendirmeler göz önünde bulundurulduğunda, Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı dönemi için idarenin güçlü yönlerinden ve firsatlarından yararlanarak önceki tecrübeler rehberliğinde günümüz ve gelecek hedeflerine uygun ve ulaşılabilir performans göstergelerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır  Bu bölümde mevzuat analizinde kurumumuza görev ve sorumluluk yükleyen, okulumuzun faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi oluşturulmuştur. Mevzuattan kaynaklanan yükümlülüklerin tespiti yapılarak okulumuza görev ve sorumluluklar yükleyen yasal yükümlülükler ve mevzuat analizinin çıktıları daha sonraki aşamada okulumuzun faaliyet alanlarının belirlenmesine ve misyonunun oluşturulmasına katkı sağlamıştır.  Millî Eğitim Bakanlığına bağlı okulumuz devletimizin eğitim öğretim hedeflerini gerçekleştirmek için çalışmaktadır. Okulumuz üstlendiği sorumluluğunu Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Yönetmelik, Yönerge, Genelge ve Emirler ile Millî Eğitim Temel İlkeleri çerçevesinde yerine getirir.  1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu kapsamında belirlenen amaç ve ilkeler, eğitim sisteminin genel yapısı, öğretmenlik mesleği, okul bina ve tesisleri, eğitim araç ve gereçleri ve Devletin eğitim ve öğretim alanındaki görev ve sorumluluğu ile ilgili temel hükümler incelenmiş ve bu çerçevede planımız hazırlanmıştır. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| YÖNERGE | | |
| Yayın | | Adı |
| Tarih | Sayı |
| 25/10/2013 | 3087071 | [Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/ortaogryonerge/ortogryon_1.html) |
| Kasım 1999 | 2506 | Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri Ve Eğitim Kurulları Yönergesi |
| Ağustos 2003 | 2551 | Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Ve Öğretim Çalışmalarının Plânlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge |
| 23/09/2014 | 4145909 | Millî Eğitim Bakanlığı Örgün ve Yaygın Eğitimi Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi |
| Mart 2001 | 2522 | Millî Eğitim Bakanlığı Personeli  İzin Yönergesi |
| Mart 2007 | 2594 | Millî Eğitim Bakanlığı Bayrak Törenleri Yönergesi |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER | | | |
| KANUN | | | |
| Tarih | **Sayı** | **No** | **Adı** |
| 23/07/1965 | 12056 | 657 | Devlet Memurları Kanunu |
| 14/06/1973 | 14574 | 1739 | Milli Eğitim Temel Kanunu |
| 24/10/2003 | 25269 | 4982 | Bilgi Edinme Hakkı Kanunu |
| 30/03/2012 | 28261 | 6287 | Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| YÖNETMELİK | | | |
| Yayımlandığı Resmî Gazete/Tebliğler Dergisi | | | Adı |
| Tarih | | Sayı |
| 12/10/2013 | | 28793 | [Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/persgorunvanatam_1/persatanma_1.html) |
| 07/09/2013 | | 28758 | Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği |
| 09/02/2012 | | 28199 | Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği |
| 18/01/2007 | | 26407 | Taşınır Mal Yönetmeliği |
| 31/12/2009 | | 27449 | Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları Ve Eğitim Araçları Yönetmeliği |
| 11/08/1973 | | 14622 | Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı Ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği |
| 25/10/1982 | | 17849 | Kamu Kurum Ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Ve Kıyafetine Dair Yönetmelik |
| 29/10/2011 | | 28099 | Devlet Memurlarına Verilecek Hastalık Raporları İle Hastalık Ve Refakat İznine İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik |
| 12/10/2013 | | 28793 | Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği Ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik |
| 13/08/2005 | | 25905 | Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükselme Yönetmeliği |
| 12/09/1984 | | 18513 | Resmi Mühür Yönetmeliği |
| 02/12/2004 | | 25658 | Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas Ve Usuller Hakkında Yönetmelik |
| 16/05/1988 | | 19816 | Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik |
| 17/04/2001 | | 24376 | Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik Ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği |
| 13/01/2005 | | 25699 | Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği |
| 28/08/2007 | | 26627 | Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği |
| 09/08/2006 | | 26254 | Millî Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği |
| 02/04/1993 | 21540 | | Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma Ve Ad Verme Yönetmeliği |
| 28/12/1988 | 20033 | | Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği |
| 26/07/2002 | 24822 | | Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik |

Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği kapsamında okul içi ve dışı yapılacak tüm faaliyetler için izlenmesi gereken yasal yollar ve sınırlılıklar gözden geçirilmiştir.

Yukarıda belirtilen kanun, yönetmelik ve yönergeler kapsamında Türk Millî Eğitiminin genel amaç ve temel ilkelerine uygun olarak görev ve işleyişi ile ilgili Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmî ve özel, okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumlarının görev ve sorumlulukları incelenerek okulumuzun yasal sorumlulukları aşağıdaki gibi listelenmiştir:

1. Okulun genel işleyişinin sağlıklı olmasını sağlamak.
2. Öğrencilere eğitimde fırsat eşitliği sunan ortamlar hazırlamak.
3. Öğrencilerin okula kayıt işlemlerini yapmak. Kayıt yaptırmayanlar için gerekli tedbiri almak.
4. Öğrencilerin/velilerin nakil taleplerinin mevzuata uygun şekilde gerçekleştirmek.
5. Haftalık ders programı yapmak.
6. Öğrencileri bedenî, zihnî, ahlâkî, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştirmeyi, demokrasi ve insan haklarına saygılı olmayı, çağımızın gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlamak.
7. Öğrencileri ortaöğretim düzeyinde ortak bir genel kültür vererek yükseköğretime, mesleğe, hayata ve iş alanlarına hazırlamak.
8. Öğrencilere Türk milletinin milli, manevi değerlerini kazandıracak etkinlikler düzenlemek.
9. Öğrencilerin öz güven, öz denetim ve sorumluluk duygularının geliştirilmek.
10. Öğrencilere çalışma ve dayanışma alışkanlığı kazandırmak.
11. Öğrencilere yaratıcı ve eleştirel düşünme becerisi kazandırmak.
12. Atatürk milliyetçiliğini ders planlarında bulunmasını sağlamak.
13. Okulun temizlik işlerinin yapılmasını sağlamak.
14. Öğrencilerin rehberlik hizmetlerinden etkin şekilde yararlanmasını sağlamak.
15. İş sağlığı ve güvenliği açısından gerekli tedbirleri almak.
16. Okul Aile Birliği, veli ve diğer paydaşlarla iş birliği içinde sağlıklı, güvenli ve verimli bir eğitim öğretim dönemi oluşturmak.
17. DYS üzerinden resmi yazışmalar yapmak, yazışmaların takibini sağlamak.
18. Okulun ihtiyacına ve öğrencilerin ilgi ve yeteneğine göre kulüpler oluşturmak. Her öğrencinin bu kulüplerden en az biri ile ilişkilendirmek.
19. Öğrenci izinlerini, devamsızlıklarını e-okul sistemine işlemek.
20. Seçmeli ders işlemlerini yürütmek
21. Telafi eğitimi ve yetiştirme programları düzenlemek
22. Okul kurullarını oluşturmak.

Yasal yükümlülükler açısından bakıldığında okulumuz tarafından üretilen hizmetler, yönetim ile eğitim-öğretim süreci faaliyetlerini kapsamaktadır.

***Mevzuat Analizi***

|  |  |
| --- | --- |
| Kız öğrencileri, engellerin ve toplumun özel ilgi bekleyen diğer kesimlerin eğitime katılımını artıracak çalışmalar yapmak. | 10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md.301) |
| Türk Milletinin bütün fertlerini, Atatürk inkılap ve ilkelerine ve Anayasada ifadesini bulan Atatürk milliyetçiliğine bağlı; Türk Milletinin milli, ahlaki, insani, manevi değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren; ailesini, vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan, insan haklarına ve Anayasanın başlangıcındaki temel ilkelere dayanan demokratik, laik ve sosyal bir hukuk Devleti olan Türkiye Cumhuriyetine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getirmiş olarak yetiştirmek. Böylece vatanına milletine bağlı bireyler yetişir. | MİLLİ EĞİTİM TEMEL KANUNU |
| Beden, zihin, ahlak, ruh ve duygu bakımlarından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş bir kişiliğe ve karaktere, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı, kişilik ve teşebbüse değer veren, topluma karşı sorumluluk duyan; yapıcı, yaratıcı ve verimli kişiler olarak yetiştirmek. | MİLLİ EĞİTİM TEMEL KANUNU |
| İlgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak ve onların, kendilerini mutlu kılacak ve toplumun mutluluğuna katkıda bulunacak bir meslek sahibi olmalarını sağlamak. Böylece bir yandan Türk vatandaşlarının ve Türk toplumunun refah ve mutluluğunu artırmak; öte yandan milli birlik ve bütünlük içinde  iktisadi, sosyal ve kültürel kalkınmayı desteklemek ve hızlandırmak ve nihayet Türk Milletini çağdaş uygarlığın yapıcı, yaratıcı, seçkin bir ortağı yapmaktır. | MİLLİ EĞİTİM TEMEL KANUNU |
| Ortaöğretim kurumları işlevlerini Türk millî eğitiminin genel ve özel amaç ile temel ilkeleri doğrultusunda, evrensel hukuka, demokrasi ve insan haklarına uygun; öğrenci merkezli, aktif öğrenme ve demokratik kurum kültürü anlayışıyla yerine getirir. | MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ORTAÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ |
| Bilimsel düşünme becerilerine sahip, öğrenmeyi öğrenen, üretken, bilgiye ulaşabilen, iletişim kurabilen, bilişim teknolojilerini kullanabilen, eğitim sürecine aktif olarak katılan, millî, insanî ve evrensel değerleri benimsemiş öğrenciler yetiştirecek biçimde yapılandırılır. | MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ORTAÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ |
| Okul, işletme ve/veya programların özelliğine uygun mekânlarda yürütülür. | MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ORTAÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ |
| Yabancı dil, Kur’an-ı Kerim ve meslek derslerinde şube ve grup oluşturulurken okulların, programların ve derslerin özelliklerinin yanı sıra öğrenci seviyeleri de dikkate alınır. | MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ORTAÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ |
| Öğrencilerin ilgi, istek ve yetenekleriyle ortaöğretim kurumlarının özelliklerine göre öğretmen gözetiminde bireysel veya gruba yönelik alan uygulamaları, etkinlikler ve serbest çalışmalar yapılır. Bu kapsamda spor salonu, spor sahası, müzik odası, atölye, laboratuvar, kütüphane, konferans salonu ve diğer uygulama mekânlarından öğrencilerin yararlanmaları için okul yönetimlerince gerekli tedbirler alınır. Ortaöğretim kurumlarında hangi uygulamalara ve etkinliklere yer verileceğine okul, çevre ve uygulanan programların özelliğine göre zümre öğretmenler kurulunun önerisi doğrultusunda okul yönetimince karar verilir. | MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ORTAÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ |

##### Tablo 2: Mevzuat Analizi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| YASAL  YÜKÜMLÜLÜK | DAYANAK | TESPİTLER | İHTIYAÇLAR |
| Eğitim Öğretim Hizmetlerinde ortak görevler | Millî Eğitim Bakanlığı  İl ve İlçe Millî Eğitim  Müdürlükleri Yönetmeliği 9. Maddesi | * Eğitim hizmetlerinin   yürütülmesinde verimliliğin sağlanamaması.   * Eğitime ilişkin projeler geliştirmek, uygulamak ve sonuçlarından yararlanmak konusunda sürdürülebilirliğin yapılamaması. * Ulusal ve uluslararası araştırma ve projeleri takip etmek, sonuçlarından yararlanma ko- nusunda farklı çalışmaların yapılmaması. * İlimizin büyük olması nedeniyle semtler arasındaki okullarımızda nicel ve nitel   farklılıkların kendini hissettirmesi. | * Eğitime erişimi teşvik edecek ve artıracak   çalışmaların yapılması,   * Müdürlüğümüzün hizmet üretme niteliği ve gücünün artırılması için örgütsel yapısının   geliştirilmesi, kurum içinde hizmetlerin etkinliğinin ve verimliliğinin artırılması, |
| Temel Eğitim Hizmetleri, Ortaöğretim Hizmetleri, Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri, Din Öğretimi Hizmetleri, Özel  Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri, Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri, Özel  Öğretim Kurumları Hizmetleri | Millî Eğitim Bakanlığı, İl ve İlçe Millî Eğitim  Müdürlükleri Yönetmeliği 10, 11, 12, 13,  14, 15 ve 16.  Maddeler | * Eğitim kurumu standartlarının güncel olmaması * Geleneksel öğrenme yöntemlerine kıyasla daha   interaktif ve hızlı bir şekilde öğrenmenin tercih edilmesi   * İlk ve ortaöğretim kurumları arası imkan ve başarı farklılıklarının olması * Sosyal, kültürel, sanatsal ve spor- tif faaliyetlere özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin yeterli düzeyde katılmaması. | * Eğitim kurumu standartlarının güncellenmesi, * Özel eğitime   ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimlerinin yaygınlaştırılması için imkânların artırılması ve  bu alanda faaliyet geliştirip uygulanması,   * Öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek projelerle ilgilenmesi ve yeni projeler üretmesine   imkan verilmesi |
| Bilgi İşlem ve  Eğitim Teknolojileri Hizmetleri | Millî Eğitim Bakanlığı  İl ve İlçe Millî Eğitim  Müdürlükleri Yönetmeliği  17. Maddesi | * Yerelle işbirliği içinde proje ve araştırma sonuçlarının yeni uygulamalara yön vererek sürdürülebilir iş süreçlerine dönüştürülmemesi. * Eğitim ortamlarında teknolojik olanaklardan daha fazla yararlanma imkanı * Öğrencilerin eğitim teknolojilerini kullanmaya yatkınlığı | * Bilgi teknolojileri alanında nitelikli insan kaynağının artırılması, * Müdürlüğümüz istatistiki bilgilerin tüm birimlerce izlenmesine yönelik bir bilgi sistemi oluşturulması. * Teknolojik altyapı ve donanım açısından   farklılıklarının ortadan kaldırılması amacıyla ağ altyapısı, internet erişimi ve fiziki yeterliliklerin geliştirilmesi |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| YASAL YÜKÜMLÜLÜK | DAYANAK | TESPİTLER | İHTIYAÇLAR |
| Strateji Geliştirme Hizmetleri | Millî Eğitim Bakanlığı İl ve  İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği 18. Maddesi | Stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporu arasındaki bağın yeterince güçlü olmaması. | * Eğitimin niteliğinin artırılması ve okul- larda planlı yönetim   anlayışının yerleşmesi,   * Kurum içi koordinasyo- nun artırılması, |
| Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri | Millî Eğitim Bakanlığı İl ve  İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği 19. Maddesi | İl/ilçe/okul düzeyinde gerçekleştirilen ölçme ve  değerlendirme çalışmalarının yetersiz olması | * Öğretme öğrenme faaliyetlerinin tam yapılması, * Ölçme ve değerlendirme alanında hizmet içi   eğitim ihtiyacı |
| İnsan Kaynakları Hizmetleri | Millî Eğitim Bakanlığı İl ve  İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği 20. Madde | Mevcut görevlerin yerine getirebilmesi için bilgi teknolojileri alanında nitelikli insan kaynağı ihtiyacı. | Eğitimde teknoloji kullanımının artırılmasına yönelik çalışmaların  yapılması, |
| İnşaat ve Emlak Hizmetleri | Millî Eğitim Bakanlığı İl ve  İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği 22. Madde | Mevcut eğitim binalarının bir kısmının doğal afet riski taşıması Mevcut eğitim binalarının bir kısmının fiziksel imkanlarının yetersiz olması | Eğitim binalarının  güçlendirme çalışmalarıyla doğal afetten etkilenme- lerinin önüne geçilmesi,  Yıkılması gereken eğitim binalarının yerlerine yeni  eğitim binalarının yapılması, Eğitim binalarının niteliğinin artırılması için fiziksel  imkanlarının iyileştirilmesi. |

**Üst Politika Belgeleri Analizi**

Müdürlüğümüzün görev ve sorumluluk yükleyen politika ve tedbirlerin tespit edilmesi için eğitimle ilgili üst politika belgeleri ayrıntılı olarak incelenmiştir. Üst politika belgeleri; temel üst politika belgeleri ile sektörel ve tematik strateji belgeleri olarak iki bölümde ele alınmıştır. Analiz edilen belgelerden Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı’nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejilerinin hazırlanması aşamasında yararlanılmıştır. Analiz edilen belgeler Tablo 3’te gösterilmiş olup yapılan değerlendirmeler ve buna ilişkin üst politika belgelerinde Müdürlüğümüze verilen görevler Tablo 4’te yer almaktadır.

Müdürlüğümüz ve İlçe Millî Eğitim Müdürlüğümüzün, üst politika belgeleri temel üst politika belgeleri ve diğer üst politika belgeleri olarak iki bölümde incelenmiştir. Üst politika belgeleri ile stratejik plan ilişkisinin kurulması amacıyla üst politika belgeleri analiz tablosu oluşturulmuştur.

##### Tablo 3: Üst Politika Belgeleri

|  |  |
| --- | --- |
| Temel Üst Politika Belgeleri | Diğer Üst Politika Belgeleri |
| Kalkınma Planları | Öğretmen Strateji Belgesi |
| Orta Vadeli Programlar | İklim Değişikliği Eylem Planı |
| Orta Vadeli Mali Planlar | Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı |
| Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları | Karayolu Trafik Güvenliği Strateji Belgesi |
| MEB 2024-2028 Stratejik Planı | Mobilite Araç ve Teknolojileri Yol Haritası |
| İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 SP | Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı |
|  | Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı |
|  | Ulusal Genç İstihdam Stratejisi ve Eylem Planı |
|  | Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı |
|  | Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı |
|  | Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi |
|  | 2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı |
|  | 2024-2028 Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı |

**Tablo 4: Üst Politika Belgeleri Analizi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Üst Politika Belgesi | İlgili Bölüm/Referans | Verilen Görev/İhtiyaçlar |
| Orta Vadeli Program (2024-2026) | Programda Bakanlığımızı ilgilendiren on dokuz (19) politika ve tedbir ile Öncelikli Reform Alanlarına Yönelik on (10)  düzenleme yer almaktadır. |  |
| Ödemeler Dengesi | 1 Tedbir |
| Finansal İstikrar | 1 Tedbir |
| Afet Yönetimi | 1 Tedbir |
| Dijital Dönüşüm | 4 Tedbir |
| Hizmet İhracatının Desteklenmesi | 1 Tedbir |
| Ne Eğitimde Ne İstihdamda Olan Gençlerin ve Kadınların Eğitime ve İstihdama Katılımı | 3 Tedbir |
| Yükseköğretimde ve Meslekî ve Teknik Eğitimde Özel Sektör Odaklı Dönüşüm | 2 Tedbir |
| Kamu Cari Harcamalarında Rasyonelleşme | 2 Tedbir |
| Afetlere Duyarlı Bütünleşik Mekansal Planlama | 1 Tedbir |
| İklim Değişikliği Mevzuatı, Emisyon Ticaret Sistemi, Sınırda Karbon Düzenlemesi Mekanizmasına Uyum | 1 Tedbir |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Üst Politika Belgesi | İlgili Bölüm/Referans | Verilen Görev/İhtiyaçlar |
| On İkinci Kalkınma Planı | Yurt İçi Tasarruflar | 350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Mali Piyasalar | 379.2 Sayılı Tedbir Maddesi |
| İmalat Sanayii | 432.1, 432.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Otomotiv | 473.1 Sayılı Tedbir Maddesi |
| Turizm | 525.3, 525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Girişimcilik ve Kobi’ler | 559.2, 559.3, Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Fikrî Mülkiyet Hakları | 565.5, 565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Ticaretin ve Tüketicinin  Korunmasının Geliştirilmesine Yöne-  lik Hizmetler | 621.8 Sayılı Tedbir Maddesi |
| Eğitim | 658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri |
| Çocuk | 731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 731.6, 732.1, 732.3, 732.5,  733.1, 733.2, 734.4, 735.7, 735.8, 738.2, 738.3, 739.1,  39.2, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, 744.1 Sayılı Tedbir Mad-  deleri |
| Gençlik | 746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6  Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Engelli Hizmetleri Sosyal Hizmetler, | 758.1, 758.2, 758.3, 758.4, 758.5  Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele | 773.1, 774.1 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Gelir Dağılımı | 777.4 Sayılı Tedbir Maddesi |
| Kültür ve Sanat | 783.1, 783.2, 783.5, 785.1, 785.2, 785.3, 785.5, 789.1,  789.2, 790.4, 793.2 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Spor | 796.1, 796.2, 796.3, 798.3, 799.1, 799.2, 799.3  Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Nüfüs ve Yaşlanma | 804.1, 809.1 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Uluslararası Göç | 815.4, 816.1 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Yurt Dışında Yaşayan Türkler | 819.1, 819.2, 819.3, 820.7 Sayılı Tedbir  Maddeleri |
| Afet Yönetimi | 830.7, 831.3, 832.1, 832.4, 833.6, 839.1, 839.3,  841.1Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Sivil Toplum | 940.3 Sayılı Tedbir Maddesi |
| Kamuda Stratejik Yönetim | 942.1, 943.1, 943.2, 943.4, 943.5 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği | 970.1, 970.6, 972.6, 973.2, 973.3, 973.4  Sayılı Tedbir Maddeleri |
| İstihdam | 12 Sayılı Tedbir Maddesi |

25

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Üst Politika Belgesi | İlgili Bölüm/Referans | Verilen Görev/İhtiyaçlar |
|  | Yurt İçi Tasarruflar | 350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
|  | Mali Piyasalar | 379.2 Sayılı Tedbir Maddesi |
|  | İmalat Sanayii | 432.1 Sayılı Tedbir Maddesi |
|  | Otomotiv | 473. 1 Sayılı Tedbir Maddesi |
|  | Turizm | 525.3, 525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri |
|  | Girişimcilik ve KOBİ’ler | 559.2, 559.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
|  | Fikri Mülkiyet Hakları | 565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri |
|  |  | 661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663,P.664, P.665, P.666, |
|  | Eğitim | P.667, P.668,P.670, P.672, P.675, P.676, P.678,P.680, P.681 |
|  |  | Sayılı Politika ve Tedbir |
| Cumhurbaşkanlığı |  | Maddeleri |
| 2024 Yıllık Programı |  | P.732, 731.2, 731.3, 731.4, 731.5,733.1, 733.2, 734.4, |
|  | Çocuk | 735.8, 739.1,739.3, 739.4, 740.4, 742.4, P.743,744.1 Sayılı |
|  |  | Politika ve Tedbir Maddeleri |
|  | Gençlik | 746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, |
|  |  | 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri |
|  | Engelli Hizmetleri | 758.1, 758.2, 758.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
|  | Kültür ve Sanat | 783.1, 785.1, 785.2, 789.1 Sayılı Tedbir  Maddeleri |
|  | Uluslararası Göç | 816.1 Sayılı Tedbir Maddesi |
|  | Yurt Dışında Yaşayan Türkler | 819.1, 819.2, 819.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
|  | Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği | 970.1, 972.6, 973.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |

**Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi**

Müdürlüğümüzün 2024–2028 Stratejik Plan hazırlık sürecinde müdürlüğümüzün faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerinin yasal yükümlülükleri, sorumlukları, üst politika belgeleri, yürürlükteki uygulanan sistem ve kamu hizmet envanteri incelenerek ayrıca tüm bölüm şeflerimizin ve yöneticilerinin görüşleri de dikkate alınarak faaliyet alanları aşağıdaki gibi gruplandırılmıştır:

##### Tablo 5: Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetler

|  |  |
| --- | --- |
| Faaliyet Alanı | Ürün/Hizmetler |
| Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri | 1. Öğretim programlarını teknik yönden izlemek ve sonuçlarını değerlendirmek, 2. Eğitim faaliyetlerinin iyileştirilmesine yönelik teknik çözümlere ve yerel ihtiyaçlara dayalı uygulama projeleri geliştirmek ve yürütmek, 3. Yenilikçi eğitim ve teknoloji destekli eğitim uygulamaları için yenilikçi çözümler hedefleyen proje ve araştırmalarda birimlere ve resmi ve özel kurumlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,   ç) İlgili birimler ile işbirliği içinde proje ve araştırma sonuçlarının yeni uygulamalara yön vererek sürdürülebilir iş süreçlerine dönüşümünü sağlamak,   1. Eğitim araç ve ortam standartlarının uygunluk testlerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, 2. Uzaktan eğitim ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek, 3. Eğitim bilişim ağını işletmek ve geliştirmek, erişim ve paylaşım yetkilerini yönetmek, 4. Tedarikçilerin eğitim materyalleri ve e-içerik projelerini incelemek ve değerlendirmek, 5. Eğitim teknolojileriyle ilgili bütçe ve yatırım planlamalarını yapmak,   ı) Bilişime ilişkin Bakanlık ve diğer birim projelerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,   1. Kamu bilişim standartlarına uygun çözümler üretmek, 2. Haberleşme, veri ve bilgi güvenliğini sağlamak, |

|  |  |
| --- | --- |
| Faaliyet Alanı | Ürün/Hizmetler |
| Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri | 1. Eğitim bilişim ağının kullanımının yaygınlaştırılmasını sağlamak, 2. Bilişim hizmetlerine ve internet sayfalarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, 3. Elektronik imza ve elektronik belge uygulamalarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, 4. Bilgi işlem ve otomasyon ihtiyacının karşılanmasına destek sağlamak ve işletimini yapmak, 5. İstatistikî verilerin saklanmasına ilişkin teknik iş ve işlemleri yürütmek,   ö) Çağrı sistemleri kurulmasına ve işletilmesine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek. |
| Destek Hizmetleri | 1. Yayın faaliyetlerini yürütmek, 2. Ders araç ve gereçleri ile donatım ihtiyaçlarını temin etmek, 3. Ücretsiz Ders Kitabı Temini Projesini yürütmek,   ç) Taşınır ve taşınmazlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,   1. Depo iş ve işlemlerini yürütmek, 2. Lojmanlar ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek, 3. Yemekhane iş ve işlemlerini yürütmek, 4. Öğretmenevleri ve sosyal tesislerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek, ğ) Döner sermaye iş ve işlemlerini yürütmek, 5. Temizlik, güvenlik, ısınma, aydınlatma, onarım ve taşıma gibi işlemleri yürütmek, ı) Satın alma iş ve işlemlerini yürütmek, 6. Tahakkuk işlemlerine esas olan onayları almak ve ilgili diğer işlemleri yürütmek, 7. Genel evrak ve arşiv hizmetlerini yürütmek. |
| Din Öğretimi Hizmetleri | 1. Din kültürü ve ahlak bilgisi eğitim programlarının uygulanmasını sağlamak, 2. Seçmeli din eğitimi derslerini takip etmek, uygulanmasını gözetmek, 3. Din eğitiminde kullanılan ders kitabı ve materyallerin teminini koordine etmek |
| Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri | 1. Örgün eğitim alamayan bireylerin bilgi ve becerilerini geliştirici tedbirler almak, 2. Hayat boyu öğrenmenin imkân, firsat, kapsam ve yöntemlerini geliştirmek, 3. Yetişkinlere yönelik yaygın meslekî eğitim verilmesini sağlamak, ç) Öğrenme firsat ve imkânlarını destekleyici çalışmalar yapmak, 4. Beceri ve hobi kursları ile kültürel faaliyetlerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek, 5. Çocuk, genç ve aileler ile ilgili eğitim ve sosyo-kültürel etkinlikler yapmak, 6. Açık öğretim sistemi ile ilgili uygulamaları yürütmek, 7. Edinilen bilgilerin denkliğine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, ğ) Mesleki Yeterlilik Kurumuyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek. |
| Hukuk Hizmetleri | 1. Malî, hukukî ve fikrî haklar konusundaki uyuşmazlıklara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, 2. Adlî ve idarî davalar ile tahkim yargılaması ve icra işlemlerinde Valiliği veya Kaymakamlığı temsil etmek, 3. Dava ve icra işlemlerini yürütmek, anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirleri almak, ç) Hizmet satın alma yoluyla yaptırılan dava ve icra takiplerini izlemek ve denetlemek, 4. Soruşturma ve inceleme raporlarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, 5. Disiplin kuruluna girecek dosyaların iş ve işlemlerini yapmak, 6. Adlî ve idarî makamlardan gelen ön inceleme iş ve işlemlerini yürütmek, 7. İdarî, adlî ve icra davalarıyla ilgili yazışmaları yapmak, ğ) İdarî ve adlî itirazlar ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek, 8. Mevzuatı takip etmek, uygulanmasını gözetmek,   ı) Mevzuat ve hukuki konularda birimlere görüş bildirmek. |
| İnsan Kaynakları Hizmetleri | 1. İnsan kaynaklarıyla ilgili kısa, orta ve uzun vadeli planlamalar yapmak, 2. Norm kadro iş ve işlemlerini yürütmek, 3. İl/ilçe özlük dosyalarının muhafazasını sağlamak, ç) Özlük ve emeklilik iş ve işlemlerini yürütmek, 4. Disiplin ve ödül işlemlerinin uygulamalarını yapmak, 5. Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması işlemlerini yürütmek, 6. Yöneticilik formasyonunun gelişmesini sağlayıcı faaliyetler yürütmek, 7. Personelin eğitimlerine ilişkin iş ve işlemleri yapmak,   ğ) Aday öğretmenlerin uyum ve adaylık eğitimi programlarını uygulamak,   1. Öğretmen yeterliliği ve iş başarımı düzeyini iyileştirici hizmet içi eğitimler yapmak, ı) Öğretmen yeterliliklerine ilişkin Bakanlığa geri bildirim ve önerilerde bulunmak, 2. Öğretmenlerin hizmet içi eğitimlerine yönelik ulusal ve uluslararası gelişmeleri izlemek, 3. Öğretmenlerin meslekî gelişimiyle ilgili araştırma ve projeler yapmak ve uygulamak, 4. Öğretmenlerin meslekî gelişimine yönelik yerel düzeyde etkinlikler düzenlemek, |

|  |  |
| --- | --- |
| Faaliyet Alanı | Ürün/Hizmetler |
| İnsan Kaynakları Hizmetleri | 1. Yöneticilerin, öğretmenlerin ve diğer personelin atama, yer değiştirme, askerlik, alan değişikliği ve benzeri iş ve işlemlerini yapmak, 2. Personelin pasaport ve yurt dışı iş ve işlemlerini yürütmek, 3. Sendika ve konfederasyonların il temsilcilikleriyle iletişim sağlamak, 4. 25/6/2001 tarihli ve 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu kapsamındaki görevleri yürütmek. |
| İnşaat ve Emlak  Hizmetleri | 1. Yapım programları ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek, 2. Eğitim kurumu bina veya eklentileri ile derslik ihtiyaçlarını önceliklere göre karşılamak, 3. Onaylanan yapım programlarının ve ek programların uygulanmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, ç) Halk katkısı ile yapılacak eğitim yapılarına ilişkin iş ve işlemlere ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, 4. Yatırım programı yapı yatırımlarının ihale öncesi hazırlıklarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, 5. İhale edilen yatırımları izlemek, planlanan süre içerisinde hizmete sunulmalarını sağlamak, 6. Yapılan ihalelere ait projelerin ödeneğe esas dosyalarının hazırlanmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, ğ) Projelere göre idarî ve teknik ihale şartnamelerinin hazırlanmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, 7. Hak edişlere ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,   ı) Eğitim kurumlarının Toplu Konut İdaresi Başkanlığı veya inşaat işleri ile ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşlarına yaptırılmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,   1. Yapıların mimarî ve mühendislik projelerinin yapılmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, 2. Özel projeleri incelemek ve görüş bildirmek, 3. Hazine mülkiyetinde olanlar dâhil, her türlü okul ve bina kiralamalarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, 4. Bakanlık binalarının eğitim kurumu olarak kiralanmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, 5. Kamu kuruluşlarına tahsisli taşınmazların tahsisi veya devri işlemlerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, 6. Eğitim kurumlarının kamu-özel ortaklığı modeliyle yapımına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, 7. Bakanlıkça yapımına karar verilen eğitim öğretim tesislerinin belirli süre ve bedel üzerinden kiralama karşılığı yaptırılmasıyla ilgili işlemlere ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,   ö) Eğitim kurumlarındaki eğitim öğretim hizmet alanları dışındaki hizmet ve alanların işletme devri karşılığında eğitim öğretim tesislerinin sözleşme ile gerçek veya özel hukuk tüzel kişilerine yenilettirilmesi veya yeniden yaptırılmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,   1. Eğitim kurumlarının depreme karşı tahkiklerini yapmak ve yaptırmak, güçlendirilecek eğitim kurumlarını tespit etmek ve Bakanlığa bildirmek, 2. Taşınabilir okulların yaptırılmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, 3. Eğitim kurumlarına ilişkin kamulaştırma iş ve işlemlerinin yürütülmesine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, ş) Bakanlığa gerektiğinde kamulaştırma teklifi sunmak. |
| Eğitim  Müfettişleri Başkanlığı | 1. Öğretim programlarının uygulamalarını izlemek ve rehberlik faaliyeti yürütmek, 2. Öğretim materyalleri ile ilgili süreç ve uygulamaları izlemek ve değerlendirmek, 3. Sistem boyutunda eğitim ve öğretim süreçleri ile uygulamaları izlemek ve değerlendirmek, ç) Eğitim-öğretim ve yönetim faaliyetlerinin denetim ve değerlendirme çalışmalarını yapmak, 4. İzleme ve değerlendirme raporları hazırlayarak ilgili birimlerle paylaşmak, 5. İl/ilçe millî eğitim müdürlükleri ile eğitim kurumlarının teftiş, denetim, rehberlik, işbaşında yetiştirme ve değerlendirme hizmetlerini yürütmek, 6. İl millî eğitim müdürü hariç yönetici, öğretmen ve diğer memurların denetim ve rehberlik hizmetlerini yürütmek, 7. İnceleme, soruşturma veya ön inceleme raporlarıyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek, ğ) Öğretmen ve yöneticilerin uyum eğitimi ve gelişimlerine yönelik çalışmalar yapmak, 8. Eğitim-öğretim ve yönetim süreçlerinin geliştirilmesinde rehberlik çalışmaları yapmak, ı) Eğitim-öğretim ve yönetim alanlarını geliştirici araştırma ve çalışmalar yapmak. |
| Mesleki Ve Teknik Eğitim Hizmetleri | 1. Mesleki ve teknik eğitim-istihdam ilişkisini yerelde sağlamak ve geliştirmek, 2. 5/6/1986 tarihli ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu kapsamında çıraklık eğitimi ile ilgili iş ve işlemleri yapmak, 3. Meslekî ve teknik eğitimin yerel ihtiyaçlara uygunluğunu sağlamak. |
| Ortaöğretim Hizmetleri | 1. Ortaöğretim kurumlarındaki öğrencilerin başarılarının artırılmasına ilişkin inceleme ve araştırmalar yapılmasını sağlamak. 2. Ortaöğretim öğrencilerinin maddi, sosyal ve kişisel gelişim yönünden desteklenmesini koordine etmek. 3. Öğretim programlarının uygulanma süreçlerini izlemek ve değerlendirmek.   ç) Devamsızlık ve okul terki riski altındaki öğrencilere ilişkin inceleme ve araştırmalar yapılmasını sağlamak. |

|  |  |
| --- | --- |
| Faaliyet Alanı | Ürün/Hizmetler |
| Ölçme, Değerlendirme ve Sınav  Hizmetleri | 1. Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini birimlerle işbirliği içerisinde yürütmek, 2. Sınavların uygulanması ile ilgili organizasyonu yapmak ve sınav güvenliğini sağlamak, 3. Sınav komisyonunun sekretarya hizmetlerini yürütmek, |
| Özel Kalem & Özel Büro | 1. Özel Büroda yapılan iş ve işlemleri Millî Eğitim Müdürüne bağlı ve sorumlu olarak mevzuat çerçevesinde yürütmek, 2. Özel Büroya gelen, gizli ve çok gizli yazıları kapalı vaziyette diğerlerini ise açık olarak Millî Eğitim Müdürünün görüşüne sunmak, Müdürlük Makamından gönderilecek özellik veya gizlilik arz eden yazıların usulünce yazışmalarını yapmak, 3. Gizlilik dereceli evrakın teslim alınması, sevk edilmesi, kaydı, ilgililer arasında el değiştirmesi, sayımı, dökümü ve muhafazası gibi işlemleri mevzuata uygun olarak yürütmek, 4. Millî Eğitim Müdürü tarafindan havale edilen evrakı kaydedip, gizlilik kurallarına uygun olarak ilgili bölüm- lere zimmet karşılığı teslim etmek, 5. Millî Eğitim Müdürünün talimatı doğrultusunda incelenmesi/araştırılması gereken konular hakkında ilgili bölümlerden görüş isteyerek Millî Eğitim Müdürüne sunmak ve takip etmek, 6. Özel Büro ile ilgili dosyalama işlemlerin düzenli yürütülmesini sağlamak, 7. Millî Eğitim Müdürünün randevuları ve görüşmelerini düzenlemek, ziyaretçilerin kabulünü sağlamak, 8. Aciliyet gerektiren yazıların faks ve elektronik posta yolu ile iletilmesini sağlamak, 9. Devlet Memurları Kanunun 122. maddesi gereği Makamdan alınan talimatlar 10. Bakanlık, Valilik ve diğer kurumlardan gelen yazılar ile şahıslardan gelen dilekçelerin incelenerek bölümlere havale etmek, özellik arz eden, emir-mukteza gerektiren yazılar ile genelgeler hakkında Millî Eğitim Müdürünü bilgilendirmek. 11. Şubeniz ve büronuzda gizlilik derecesi ile teslim alınan evrak ve dosyaların gizliliğinden sorumlu olmak, 12. Milli Eğitim Müdürünün vereceği diğer görevleri yapmak. |
| Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri | 1. Bakanlık tarafindan oluşturulan özel eğitim ve rehberlik politikalarını uygulamak, 2. Resmi eğitim kurumlarınca yürütülen özel eğitimin yaygınlaşmasını ve gelişmesini sağlayıcı çalışmalar yapmak, 3. Özel eğitim programlarının uygulanma süreçlerini izlemek ve değerlendirmek, ç) Bilim sanat merkezleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütmek, 4. Rehberlik ve araştırma merkezlerinin nitelikli hizmet vermesini sağlamak, 5. Rehberlik ve araştırma merkezlerinin ölçme araçlarını sağlamak, 6. Mobil rehberlik hizmetlerinin uygulanmasını sağlamak, 7. Madde bağımlılığı, şiddet ve benzeri konularda toplum temelli destek sağlamak, ğ) Engelli öğrencilerin eğitim hizmetleri ile ilgili çalışmalar yapmak, 8. Rehberlik ve kaynaştırma uygulamalarının yürütülmesini sağlamak,   ı) Rehberlik servislerinin kurulmasına ve etkin çalışmasına yönelik tedbirler almak,   1. Özel yetenekli bireylerin tespit edilmesini ve özel eğitime erişimlerini sağlamak, 2. Özel yetenekli bireylerin eğitici eğitimlerini planlamak ve uygulamak, 3. Özel yetenekli birey eğitimine ilişkin araştırma, geliştirme ve planlama çalışmaları yapmak. |
| Özel Öğretim Kurumları Hizmetleri | 1. Özel öğretim kurumlarıyla ilgili Bakanlık politika ve stratejilerini uygulamak, 2. Özel öğretim kurumlarınca yürütülen özel eğitimin gelişmesini sağlayıcı çalışmalar yapmak, 3. Engellilerin özel eğitim giderleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütmek, 4. Özel yurtlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, 5. Özel öğretim kurumlarındaki öğrencilerin sınav, ücret, burs, diploma, disiplin ve benzeri iş ve işlemlerini yürütmek, 6. Azınlık okulları, yabancı okullar ve milletlerarası okullara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, 7. Özel okulların arsa tahsisi ile teşvik ve vergi muafiyetiyle ilgili iş ve işlemlerini yürütmek, ğ) Kursiyerlerin sınav, ücret, sertifika ve benzeri iş ve işlemlerini yürütmek, 8. Özel öğretim kurumlarını ve özel yurtları denetlemek, sonuçları raporlamak ve değerlendirmek,   ı) Özel öğretim kurumlarında öğretim materyallerinin kullanımıyla ilgili süreçleri izlemek, değerlendirmek,   1. Özel eğitim ve özel öğretim süreçlerini izlemek ve değerlendirmek, 2. Öğrencilerin daha fazla başarı sağlamalarına ilişkin faaliyetler yürütmek. 3. 8/2/2007 tarihli ve 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu kapsamında yer alan kurumların açılış, kapanış, devir, nakil ve diğer iş ve işlemlerini yürütmek, |

|  |  |
| --- | --- |
| Faaliyet Alanı | Ürün/Hizmetler |
| Strateji Geliştirme Hizmetleri | 1. İl/ilçe düzeyinde iş takvimini hazırlamak, 2. İl/ilçe stratejik planlarını hazırlamak, geliştirmek ve uygulanmasını sağlamak, 3. Hükümet programlarına dayalı eylem planı ile ilgili işleri yürütmek, ç) Kalkınma planları ve yılı programları ile ilgili işlemleri yürütmek, 4. Faaliyetlerin stratejik plan, bütçe ve performans programına uygunluğunu sağlamak, 5. Hizmetlerin etkililiği ile vatandaş ve çalışan memnuniyetine ilişkin çalışmalar yapmak, 6. Bütçe ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek, 7. Ayrıntılı harcama programını hazırlamak,   ğ) Nakit ödemelerin planlamasını yapmak, ödemeleri izlemek, ı) Kamu zararı ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,  i) Yatırımlarla ilgili ihtiyaç analizlerini yapmak, verileri hazırlamak,   1. Okul aile birlikleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek, 2. Eğitim kurumu bina veya eklentileri ile derslik ihtiyaçlarını tespit etmek, 3. İstatistikî verileri ilgili birimlerle işbirliği içinde ulusal ve uluslararası standartlara uygun ve eksiksiz toplamak, güncelleştirmek, analiz etmek ve yayınlamak, 4. Eğitim kurumları, yönetici, öğretmen ve çalışanlar için belirlenen performans ölçütlerinin uygulanmasını izlemek, yerel ihtiyaçlara göre performans ölçütleri geliştirmek ve uygulamak, 5. İlgili birimlerle koordinasyon sağlayarak vatandaş odaklı yönetimin oluşturulması, idarenin geliştirilmesi, yönetim kalitesinin artırılması, hizmet standartlarının belirlenmesi, iş ve karar süreçlerinin oluşturulması ile bürokrasi ve kırtasiyeciliğin azaltılmasına ilişkin araştırma geliştirme faaliyetleri yürütmek,   ö) Eğitime ilişkin araştırma, geliştirme, stratejik planlama ve kalite geliştirme faaliyetleri yürütmek,   1. Eğitime ilişkin projeler hazırlamak, uygulamak, 2. İlçe millî eğitim müdürlükleri ile eğitim kurumlarının proje hazırlama ve yürütme kapasitesini geliştirici çalışmalar yapmak, 3. Araştırma ve uygulama projelerinde finansal ve malî yönetimi izlemek, raporlamak. |
| Temel Eğitim Hizmetleri | 1. Okul öncesi eğitimi yaygınlaştıracak ve geliştirecek çalışmalar yapmak, 2. İlköğretim öğrencilerinin maddi yönden desteklenmesini koordine etmek, 3. İl Milli Eğitim Müdürünün vereceği ve havale edeceği diğer görevleri yapmak. |
| Yükseköğretim ve  Yurtdışı Eğitim | 1. Yükseköğretimle ilgili Bakanlıkça verilen görevleri yerine getirmek, 2. Yükseköğretime giriş sınavları konusunda ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapmak, 3. Yurt dışında öğrenim görüp yurda dönen öğrencilerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek, 4. İl Milli Eğitim Müdürünün vereceği ve havale edeceği diğer görevleri yapmak. |
| Eğitim Öğretim Hizmetlerinde Ortak Görevler  (Temel Eğitim, Ortaöğretim, Mesleki ve Teknik Eğitim, Hayat Boyu Öğrenme, Özel Eğitim ve Rehberlik, Özel Öğretim ve Rehberlik,  Yükseköğretim ve Yurtdışı  Eğitim) | MADDE 9 – (1) Temel eğitim, ortaöğretim, mesleki ve teknik eğitim, din öğretimi, özel eğitim ve rehberlik ile hayat boyu öğrenmeye yönelik ortak hizmetler aşağıda belirtilmiştir.   1. **Eğitimi geliştirmeye yönelik görevler:**    1. Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını sağlamak, uygulama rehberleri hazırlamak,    2. Ders kitapları, öğretim materyalleri ve eğitim araç-gereçlerine ilişkin işlemleri yürütmek, etkin kullanımlarını sağlamak,    3. Eğitimde firsat eşitliğini sağlamak,    4. Eğitime erişimi teşvik edecek ve artıracak çalışmalar yapmak,    5. Eğitim hizmetlerinin yürütülmesinde verimliliği sağlamak,    6. Eğitim kurumları ve öğrencilere yönelik araştırma geliştirme ve saha çalışmaları yapmak,    7. Eğitim moral ortamını, okul ve kurum kültürünü ve öğrenme süreçlerini geliştirmek,    8. Eğitime ilişkin projeler geliştirmek, uygulamak ve sonuçlarından yararlanmak,    9. Ulusal ve uluslararası araştırma ve projeleri takip etmek, sonuçlarından yararlanmak,    10. Kamu ve özel sektör eğitim paydaşlarıyla işbirliği içinde gerekli iş ve işlemleri yürütmek,    11. Eğitim hizmetlerinin geliştirilmesi amacıyla Bakanlığa tekliflerde bulunmak,    12. Etkili ve öğrenci merkezli eğitimi geliştirmek ve iyi uygulamaları teşvik etmek. 2. **Eğitim kurumlarına yönelik görevler:**    1. Eğitim ortamlarının fiziki imkânlarını geliştirmek,    2. Resmi eğitim kurumlarının açılması, kapatılması ve dönüştürülmesi işlemlerini yürütmek,    3. Öğrencilere barınma hizmeti sunulan eğitim    4. Eğitim kurumları arasında işbirliğini sağlamak,    5. Eğitim kurumlarının idari kapasite ve yönetim kalitesinin geliştirilmesini sağlamak, |

|  |  |
| --- | --- |
| Faaliyet Alanı | Ürün/Hizmetler |
| Eğitim Öğretim Hizmetlerinde Ortak Görevler  (Temel Eğitim, Ortaöğretim, Mesleki ve Teknik Eğitim, Hayat Bıyu Öğrenme, Özel Eğitim ve Rehberlik,  Özel Öğretim ve Rehberlik,  Yükseköğretim ve Yurtdışı Eğitim) | 1. Eğitim kurumlarının hizmet, verimlilik ve donatım standartlarını uygulamak, yerel ihtiyaçlara göre belirlenen çerçevede standartlar geliştirmek ve uygulamak, 2. Eğitim kurumlarındaki iyi uygulama örneklerini teşvik etmek, yaygınlaşmasını sağlamak, 3. Eğitim kurumları arasındaki kalite ve sayısal farklılıkları giderecek tedbirler almak, 4. Kutlama veya anma gün ve haftalarının programlarını hazırlamak, uygulatmak, 5. Öğrenci velileri ve diğer tarafların eğitime desteklerini sağlayıcı faaliyetler yapmak. 6. **Öğrencilere yönelik görevle**r:    1. Rehberlik ve yöneltme/yönlendirme çalışmalarını planlamak, yürütülmesini sağlamak,    2. Öğrencilerin eğitim kurumlarına aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak, yaptırmak ve sonuçlarını raporlaştırmak,    3. Öğrencilerin kayıt-kabul, nakil, kontenjan, ödül, disiplin ve başarı değerlendirme iş ve işlemlerinin yürütülmesini sağlamak,    4. Öğrencilerin yatılılık ve burslulukla ilgili işlemlerini yürütmek,    5. Öğrencilerin ulusal ve uluslararası sosyal, kültürel, sportif ve izcilik etkinliklerine ilişkin iş ve işlemlerini yürütmek,    6. Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmalar yapmak, yaptırmak,    7. Öğrencilerin eğitim sistemi dışında bırakılmamasını sağlayacak tedbirleri almak,    8. Yurtdışında eğitim alan öğrencilerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,    9. Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmalar yapmak, yaptırmak,    10. Sporcu öğrencilere yönelik hizmetleri planlamak, yürütülmesini sağlamak.    11. Okul sağlık hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak,    12. Eğitim, danışmanlık hizmetlerinin yazışma ve koordinesinin yürütülmesini sağlamak.   **ç) İzleme ve değerlendirmeye yönelik görevler:**   * + 1. Eğitim kurumu yöneticilerinin performanslarını izlemek ve değerlendirmek,     2. Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını izlemek ve değerlendirmek,     3. Öğretim materyallerinin kullanımını izlemek ve değerlendirmek,     4. Öğretmen yeterliliklerini izlemek ve değerlendirmek. |

**Paydaş Analizi**

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır Öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, okul idaresi (müdür, müdür başyardımcısı,müdür yardımcısı), memur, destek personeli ve okul aile birliği üyeleri iç paydaşlarımızı oluşturmaktadır. Velilerimiz, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri,İl ve İlçe Müftülükleri, Valilik, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları ise dış paydaşlarımız olarak sıralayabiliriz.

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşların (kişi, grup veya kurumlara) tespiti için bir dizi toplantı düzenlenmiştir. Bu toplantılarda Stratejik Plan Hazırlama Ekibi öncelikle paydaşlar, ardından bu paydaşların türü (iç paydaş/dış paydaş) belirlemiştir. Paydaşlarımızı belirledikten sonra okulumuzun işleyişine, hedeflerine, beklentilerine ve kaynaklarına göre aşağıdaki matrisleri oluşturduk.

##### Tablo 6: Paydaşların Önceliklendirilmesi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Paydaş Adı | İç Paydaş/ Dış Paydaş | Önem Derecesi | Etki Derecesi |
| Genel Bütçeli Kuruluşlar | DP | 5 | 5 |
| Özel Bütçeli Kuruluşlar | DP | 5 | 5 |
| Yerel Yönetimler | DP | 4 | 4 |
| Üniversiteler | DP | 5 | 4 |
| Uluslararası Kurum ve Kuruluşlar | DP | 5 | 4 |
| Sivil Toplum Kuruluşları | DP | 4 | 4 |
| Hayırseverler | DP | 4 | 4 |
| Antalya Valiliği | DP | 5 | 5 |
| Antalya Müftülüğü | DP | 5 | 5 |
| Veliler | DP | 5 | 5 |
| Öğrenciler | İP | 5 | 5 |
| Müdürlük Hizmet Birimleri | İP | 5 | 5 |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri | İP | 5 | 5 |
| Okul/Kurum Çalışanları | İP | 5 | 5 |
| Çalışanlar | İP | 5 | 5 |

*\* Önem derecesi (5 Çok Güçlü) (4,3 Güçlü) - (2,1 Zayıf); Etki derecesi (5 Çok Yüksek) (4,3 Yüksek) - (2,1 Düşük)* Kurumların gerçekleştirdikleri faaliyetlerin dış paydaşlar tarafindan algılanma, tanınma ve memnuniyet durumu, kurumsal etkililiğin tespiti ve analizi açısından oldukça önemlidir. Kurumların dış paydaşlarının memnuniyet düzeyleri, kurumsal kapasitenin etkili ve verimli bir şekilde kullanılması hakkında bir bakış açısı sunar. Kurumların gerçekleştirdikleri faaliyetlerin dış paydaşlar kadar iç paydaşlar tarafindan da algılanma, tanınma ve memnuniyet durumu oldukça önemlidir. Bu nedenle idareden etkilenen veya idareyi etkileyen idare içerisindeki kişi ve grupları oluşturan iç paydaş görüşlerine de müracaat edilmektedir.

Müdürlüğümüz tarafından yürütülen faaliyetlerden en çok memnun olunan alanlar ve çalışmalarda en çok ilişkili olunan faaliyet alanları

1. Zorunlu eğitim faaileyteleri
2. Öğrencilerin sosyal, sportif, sanatsal ve kültürel faaliyetlere katılımı
3. Öğrenci başarısını arttırmaya yönelik faaliyetler

Müdürlüğümüz tarafından yürütülen faaliyetlerden en çok iyileştirilmesi ve önümüzdeki 5 yıl içerisinde hangi alanlarda çalışma yapılması düşünülen alanlar

1. Okul binası, bahçe, spor salonu, laboratuvar vb. imkanları
2. Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımı
3. Öğrenci başarısını artırmaya yönelik faaliyetler
4. Rehberlik faaliyetleri
5. Okulların temizlik ve düzeni
6. Okullarda/eğitimde teknoloji kullanımı
7. Zorunlu eğitim faaliyetleri (ilkokul, ortaokul ve ortaöğretim)
8. Okul yöneticiliği politikaları (atama, yetiştirme, yer değiştirme, nitelik vb.)
9. Okul öncesi eğitim faaliyetleri
10. Hayat boyu öğrenme faaliyetleri
11. Yabancı dil ve hareketlilik faaliyetleri
12. Öğrenci yerleştirme ve kayıt işlemleri
13. Sınav hizmetleri/Ölçme ve değerlendirme
14. Planlama ve Projeler

**KURULUŞ İÇİ ANALİZ**

**İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi**

İnsan kaynaklarının analizin de müdürlüğümüz bünyesinde çalışan personelimize ait nicel, nitel

veriler ve görüşler doğrultusunda nicel ve kurumsal kapasitede yetkinlik olduğu, nitel verilerin artırılması ve izlenmesine yönelik performans göstergelerinin yer alması belirtilmiştir. Yapılan paydaş analizinde” Kurumumuzun güçlü yönleri hangileridir?” sorusuna yönelik verilen cevaplarda; iletişimin açık olunması,

Çalışanlarına uygun çalışma koşulları/fiziki ve teknolojik yeterlilik/sosyal ortamlarını dikkate alması, kurum içi iletişimin güçlü olması, yenilikçi olması gibi betimlemeler ön plana çıkmıştır.

2024-2028 stratejik plan çalışmalarında yapılan paydaş analizlerinde ortaya çıkan görüşler doğrultusunda hizmet içi faaliyetlerinin artırılması, personelimizin kendi yetenekleri doğrultusunda uygun işlerde çalıştırılması ve akademik çalışma yapan personelin, kadın yönetici sayımızın artırılması ve lisansüstü çalışmalara katılan personelimizin teşvik edilmesi planlanmaktadır

Müdürlüğümüze ait teşkilat şemamız belirtilmiştir

#### TEŞKİLATYAPISI

##### Şekil 5: Döşemealtı İlçe MEM Teşkilat Şeması



**İnsan Kaynakları**

**Tablo 7: Antalya İl Milli Eğitim Müdürlüğü İnsan Kaynakları Dağılımı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| GÖREV ÜNVANI | NORM | ASİL |
| İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRÜ | 1 | - |
| İLÇE MİLLİ EĞİTİM ŞUBE MÜDÜRÜ | 3 | 3 |
| TOPLAM | 4 | 3 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| OKUL / KURUM YÖNETİCİSİ | OLMASI GEREKEN NORM | MEVCUT | | CİNSİYET | |
| ASİL | VEKİL | KADIN | ERKEK |
| MÜDÜR | 37 | 33 | 4 | 7 | 30 |
| MÜDÜR BAŞ YARDIMCISI | 5 | 2 | - | 1 | 1 |
| MÜDÜR YARDIMCISI | 72 | 44 | 17 | 20 | 41 |

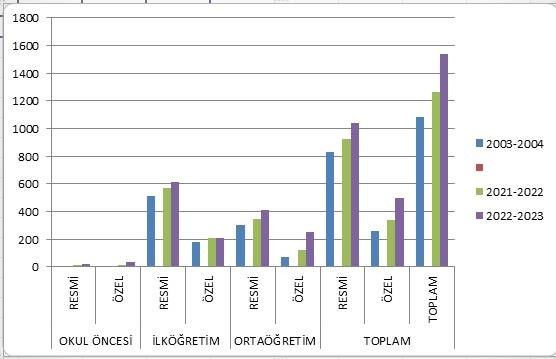
|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| EĞİTİM ÖĞRETİM SINIFI | | BAŞÖĞRETMEN | UZMAN ÖĞRETMEN | TOPLAM ÖĞRETMEN |
| ÖĞRETMEN | RESMİ | 48 | 589 | 939 |
| ÖZEL |  |  |  |
| GENEL TOPLAM | | 48 | 589 | 939 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Resmî Kurumlar, HEM, BİLSEM, RAM, Özel Kurumlara MTSK vb. kurumları dâhildir. | | | |
| OKUL / KURUM YÖNETİCİSİ | TOPLAM | | TOPLAM |
| RESMİ | ÖZEL |
| 2003-2004 | KADROLU – 16 / USTA ÖĞRT.-  82 | - | 98 |
| 2021-2022 | KADROLU -14 / USTA ÖĞRT. -35 | - | 49 |
| 2022-2023 | KADROLU-18/ USTA ÖĞRT.-82 | 35 | 135 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| EĞİTİM ÖĞRETİM SINIFI | MEVCUT | YÜKSEK LİSANS | | LİSANS + LİSANSÜSTÜ | |
| TEZLİ | TEZSİZ | TEZLİ | TEZSİZ |
| ÖĞRETMEN |  | 42 | 55 | 1 | 29 |
| OKUL / KURUM YÖNETİCİSİ  (Müdür, Müdür Baş Yardımcısı,  Müdür Yardımcısı ) |  | 6 | 21 | 0 | 3 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| EĞİTİM ÖĞRETİM YILI | OKUL ÖNCESİ | | İLKÖĞRETİM | | ORTAÖĞRETİM | | TOPLAM | | TOPLAM |
| RESMİ | ÖZEL | RESMİ | ÖZEL | RESMİ | ÖZEL | RESMİ | ÖZEL |
| 2003-2004 | 8 | 6 | 513 | 180 | 305 | 70 | 826 | 256 | 1082 |
| 2021-2022 | 11 | 12 | 568 | 205 | 345 | 124 | 924 | 341 | 1265 |
| 2022-2023 | 21 | 32 | 613 | 210 | 407 | 253 | 1041 | 495 | 1536 |

**Tablo 8 : 2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı Personel Durumu**



|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| EĞİTİM ÖĞRETİM DIŞI PERSONEL DURUMU | | | |
| PERSONEL GÖREV VE ÜNVANI | OLMASI GEREKLİ NORM | MEVCUT DURUM | İHTİYAÇ |
| GENEL İDARE HİZMETLERİ | 41 | 34 | 7 |
| AVUKAT HİZMETLERİ SINIFI | - | - | - |
| TEKNİK HİZMETLER SINIFI | 5 | 6 | - |
| SAĞLIK HİZMETLERİ SINIFI | 3 | 1 | 2 |
| YARDIMCI HİZMETLER SINIFI | 53 | 50 | 3 |
| TOPLAM | 102 | 91 | 12 |
| DİĞERSTATÜLER | | | |
| TÜRÜ | MEVCUT | | |
| GEÇİCİ PERSONEL (657 4/C) | 1 | | |
| SÜREKLİ İŞÇİ | SÜREKLİ İŞÇİ:8+ 696 KHK’LI GEÇİCİ İŞÇİ: 42 TOPLAM: 50 | | |
| HİZMET SATIN ALIM YOLU İLE ÇALIŞTIRILAN PERSONEL SAYISI  İşkur : | TEMİZLİK | GÜVENLİK |  |
| 54 | 0 |
|  |  |  |  |

**Tablo 9: Şehit Volkan Canöz Anadolu İmam Hatip Lisesi**

**İnsan Kaynakları Dağılımı**

**Temel Bilgiler / Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İLİ: ANTALYA** | | | **İLÇESİ: MERKEZ** | | |
| OKULUN ADI: ŞEHİT VOLKAN CANÖZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ | | | | | |
| OKULA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER | | | PERSONEL İLE İLGİLİ BİLGİLER | | |
| Okul Adresi : YEŞİLBAYIR MAH.AKDENİZ BULVARI NO:50  Posta Kodu : 07700  İlçe : DÖŞEMEALTI  İli : ANTALYA | | | KURUMDA ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI | Sayıları | |
| Erkek | Kadın |
| Okul Telefonu | Tel. : 0.242.4432016 | | Yönetici | 5 | 0 |
| Faks | Fax : --- | | Sınıf öğretmeni | - | - |
| Elektronik Posta Adresi | 762153@meb.k12.tr | | Branş Öğretmeni | 23 | 20 |
| Web sayfa adresi | https://sehitvolkancanozihl.meb.k12.tr/ | | Rehber Öğretmen | 0 | 2 |
| Öğretim Şekli | Normal  ( X ) | İkili  ( ) | Memur |  | 1 |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi | 2016-2017 | | Yardımcı Personel | 2 | 1 |
| Kurum Kodu | 762153 | | Toplam | 28 | 24 |
| Öğrenci Sayısı | Kız | 89 | Derslik başına Düşen Öğrenci Sayısı | 15 | |
| Erkek | 359 | Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 8 | |
| Toplam | 448 | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | 10 | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIF** | **Erkek** | **Kız** | **TOPLAM** | **SINIF** | **Erkek** | **Kız** | **TOPLAM** |
| **9/A** | 0 | 20 | 20 | **11/A** | 10 | 6 | 16 |
| **9/B** | 0 | 21 | 21 | **11/B** | 16 | 0 | 16 |
| **9/C** | 19 | 0 | 19 | **11/C** | 14 | 7 | 21 |
| **9/D** | 20 | 0 | 20 | **11/D** | 6 | 0 | 6 |
| **9/E** | 13 | 0 | 13 |  |  |  |  |
| **9/F** | 18 | 0 | 18 |  |  |  |  |
| **TOPLAM** | **70** | **41** | **111** | **TOPLAM** | **48** | **13** | **61** |
| **10/A** | 0 | 16 | 16 | **12/A** | 24 | 0 | 24 |
| **10/B** | 0 | 19 | 19 | **12/B** | 19 | 0 | 19 |
| **10/C** | 21 | 0 | 21 | **12/C** | 18 | 0 | 18 |
| **10/D** | 23 | 0 | 23 | **12/D** | 25 | 0 | 25 |
| **10/E** | 10 | 0 | 10 |  |  |  |  |
| **TOPLAM** | **54** | **35** | **89** | **TOPLAM** | **61** | **30** | **91** |
|  |  |  |  |
| **LİSE GENEL TOPLAM** | | | | |  |  |  |
| **256** | **89** | **345** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIF** | **Erkek** | **Kız** | **TOPLAM** | **SINIF** | **Erkek** | **Kız** | **TOPLAM** |
| **5/A** | 28 | 0 | 28 | **7/A** | 18 | 0 | 18 |
| **6/A** | 19 | 0 | 19 | **8/A** | 21 | 0 | 21 |
| **6/B** | 17 | 0 | 17 |  |  |  |  |
| **TOPLAM** | **54** | **35** | **89** | **TOPLAM** | **103** | **0** | **103** |
|  |  |  |  |
| **ORTAOKUL GENEL TOPLAM** | | | | |  |  |  |
| **103** | **0** | **103** |

**Tablo 10. Okul Binasına İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | **Sayı / m²** | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | 2 | Çok Amaçlı Salon | X |  |
| Derslik Sayısı | 31 | Çok Amaçlı Saha | X |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 24 | Kütüphane | X |  |
| Şube Sayısı | 24 | Fen Laboratuvarı | X |  |
| İdari Odaların Sayısı | 5 | Bilgisayar Laboratuvarı | X | X |
| Öğretmenler Odası m² | 52 | Pansiyon | X |  |
| Tuvalet Sayısı | 8 |  |  |  |

### **İnsan Kaynakları**

**Tablo 11. İnsan Kaynakları Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Müdür | 1 | 0 | 1 |
| Müdür Başyardımcısı | 1 | 0 | 1 |
| Müdür yardımcısı | 3 | 0 | 3 |
| Öğretmen | 9 | 20 | 29 |
| Rehber Öğretmen | 0 | 1 | 1 |
| Yardımcı Personel | 4 | 5 | 9 |
| Memur | 11 | 0 | 1 |
| Hemşire | 1 | 0 | 1 |
| **GENEL TOPLAM** | **20** | **26** | **46** |

**Tablo 12. Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Unvanı** | **Görevleri** |
| **Okul Müdürü** | \*Müdür, Türk millî eğitiminin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak Anayasa, kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge ve diğer ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda okulun amaçlarını gerçekleştirmek üzere tüm kaynakların etkili ve verimli kullanımından, ekip ruhu anlayışıyla yönetiminden ve temsilinden birinci derecede sorumlu eğitim ve öğretim lideridir. Müdür, okulu bünyesindeki kurul, komisyon ve ekiplerle iş birliği içinde yönetir.  \*Müdür, müdür başyardımcısı ve müdür yardımcısı çalışmalarını valilikçe belirlenen mesai saatleri dâhilinde yapar; görevin gerektirdiği durumlarda mesai saatleri dışında da çalışmalarını sürdürür.  \*Müdür, görevinde sevgi ve saygıya dayalı, uyumlu, güven verici, örnek tutum ve davranış içinde bulunur; mevzuatın kendisine verdiği yetkileri kullanır.  \*Müdür eğitim-öğretimin amacına ulaşması için yıl boyu yapılacak çalışmalar için planlama faaliyetlerine rehberlik eder.  \*Müdür mesleki eğitimle ilgili iş ve işlemleri takip eder.  \*İşletmelerde mesleki eğitimle ilgili olarak öğrencilerin sigorta, ücret ve eğitimleriyle ilgili iş ve işlemleri takip eder.  \*Öğrenci taşıma uygulamasına ilişkin Millî Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliğinde yer alan görevleri yerine getirir. |
| **Müdür Baş Yardımcısı/Yardımcısı** | \*Müdür başyarımcısı/yardımcısı eğitim, öğretim ve yönetim işlerinin planlı, düzenli ve amacına uygun olarak yürütülmesinden müdüre ve müdür başyardımcısına karşı sorumludur.  \*Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar  \*Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. Ders programları, Sosyal Etkinlikler, Öğretmenler kurulu, ŞÖK Toplantılarını yapmak, öğrenci devamsızlıkları, sınavların planlanması, e-okul işlemleri, kayıt işlemleri, nakil işlemleri, kantin denetimi, HYS işlemleri, KBS işlemleri, DYS gelen evrak, DYS müdür yardımcısının görevleri arasındadır. |
| **Öğretmenler** | \*Öğretmenler görevlerini Türk millî eğitiminin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda yapmakla yükümlüdür.  \*Öğretmen çağın bilgi ve teknolojik gelişmelerine bağlı olarak, toplumun ihtiyaçları doğrultusunda bireyin yetiştirilmesi, geliştirilmesi, değerlerine bağlı nitelikli bir insan olarak topluma kazandırılmasına yönelik çalışmalar yaparak toplumsal kalkınmada belirleyici ve öncü bir rol üstlenir.  \*Sınıf düzeninden ve yönetiminden sorumlu olan öğretmen, eğitim ve öğretimin gerektirdiği fiziksel ve psikolojik ortamı hazırlar. İzleyeceği programı, yöntem ve teknikleri öğrenciye açıklar. Öğrencilerin araştırarak, yaparak ve yaşayarak öğrenmelerini sağlayacak eğitim ve öğretim teknikleri ile teknolojik kaynakları kullanır.  \*Örtük programda yer alan ders dışı etkinlikleri amacına uygun bir şekilde yerine getirir.  \*Öğretmenler kurulunda seçildiği komisyon, kurullarda görevini yerine getirir.  \*Öğrencilerde çevre bilinci, yaşam becerileri ve sorumluluklarını geliştirmek amacıyla eğitim ortamlarının temiz ve düzenli tutulması alışkanlığını kazandırmak için gerekli tedbirleri alır. |
| **Rehber Öğretmenler** | Rehber Öğretmen, öğrencilerin kişisel gelişimini desteklemek ve öğretim hedeflerine ulaşabilmelerini sağlamak için öğrencilere rehberlik ve danışmanlık hizmeti sunar. Bu görevi gerçekleştirirken ebeveyn, yönetici ve diğer öğretmenlerle birlikte çalışır. |
| **Yönetim İşleri ve Büro Memuru** | \*Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar.  \*Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar.  \*Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanmasından ve gizli tutulmasından sorumludurlar.  \*Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler.  \*Arşiv işlerini düzenlerler.  \*Öğretmenlerin kademe- terfi işlemlerini ve faturaların girişini yapar. |
| **Yardımcı Hizmetler Personeli** | \*Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,  \*Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,  \*Hizmet yerlerini temizlemek,  \*Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,  \*Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.  \*Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar. |

**Kurum Kültürü Analizi**

Müdürlüğümüzün karar alma ve iletişim süreçleri; öncelikle mevcut yasa ve yönetmelikler doğrultusunda işlemektedir. Bunun dışında kalkınma planı ,Bakanlığımızın bütçe uygulamaları ve eğitime ilişkin temel politika ve öncelikleri ilçe düzeyinde alınan kararlara çerçeve çizmektedir.

Üst makam ve kuruluşların yazılı istek ve talimatları ,paydaşlarımızın beklentileri, yapılan denetim, inceleme ve araştırma sonuçları, birimlerle yapılan görüşmeler karar alma süreçlerimizi oluşturmaktadır. Yapılan paydaş analizinde, kurumumuzun güçlü yönleri hangileridir sorusuna yönelik verilen cevaplarda;

iletişimin güçlü olması, başarı odaklı olması, kurum içi iletişimin güçlü olması, anlayışlı ve yardımcı olma gibi betimlemeler ön planda yer almaktadır.Ayrıca yukarıda belirtilen süreçler dışında kurum içinde düzenli olarak yapılan koordinasyon toplantıları, bünyemizde kurulmuş olan kurul ve komisyonlarda da iletişim ve karar alma mekanizmaları işletilmektedir. Paydaşlarımız ile çeşitli teknolojik araçlarla iletişim kurulmaktadır.

Çalışma sonuçlarına göre geliştirmeye açık alanlar öncelik sırasına göre aşağıda sıralanmıştır Ödül ve Ceza Sistemi, Motivasyon Mekanizmaları, İnsan kaynaklarının/entelektüel sermayenin yapısı ve katılımcılık anlayışı, Kurum içi iletişim, Çalışanların güçlendirilmesi ve karar alma süreçlerine etkin

katılımları, Paydaş Yönetim Stratejisidir.

Gerçekleştirilen analizlere göre kurumun güçlü olduğu alanlar öncelik sırasına göre:

İnformal iletişim ve kişisel ilişkilere dayalı iş görme yaklaşımı, Çalışanlar arası bilgi paylaşımı ve iş birliği, Takım çalışmasına yatkınlık, Müdürlüğümüzün diğer kurumlar ile bilgi paylaşımına ve işbirliğine açıklığı, Müdürlüğümüz çalışanlarının katılımcılığı desteklemeleri, Müdürlüğümüzün meydana gelen değişimlere ayak uydurabilmesi, Yeni fikirlerin ve farklı görüşlerin desteklenmesidir. Alanında uzman kişiler ile çalışılması.

##### Fiziki Kaynak Analizi

Müdürlüğümüzün ana binası 3542 m2’lik bir alan üzerine kurulmuş olup, personelimizin yararlanması için

750 m2’lik iki pansiyon binası bulunmaktadır.

.

##### Teknolojik Kaynaklar

**Tablo 9 : Teknolojik Kaynaklar**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  | Etkileşimli Tahta Bulunan Sınıf Sayısı | Etkileşimli Tahta Bulunmayan Sınıf Sayısı | Altyapısı Tamamlanan Fakat Akıllı Tahtası Bulunmayan Sınıf Sayısı |
|  |  |  |
| Ortaokul | 5 | 3 | 0 |
| Lise | 19 | 4 | 0 |
| Toplam | 24 | 7 | 31 |
|  |

*\* Aynı binada eğitime devam eden okullar (İlkokul, Ortaokul, İmamhatip Ortaokulu ) okul toplamında ayrı ayrı değerlendirilmiştir.*

*Veriler Ağustos 2023 Döneminde alınmıştır.*

#### MALİ KAYNAK ANALİZİ

Eğitim ve öğretimin başlıca finans kaynaklarını merkezî yönetim bütçesinden ayrılan pay, il özel idareleri bütçesinden ayrılan kaynaklar, ulusal ve uluslararası kurum kuruluşlardan sağlanan hibe, kredi ve burslar, gerçek ve tüzel kişilerin bağışları ve okul-aile birlikleri gelirleri oluşturmaktadır. Genel bütçe, projeler ve iş bir- liklerinin yıllık bütçe artışları ve eğilimleri dikkate alındığında Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı’nda yer alan amaçların gerçekleştirilebilmesi için Tablo 10’ da da gösterildiği üzere beş yıllık süre için tahmini 20.316.408.563 TL’lik kaynağa ihtiyaç duyulmaktadır.

**Tablo 10 : Tahmini Kaynaklar**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| KAYNAKLAR | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | TOPLAM |
| **Genel Bütçe** | 3.822.300TL | 5.000.000 TL | 7.000.000 TL | 9.000.000TL | 11.000.000TL | 35.822.300TL |
| Özel **Bütçe** | - | - | - | - | - | - |
| **Yerel Yönetimler** | - | - | - | - | - | - |
| **Sosyal Güvenlik Kurumları** | - | - | - | - | - | - |
| **Bütçe Dışı Fonlar** | - | - | - | - | - | - |
| **Döner Sermaye** | - | - | - | - | - | - |
| **Vakıf ve Dernekler** | - | - | - | - | - | - |
| **Dış**  **Kaynak(Hayırsever** | - | - | - | - | - | - |
| Diğer  (Okul Aile Birliği) | 150.000 TL | 200.000 TL | 250.000 TL | 300.000 TL | 350.000 TL | 1.050.000 TL |
| TOPLAM | 3.972.300  TL | 5.200.000 TL | 7.250.000 TL | 9.300.000TL | 11.350.000TL | 36.8723.00 TL |

#### PESTLE ANALİZİ

PESTLE analiziyle müdürlüğümüz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Müdürlüğümüzü etkileyen ya da etkileyebilecek değişiklik ve eğilimlerin sınıflandırılması bu analizin ilk aşamasını oluşturmaktadır.

Bu amaç ile stratejik plan ekibimizce müdürlüğümüz stratejik planına yön vermek üzere PESTLE analizi yapılmış olup ,mevcutdurum analizi çalışmalarında genişçe yer almış ancak plan içerisinde özetbirşekildeyerverilmiştir. Yapılan PESTLE analizi çalışmalarında; tasarruf tedbirleri kapsamında hayırsever yatırımlarına ağırlık verilmesi gerektiği ve insan odaklı ,insan kaynaklarının nitel ve nicel olarak geliştrilmesine yönelik amaç ve hedeflere yer verilmesi hususlarının stratejik planımız amaç ve hedef mimarisindeki unsurlarda yer alması gerekliliği ortaya çıkmıştır.

**Tablo 11 : PESTLE Analizi**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Tespitler  ( Etkenler / Sorunlar ) | İdareye Etkisi | | Ne Yapmalı? |
| Fırsatlar | Tehditler |
|  | 1. Sivil toplum örgütlerinin eğitime ilgive katkısı 2. Nüfusu   dağılımındaki değişimler, kırsal bölgelerdeki nüfusun azalması   1. Çarpık kentleşme ve göç eden ailelerinsosyal uyum sorunları, 2. Medyanın olumsuz etkileri ile kültürel değerlerdeki   çatışmanın artması | Derneklerin ve sivil toplum kuruluşlarının etkinliğinin artması medya üzerinden geniş kitlelere ulaşılması | -Medyanın  öğrencileri olumsuz etkileyecek içeriklere yer vermesi | * -Yerel Basın ve Medya ile daha fazla işbirliği yapılması   Değerler eğitimi çalışmalarına daha fazla önem verilmesi |
| Kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması | Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması |
| Nitelikli işgücünün yetiştirilmesi için mesleki ve teknik eğitimin önemli olduğu algısı | Medyada eğitim ve öğretime ilişkin çoğunlukla olumsuz haberlerin ön plana çıkarılması |
|  | Dünyada ve  ülkemizdeki teknolojik gelişmeler ve teknolo-jiye yapılan yatırımlar | Teknolojik  gelişmelere hakim öğrenci potansiyeline sahip olmamız | - Teknolojik  gelişmelerin öğrenci üzer- indeki olumsuz etkilerinin artması | * EBA nın aktif kullanılmasına yönelik faaliyetlerin artırılması * TÜBİTAK projelerinin yaygınlaştırılmasının sağlanması ve performans ölçütleri ile izleme ve değerlendirme yapılmasının sağlanması * Kurumun teknolojik alt yapısının yenilenmesi,   -Öğretmen ve öğrencilerimizin EBA ile ilgili bilgi düzeyi artırılmalı |
|  | Fatih projesindeki maliyetlerin artması |
|  | Meslek liselerimizdeki atölye donanımın  sektörün ihtiyaçlarına her alanda cevap verememesi |
|  | Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sistemi’ne uygun mevzuat  düzenlemelerinin dinamik yapısı | Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli alan olarak yer alması | Yükseköğretimin ve örgün eğitim farklı yasal mevzuata tabi olması | Bakanlığımız tarafindan eğitim öğretim faaliyetlerini düzenleyen mevzuatların ihtiyaca ve yasalara uygun olarak güncelleme çalışmaların olması. Güncellenen mevzuatın müdürlüğümüz tarafindan takibi yapılarak ivedilikle uygulanması. |
| TYÇ ve meslek standartlarına ilişkin yeterlilik düzeylerinin tanımlanması |  |
|  | Sürdürülebilir çevre politikalarının uygulanıyor olması, toplumun ve  yerel yönetimlerin farkındalığı | Taşımalı eğitimin tüm öğrencilere ulaşabilmesi. |  | Sürdürülebilir çevre politikalarını yürütebilmek için yerel yönetimler ve STK’lar ile iş birliği yapılması. |
| Köy Okullarının yeniden açılması |  |
| Mevsimlik işçi çocukları için misafir öğrenci kontenjanlarımızın müsait olması. | Taşınan öğrencilerin trafik kazalarına karşı savunmasız olması |
| Antalya'nın her yerine ulaşım ağının açık olması. |

#### GZFT (GÜÇLÜ YÖNLER, ZAYIF YÖNLER, FIRSATLAR VE TEHDITLER) ANALIZI

Planlama yaklaşımının katılımcılık esası üzerine kurgulanması sebebiyle 2019-2023 Stratejik Planı döneminde Müdürlük Birimlerinin katkılarıyla hazırlanan "İzleme ve Değerlendirme Raporları"nda yer alan Performans göstergeleri, stratejilerin ve eylemlerin gerçekleşme durumları incelenerek GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) Analizi için veri sağlanmıştır.

##### Tablo 12: GZFT Analizi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Güçlü Yönler | | |
| - Okullaşma oranının yüksek olması, | - | Yeterli ve geliştirilebilir coğrafi yapıya sahip olması, |
| - Okullarımızın eğitim projelerine katılımının yüksek olması, | - | Yeni yaklaşımları benimseyen bir kurum yapısına sahip |
| - İlçemiz Okullarında normal eğitim verilmesi, |  | olunması, |
| - Halkımızın kurumumuzdan istek ve beklentilerinin | - | Paydaşlarımız ile yakın ve güçlü ilişkilerin kurulması, |
| önemsenmesi, | - | Sivil toplum kuruluşları ile yapıcı işbirliklerinin kurulmuş |
| - İlçemizde her türlü ortaöğretim kurumunun bulunması, |  | olması, |
| - Okullar arası işbirliği ve dayanışmanın güçlü olması, | - | Okullarımızda Fatih projesi kapsamında akıllı tahta ve ağ alt |
| - Sosyal faaliyetlerin ve bu faaliyetlere katılımların fazla |  | yapısı kurulumlarının yapılması, |
| olması, | - | Eğitim ve öğretim alanında özellik ve çeşitlik arz eden |
| - İlçemizde öğretmenlerin gönüllü eğitim çalışmalarına |  | okullarımızın olması, |
| katılmaları, | - | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Fırsat ve Tehdit analizini |
| - İlçemizdeki öğretmenlerin teknolojiyi kullanma becerilerinin |  | iyi kurgulayarak tedbirlerini çok hızlı alıyor olması, |
| yüksek olması, | - | Şeffaf ve Katılımcı anlayışa sahip bir yönetim anlayışının |
| - Velilerin, okul yönetici ve öğretmenleriyle istediklerinde |  | olması, |
| iletişim sağlayabilmesi, | - | Dış paydaşlarımızla güçlü bir iletişim bağımızın olması, |
| - Öğrencilerin okul yönetime katılması, | - | Kurumumuzda İş analizleri ve İş tanımlarının doğru bir |
| - Liselere geçiş sınavlarında ve yükseköğrenime geçiş |  | şekilde uygulanıyor olması, |
| sınavlarında Antalya’nın en başarılı okullarının ilçemizde | - | Hayırseverlerimizin eğitime olan ilgisinin fazla olması, |
| olması, | - | Paydaşlarımız ile yakın ve güçlü ilişkilerin kurulması, |
| - Etkin Eğitim-Yönetim işbirliğinin olması, | - | Personellerin tecrübeli olmaları, yaptıkları işe hâkim olmaları |
| - AB uyum programlarına katılım oranının yüksek olması, |  | ve görevini devralabilecek yeterlilikte olmaları, |
| - AB Uyum programlarından her geçen gün daha fazla fayda | - | İnsan Kaynakları yönetiminin planlanmasının ve Norm kadro |
| sağlaması, |  | Hesaplamalarının iyi bir şekilde uygulanıyor olması, |
| - Derslik başına düşen öğrenci sayısının standartlara yakın | - | İnsan kaynaklarının eğitimine ve geliştirilmesine |
| olması, |  | Müdürlüğümüz tarafından önem verilmesi, |
| - Mesleki ve Teknik Eğitimin ortaöğretimdeki oranının yüksek |  | Okullarımızda görev yapan öğretmenlerimizin açılan |
| olması, |  | hizmetiçi kurslarına etkin bir şekilde katılmaları. |
| - Kurum yöneticilerinin Mesleki ve Teknik Eğitime önem |  |  |
| vermesi, |  |  |
| - Ekip ruhuna ve koordineli çalışmaya yön veren tecrübeli |  |  |
| bir İlçe Milli Eğitim Müdürümüzün olması, |  |  |
|  |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| Zayıf Yönler | |
| * Coğrafi yapıdan ve ilçe sınırlarından kaynaklanan nedenlerle okullarımızın dağınık bir yerleşim içinde olması, * Eğitim siteminde velinin katkısının yeterince sağlanamaması, * Veli-okul işbirliğinin istenilen düzeyde sağlanmaması, * İlçe içi ulaşımın yeterli olmaması, * İl merkezine olan uzaklık, * Rehberlik hizmetlerinin etkin ve organize olmaması, * Nitelikli personel eksiklikleri, * Bazı okullarımızda yükseköğrenime/liselere geçiş sınav başarısının düşük olması, * Öğrencilerimize okuma alışkanlığının kazandırılamaması, * Taşımalı ilköğretim kapsamında öğrenci sayısının fazla olması ve bu öğrencilerin okula gidiş-geliş esnasında vakit ve enerji kaybı yaşamaları, sosyal etkinlik ve ders dışı faaliyetlere dahil edilememesi, * İlçemizde Okul Öncesi Eğitimin yeterli düzeyde yaygınlaştırılamamış olması, * Var olan kaynakların etkin ve verimli kullanılmaması, | * Akademik yönlendirmede aksaklıkların yaşanması öğrencilerin yeteneklerinin tam olarak belirlenememesi, * Yabancı dil konusundaki başarının yeterli düzeye ulaşamamış olması, * Okullarda önleyici sağlık hizmetlerinin yetersiz olması, * Mesleki eğitime güçlü bir yönlendirmenin yapılmamış olması, * Taşımalı eğitimin yoğun olması, * Personelin hizmet içi eğitimlerinin sürekli hale getirilmemiş olması, * Bazı Öğretmenlerimizin Öğretim Programları ve Materyallerini kullanma konusunda uyum zorluğunun olması, * Mesleki eğitimde koordinasyon eksikliğinden dolayı mezunların istihdam sorunu yaşaması, önceki öğrenmenin tanınması konusunda sistematik bir değerlendirmenin yapılamaması, * Kurum kültürü doğrultusunda motivasyonunun arttırılması için personelin yeterince ödüllendirilememesi. |

|  |  |
| --- | --- |
| Fırsatlar | |
| * Döşemealtı ilçe merkezi ve köyler arasında etkin iletişim kaynaklarının olması, * Kamu kurumları ve Yerel yönetimlerin eğitime olan desteği, * İLBAP (Antalya Eğitimde Başarıyı Arttırma Projesi) kapsamında yürütülen faaliyetlerin öğretmen ve öğrenci üzerindeki olumlu etkileri, * Kamu kurumları ve Yerel yönetimlerin eğitime olan desteği, * Avrupa Birliği ve Bakanlığımızın ortak çalışması olan “Temel Eğitimi Destekleme Projesi” kapsamında yapılan faaliyetlerin eğitimin kalitesinin artmasında büyük yararlar sağlaması, | * İlçemizde zengin kaynaklara sahip okul kütüphanelerinin olması, * İlçemizin coğrafi konumu ve iklim özellikleri, * İlçemizde Uluslararası bir üniversitenin olması, * İlçemizde Meslek Yüksek Okulun bulunması, * Yeni müfredat programının iyi bir şekilde programlanıyor olması, * Bilgi ve iletişim teknolojilerinin eğitime entegrasyonunun sağlanması, * Okul Öncesi eğitime velilerimizin ilgisinin fazla olması, * Özellikle okul öncesi eğitimin önemi konusunda velilerin bilinçlenmiş olması, * İlçemizin diğer ilçe ve illerle ulaşım sağlıyor olması, |

**TESPİTLER VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ**

Müdürlüğümüz stratejik planında tespitler ve ihtiyaçlar; durum analizi aşamalarında öne çıkan, durum analizini özetleyebilecek türde ifadelerden oluşturulmuştur. Durum analizinde yer alan her bir başlıkta yapılan değerlendirmeler sonucunda belirlenmiş olan tespitler ve ihtiyaçlardan Müdürlüğümüz stratejik planının mimarisi ve hedef kartlarının oluşturulmasında yararlanılmıştır. Durum analizi çalışmaları sonucunda elde edilen bulgulara hedef kartlarında yer verilmiştir

**Tablo 13: Tespit ve İhtiyaçlar**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Durum Analizi Aşamaları | Tespitler / Sorun Alanları | İhtiyaçlar / Gelişim Alanları |
| 2019 - 2023  Stratejik Planının Değerlendirilmesi | Covid-19 salgını ve 6 Şubat depremleri sebebiyle planlanan bazı faaliyetleri gerçekleştirilememek- le birlikte genel olarak hedeflere ulaşma düzeyi yüksektir | Müdürlüğümüz 2024-2028 plan döneminde stratejik yönetim ilkelerine uygun olarak belirlediği stratejik amaç ve hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik faaliyet- lerini etkin bir şekilde yürütecektir |
| Mevzuat Analizi | * Eğitim kurumu standartlarının güncel olmaması * Ders kitaplarının (etkinlik ve soru sayıları) e-İçeriklerle desteklenmesi gerekliliği * Teknolojik gelişmelerle birlikte öğrenmenin çevrim içi ortamlarda sunulmasına olanak sağlanması * Geleneksel öğrenme yöntemlerine kıyasla daha interaktif ve hızlı bir şekilde öğrenmenin tercih edilmesi * İlk ve ortaöğretim kurumları arası imkân ve başarı farklılıklarının olması * Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin yeterli düzeyde katılmaması | * Eğitim kurumu standartlarının güncellenmesi * Ders kitaplarına yönelik e-İçeriklerin tek bir plat- form üzerinden kullanıcılara ulaştırılması * Okul/kurum standartlarının gelişmeler doğrultu- sunda yeniden yapılandırılması * Çeşitli öğrenme alanlarında programların hazır- lanması ve hazırlanan programların günümüz ihtiyaçlarına uygun hâle getirilmesi * Mevcut uygulamaların öğrencilerin çok yönlü   gelişimini destekleyecek projelerle ilgilenmesine ve yeni projeler üretmesine imkân verecek şekil- de düzenlenmesi   * Öğretim programları ile öğrencilerin fiziksel, sosyal, duyuşsal yanlarının bütüncül bir şekilde geliştirilmesi * Özel eğitim alanına yönelik öğrenme ortamları, ders yapıları ve materyallerinin geliştirilmesinde çalışmaların artırılması * Özel sektörün eğitim yatırımlarının desteklenme- si amacıyla mevzuat düzenlemelerinin yapılması * Dijital eğitim içeriklerinin sayısının artırılmasıyla denklik işlemlerine yönelik etkinliğin artırılması |
| Üst Politika Belgeleri Analizi | * Öğrencilerin ilgi, yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda hayata ve yükseköğretime hazırlanması ve ülkenin sosyal, kül- türel ve ekonomik kalkınmasına katkı su- nan öğrencilerin yetiştirilmesi amacında makul düzeyde gerçekleşme sağlanmıştır. * Öğrencilerin ilgi, yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda hayata ve yükseköğretime hazırlanması ve ülkenin sosyal, kültürel ve ekonomik kalkınmasına katkısunan öğrencilerin yetiştirilmesi amacının gerçekleşmesi meslekî ve teknik eğitim düzeyinde iyileştirmeye açıktır. | * MEB 2024-2028 Stratejik Planı’nda Engellilerin Toplumsal Hayata Katılımı ve Özel Eğitim, Hayat Boyu Öğrenme, Ortaöğretim, Ölçme, Seçme ve Yerleştirme, Temel Eğitim konularında faaliyetler yürütülecektir. * Milli Eğitim Kalite Çerçevesi’nde ilimizi ilgilen- diren Eğitim ve Öğretim Hizmetlerinin Niteliği, Eğitim Yönetiminde İzleme ve Değerlendirme konuları yer almaktır. * Öğrenciler için sosyal etkinliklerin cazibesini artı- racak bir yol izlenmeli (ödül, burs vb.) ve öğrenci- lerin bu faaliyetlere katılımı artırılmalıdır. Meslekî ve teknik eğitim ile sanayi kuruluşlarının yakın iş birliğinden faydalanarak söz konusu sosyal etkin- liklere yönelik projeler geliştirilebilir. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Durum Analizi Aşamaları | Tespitler / Sorun Alanları | İhtiyaçlar / Gelişim Alanları |
| Paydaş Analizi | * Ailelerin okul öncesi eğitime ilişkin farkındalık düzeyinin yeterince yüksek olmaması * Ailelerin akademik kaygı sebebiyle öğrencileri sosyal ve kültürel etkinliklere daha az gönder- meleri * Okulların, çevrelerinde bulunan ve öğrencilerin gelişimlerine katkı sunabilecek kurum ve kuruluşlarla yeterince etkileşim içinde olmaması * Meslekî ve teknik eğitimde politika belirleme ve karar alma süreçlerinde sektör temsilciler- inin isteksiz olması * Özel sektörün meslekî eğitim alanına yatırımının yetersiz olması * İş dünyasında çalışanların sürekli olarak güncel ve özelleştirilmiş becerilere ihtiyaç duyması * Kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları yoluyla eğitim hakkında ilgili paydaşların yeterli düzeyde bilgi sahibi olmaması | * Aile eğitimlerine devam edilmesi * Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendi- rilmesi * İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması * Meslekî ve teknik eğitimde eğitim-üretim ve istih- dam ilişkisinin güçlendirilmesi için ilgili taraflarla iş birlikleri kurulması * Toplumun ihtiyaçlarına uygun hayatboyuöğrenme programlarının oluşturulması ve bireylerin yaygın meslekî eğitimlerle istihdam piyasasına kazandırıl- ması * İlgili paydaşların kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları yoluyla eğitim hakkında bilgi ve farkındalık düzeylerinin artırılması |
| İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi | * Protokoller kapsamında öğretmenlerin meslekî gelişimi için düzenlenen işbaşı   eğitimlerinin her alanda gerçekleşmemesi   * Gelişen şartlar ve ortaya çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda öğretmenlerin rehberlik hizmetleri konusunda eksikliklerinin olması * Personelin bilgi ve becerilerinin geliştirilmesi gerekliliği * Öğretmenlerin dijital yeterlikleri arasında farklılıklar bulunması * Yönetici ve öğretmenlerin meslekî gelişim   eğitimlerinde üniversiteler ile yeterli düzeyde iş birliği imkânı sağlanamaması   * Öğretmen ve yöneticilere verilen meslekî gelişim eğitimlerinin nitelik ve niceliğinin geliştirilmeye açık olması | * Meslekî eğitimde yapılan iş birlikleri ile atölye ve laboratuvaröğretmenlerininsektördeişbaşıeğitimi almalarının sağlanması * Öğretmenler, okul yöneticileri ve diğer personelin özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilere yönelik bilgi, beceri, tutum ve farkındalıklarının geliştirilmesi * Öğretmenlere gelişen şartlar ve ortaya çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesi * Personele yönelik meslekî gelişim programlarının uygulanması * Öğretmenlerin dijital yeterliklerini geliştirmek amacıyla hizmet içi eğitim faaliyetlerinin yapılması * İhtiyaç duyulan alanlarda öğretmen ve yöneticile- re üniversiteler aracılığıyla meslekî gelişim eğitim- lerinin verilmesi * Meslekî gelişimde, yerel ihtiyaçlara duyarlı ve okul bağlamıyla uyumlu yeni yaklaşımlar olarak tanım- lanan meslekî gelişim toplulukları, okul temelli meslekî gelişim ve öğretmen-yönetici hareketlilik programlarının yaygınlaştırılması ve öğretmenle- rin bu faaliyetlere erişilebilirliğinin artırılması |
| Kurum Kültürü Analizi | * İl ve ilçe birimlerimizde ve okullarımızda çevre ve iklim değişikliği konusunda yeterli duyarlılık ve farkındalığın olmaması * Çalışanların motivasyonunu artırmaya yönelik etkili mekanizmaların yeterince olmaması | * Toplumda çevre ve iklim değişikliği bilincinin oluşturulması * Kurum içi iletişimin artırılarak, motivasyon sağla- yıcı uygulamaların hayata geçirilmesi |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Durum Analizi Aşamaları | Tespitler / Sorun Alanları | İhtiyaçlar / Gelişim Alanları |
| Fiziki Kaynak Analizi | Müdürlüğümüz 7387.00 m2’lik bir alan üzerine kurulmuş olup, personelimizin yararlanması için  11.303 m2’lik bir otopark alanı bulunmaktadır. | Plan döneminde Merkez ilçelerimizden olan Kepez  ilçemizde Müdürlüğümüze ait ek bina faaliyete geçiri- lerek bazı il birimlerimiz ek binaya taşınmış olup ana binada tamir ve tadilat işleri yapılmaktadır. |
| Teknolojik ve Bilişim  Altyapı Analizi | * Dijital içerik ve uzaktan eğitim teknolojilerinin yaygınlaşması * Dijital dönüşümün hayat boyu öğrenme firsatlarının sunumunu kolaylaştırması * Teknolojik gelişmelerin mesleklerde ve iş süreçlerinde hızlı değişiklikler ve yenilikler ge- tirmesi * Uzaktan eğitim verilecek alanlara ilişkin meslek standartlarının belirlenmemiş olması * Rehberlik hizmetlerinin sunumuna yönelik diji- tal içeriklerin yeterli düzeyde olmaması * Teknolojik gelişmelerle birlikte öğrenmenin çevrim içi ortamlarda sunulmasına olanak sağlanması * Eğitim teknolojilerinin eğitime entegrasyonun- da yaşanan sorunlar * Teknolojik altyapı ve donanım açısından bölgesel farklılıklar | * Hayat boyu öğrenmeye erişimi artırabimek için uzaktan eğitim teknolojilerinden yararlanılması * Dezavantajlı gruplara yönelik eğitime erişimin kolaylaştırılması * Özel yaygın eğitim kurumlarında eğitim, sınav ve belgelendirme süreçlerini kapsayan kalite ve akreditasyon çalışmaları * Rehberlik hizmetlerinin sunumuna yönelik dijital içeriklerin hazırlanması * Ders kitaplarına yönelik e-İçeriklerin tek bir platform üzerinden kullanıcılara ulaştırılması * Öğretmenlerin ve öğrencilerin dijital yeterlik seviyelerini, eksikliklerini ve ilgi alanlarını belirlemeye yönelik ihtiyaç analizinin yapılması * Dijital materyallerin farklı öğrenme stillerini ve ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde zengin bir formatta hazırlanması * Teknolojik altyapı ve donanım açısından bölgesel farklılıklarının ortadan kaldırılması amacıyla ağ alt yapısı, internet erişimi ve fiziki yeterliliklerin geliştirilmesi |
| Mali Kaynak Analizi | * Eğitim maliyetlerinde öngörülemeyen artışın yaşanması * Projelerin yürütülebilmesi için finans   kaynağının yeterli olmaması ve proje yürütücülerinin yeterince desteklenememesi | * Eğitim ortamlarının öğrenci ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde geliştirilmesi ve buna yönelik finansmanın sağlanması * Proje okulu anlayışı yerine “Proje Üreten Okul” anlayışının yerleştirilmesi |
| PESTLE Analizi | * Çevre dostu eğitim materyalleri ve uygulamaların eksikliği * Küreselleşme ile ortaya çıkan gelişmelerin eğitime etkisi * Tasarruf tedbirlerinin etkisi * Teknolojinin hızlı gelişimi * Küresel yasal düzenlemeler (ülkeler arası anlaşmalar, uluslararası kuruluşlarla ilgili düzenlemeler vb.) | * Eğitim kurumlarının çevre dostu uygulamaları benimsemesi yönünde politikalar oluşturulması * Millî ve manevi değerlerin öncelendiği uluslarara- sı kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması * Fayda maliyet analizi yapılarak harcamaların önceliklendirilmesi * Alternatif bütçe için ulusal ve uluslararası kurum- larla iş birliklerini güçlendirerek kaynak oluşturul- ması * Eğitim sisteminde teknoloji odağa alınarak birey- lerin teknolojiyi yönetmeyi ve doğru kullanmayı öğreneceği bir sistemin oluşturulması * Yasal düzenlemelerden yararlanarak eğitimde uluslararası iş birliklerinin güçlendirilmesi |

# BÖLÜM 3

## GELECEĞE BAKIŞ

**MİSYON**

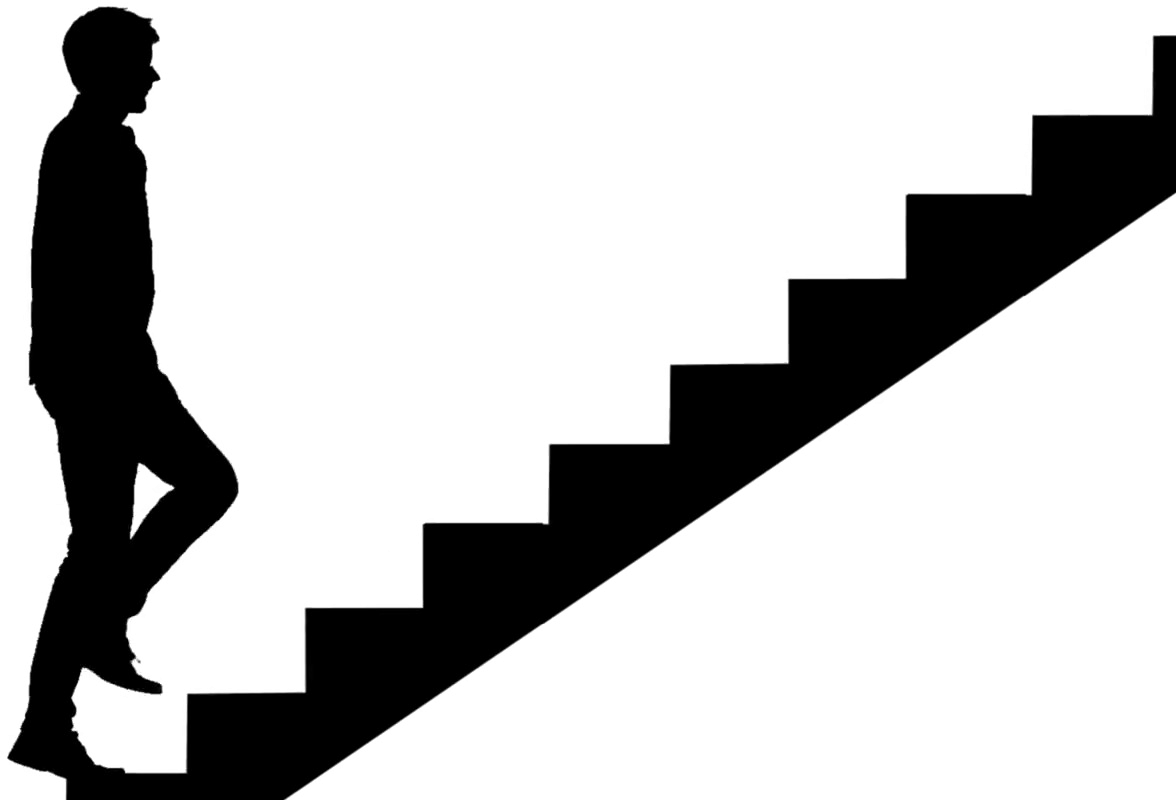
Çağın nabzını tutan, geleceğe umutla bakan, milli ve manevi değerlerini özümsemiş, motivasyonu yüksek, özgüven sahibi, merak eden, sorgulayan, analiz yapabilen, vatanseverlik ve insan sevgisi ile donanmış nesiller inşa etmek.

**VİZYON**

Milli ve evrensel değerlerin ışığında, sorumlu ve bilinçli bireyler yetiştirmek.

**TEMEL DEĞERLER**

1. Fırsat eşitliği
2. Kültürel ve sanatsal duyarlılık
3. İnsan, toplum, bilim ve çevre duyarlılığı
4. Din, ahlak ve değerlere bağlılık
5. Hukuk ve adalet
6. Katılımcılık ve istişare kültürü
7. Tarafsızlık, hesap verebilirlik ve şeffaflık
8. Sorumluluk
9. Vatanseverlik
10. Liyakat



#### AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN MİMARİ

##### Amaç 1: Temel eğitimde firsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı bir ekosistem inşa ederek öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevi değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek.

**Hedef 1.1 :** Temel eğitimde firsat eşitliğini sağlayarak eğitime erişimi artırmaya yönelik iyileştirmeler hayata geçirilecektir.

**Hedef 1.2 :** Okul öncesi eğitim desteklenerek erişim imkânları artırılacaktır.

**Hedef 1.3 :** Temel eğitimde bilimsel, sosyal, sportif, kültürel, sanatsal ve toplumsal hizmet gibi alanlarda etkinliklere katılım oranı artırılacak ve sürekli öğrenmeye teşvik etmek amacıyla öğrencilere okuma kültürü kazandırılacaktır.

**Hedef 1.4 :** İlkokul ve ortaokulda öğrenme kayıplarını azaltmaya yönelik destekleyici mekanizmalar güçlendirilecektir.

##### Amaç 2: Çağın ihtiyaç duyduğu bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandıran, teknolojiyi üreten, tarih bilinci ve bilim aracılığıyla geleceği kurgulayan, nitelikli insan kaynağı yetiştiren, ekonomiye katkı sunan, değerleriyle bireyi hayata hazır kılan, empati ve nezaket kazandıran bir ortaöğretim yapısı ile öğrenciler yetiştirmek.

**Hedef 2.1 :** Öğrencilerin yetkinliklerini ve niteliklerini geliştirmeye yönelik bireysel özellikleri de dikkate alınarak yapılacak çalışmalarla devamsızlık ve sınıf tekrarları azaltılacak ve eğitime katılımları artırılacaktır.

**Hedef 2.2 :** Ortaöğretim sistemi, öğrencilere değişen dünyanın gerektirdiği başta okuma kültürü olmak üzere bilgi, beceri, yetkinlik ve yeterlilikleri kazandıran bir yapıya kavuşturulacaktır.

**Hedef 2.3 :** İmam hatip okullarında bilgi, beceri ve yeterlilikler odağında, akademik başarı ve değerlere yöne- lik çalışmalar, proje ve sosyal etkinlikler yaygınlaştırılacaktır.

**Hedef 2.4 :** Sosyal ve ekonomik sektörler ile iş birliği içinde ulusal ve uluslararası mesleki yeterliliğe, ahilik kültürüne, meslek ahlakına ve mesleki değerlere sahip; yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil iş gücü yetiştirilecektir.

**Hedef 2.5 :** Mesleki ve teknik eğitim alanında eğitim-istihdam-üretim ilişkisi güçlendirilecek ve uluslararası iş birliği ve deneyim paylaşımı teşvik edilecektir.

##### Amaç 3: Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel, toplumsal ve istihdam odaklı yeni bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunmak.

**Hedef 3.1 :** Farklı yeteneklere, özelliklere, ihtiyaçlara ve birikimlere sahip tüm bireylerin yaygın eğitimden aktif olarak yararlanabilmeleri amacıyla eğitimde kapsayıcılık sağlanacaktır.

**Hedef 3.2 :** Hayat boyu öğrenme faaliyetleri ile bireylerde kişisel, çevresel ve mesleki anlamda farkındalık oluşturulacaktır.

**Hedef 3.3:** Tüm bireylere yönelik günümüz ihtiyaçlarına uygun genel, mesleki ve teknik eğitim kurs programları yaygınlaştırılacaktır.

**Hedef 3.4 :** Özel yaygın eğitim hizmetlerinin niteliği, firsat eşitliği ve erişilebilirlik bağlamında hayat boyu öğrenmeyi destekleyecek şekilde uluslararası standartlara uygun olarak artırılacaktır.

##### Amaç 4: Farklılıkları dikkate alan bir özel eğitim ve rehberlik anlayışıyla öğrencilerin, eğitim ve yaşamsüreçlerindeki potansiyellerini en üst düzeye çıkaracak ve özel gereksinimli bireylerin toplumla bütünleşmelerini sağlayacak bilgi ve beceriler ile ilgi ve yetenekleri doğrultusunda gelişimlerini destekleyecek fiziki, beşerî ve teknolojik imkânları artırmak.

**Hedef 4.1 :** Öğrencilerin bireysel özelliklerine ve öğrenme ihtiyaçlarına uygun fiziksel ve beşerî iyileştirmeler sağlanarak eğitime erişimleri artırılacaktır.

**Hedef 4.2** Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin kendi ilgi ve yetenekleri doğrultusunda sosyal ve akademik gelişimleri desteklenecektir.

**Hedef 4.3** Akademik, sosyal, duygusal ve mesleki gelişim alanlarında sunulan rehberlik hizmetleri desteklenecektir.

##### Amaç 5: Türkiye Yüzyılı inşasında millî, manevi ve kültürel değerlerini özümsemiş; çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar ile demokratik anlayışa ve millî şuura sahip şahsiyetli ve üretken öğrenciler yetiştirmek.

**Hedef 5.1** Bireyin gelişimini temel alan, uzun vadeli öğrenme sürecini içeren yeterlik temelli ölçme, izleme ve değerlendirme süreçlerinin yapılandırılması gerçekleştirilecektir.

**Hedef 5.2** Sürdürülebilir kalkınma hedeflerine uygun bir yaklaşımla çevre ve iklim değişikliği konusunda farkındalığın artırılması sağlanacaktır.

##### Amaç 6: Türkiye Yüzyılı vizyonu doğrultusunda fiziki ve teknolojik altyapısıyla güçlü, nitelikli personelle eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak, etkin ve hesap verebilen kurumsal yapıyı geliştirmek.

**Hedef 6.1** Öğretmen yetiştirme ve geliştirme süreci; mesleğe kabulden önceki eğitimden başlanarak mesleki gelişim ve mesleki gelişimini içerecek şekilde ihtiyaçlar doğrultusunda yeniden yapılandırılacak,öğretmenlik mesleğinin niteliği ve toplumsal statüsü güçlendirilecek, personel nitelikleri artırılacaktır.

**Hedef 6.2** Tümkademelerde eğitimeerişimisağlayacakplanlamalar yapılarak doğa kaynaklı afetlere ve bulaşıcı hastalıklara karşı dirençli, çevreci ve nitelikli mimariye sahip eğitim ortamlarının oluşturulması sağlanacaktır.

**Hedef 6.3** Yol gösterici ve önleyici rehberlik anlayışı ön plana çıkarılarak düzeltme, iyileştirme ve geliştirmeyi esas alan bir anlayışla denetsel ve hukuksal hizmetler etkin bir şekilde yürütülecektir.

#### AMAÇ HEDEF GÖSTERGE VE STRATEJİLER

**Tablo 14: Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kartlar**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç 1 | | Temel eğitimde firsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı bir ekosistem inşa ederek öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevi değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek. | | | | | | |
| Hedef 1.1 | | Temel eğitimde firsat eşitliğini sağlayarak eğitime erişimi artırmaya yönelik iyileştirmeler hayata geçirilecektir. | | | | | | |
| Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı | | TEMEL EĞİTİM | | | | | | |
| Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi | | Eğitime Erişim ve Fırsat Eşitliği | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi  Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG-1.1.1 Temel  eğitimde okullaşma oranı (%)  (Yaş Grubu) | 6-9 Yaş | 30 | 93,21 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 10-13 Yaş | 30 | 91,79 | 100 | 100 | 100 | r100 | 100 |
| PG-1.1.2 Öğrenci sayısı 30’dan fazla  olan şube oranı (%) | İlkokulda öğrenci sayısı 30’dan fazla olan şube oranı (%) | 20 | 36,3 | 36 | 35 | 34 | 32 | 30 |
| Ortaokulda öğrenci sayısı 30’dan fazla olan şube oranı (%) | 20 | 21 | 21 | 20 | 20 | 20 | 20 |
| Sorumlu Birim | | Temel Eğitim Şube Müdürlüğü | | | | | | |
| İş Birliği Yapılacak Birim(ler) | | İEŞM, BİETŞM, DÖŞM, ÖÖKŞM, DŞM, HHB | | | | | | |
| Stratejiler | | S-1.1.1 Okula kayıt konusunda mevcut durum gözden geçirilerek ev ziyaretleri ve veli bilgilendirme faaliyetleri yapılacaktır.  S-1.1.2 Öğrencilerin şubelere dağılımına yönelik mevcut durum analizi yapılacak  ve okulların fiziki mekân kapasitesi artırılacaktır.  S-1.1.3 Okullarda öğrencilerin şube ve öğretmen seçimi Bakanlığımız tarafindan otomatik olarak gerçekleştirilecektir. | | | | | | |
| Riskler | | * Yurt içi ve yurt dışı göç hareketlerinin nüfus dağılımını olumsuz etkilemesi * Sınıf mevcudunun fazla olmasının çocuğun bütüncül gelişim ihtiyaçlarına cevap vermeyi güçleştirmesi * Mevzuatın özel öğretimle ilgili yeterli uygulama alanı sunamaması | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | | 1.513.739 TL | | | | | | |
| Tespitler | | * Nüfus hareketleri ve doğa kaynaklı afetler sonucunda derslik ihtiyacının oluşması * Özel öğretim kurumlarına devam eden öğrenci oranının OECD ortalamasının altında kalması | | | | | | |
| İhtiyaçlar | | * Okul/kurum standartlarının gelişmeler doğrultusunda yeniden yapılandırılması * Özel sektörün eğitim yatırımlarının desteklenmesi amacıyla mevzuat düzenleme- lerinin yapılması | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç 1 | | Temel eğitimde firsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı bir ekosistem inşa ederek öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevi değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek. | | | | | | |
| Hedef 1.2 | | Okul öncesi eğitim desteklenerek erişim imkânları artırılacaktır. | | | | | | |
| Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı | | TEMEL EĞİTİM | | | | | | |
| Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi | | Okul Öncesi Eğitim | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG-1.2.1 İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış öğrenci oranı (%) | | 61 | 61 | 70 | 85 | 90 | 95 | 61 |
| PG-1.2.2 Okul öncesi okullaşma oranı (%) (Yaş Grubu) | 3-5 yaş | 20 | 62,91 | 63,00 | 63,50 | 64,00 | 64,50 | 65,00 |
| 4-5 yaş | 20 | 75,51 | 80,00 | 82,00 | 83,00 | 84,00 | 85,00 |
| PG-1.2.3 Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı | | 30 | 0 | 900 | 990 | 1089 | 1197 | 1316 |
| Sorumlu Birim | | Temel Eğitim Şube Müdürlüğü | | | | | | |
| İş Birliği Yapılacak Birim(ler) | | BİETŞM, SGŞM, İEŞM, ÖÖKŞM | | | | | | |
| Stratejiler | | S-1.2.1 Okul öncesi eğitimde fiziki mekân kapasitesi artırılacaktır.  S-1.2.2 Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları artırılacaktır. S-1.2.3 Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği; farkındalık geliştirme ve bilgilendirme çalışmaları yapılarak geliştirilecektir. | | | | | | |
| Riskler | | * Okul öncesi eğitim veren kurumların tek bir çatı altında toplanması için mevzuat düzenlemesinin gerçekleşmemesi * İhtiyaçların karşılanmasına yönelik mali kaynakların yetersiz kalması * Okul öncesi eğitimde kurumsal kapasitede istenilen düzeye ulaşılamaması | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | | 815.090 TL | | | | | | |
| Tespitler | | * Okul öncesi eğitim standartlarının güncel olmaması * Okul öncesi eğitimde okullaşma oranının OECD ortalamasının altında olması * Okul öncesi eğitim özelinde yardımcı personele ihtiyaç duyulması * Ailelerin okul öncesi eğitime ilişkin farkındalık düzeyinin yeterince yüksek olmaması | | | | | | |
| İhtiyaçlar | | * Okul öncesi eğitimin standartlarının güncellenmesi * Okul öncesi dönemde erişim imkânlarının artırılması * Okul öncesi eğitimin kurumsal kapasitesinin artırılması * Aile eğitimlerine devam edilmesi | | | | | | |

Temel Eğitim Şube Müdürlüğü

İEŞM, BİETŞM, DŞM, DÖŞM, HBÖŞM

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Amaç 1 | | Temel eğitimde firsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı bir ekosistem inşa ederek öğrencileri çağın  gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevi değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek. | |
| Hedef 1.3 | | Temel eğitimde bilimsel, sosyal, sportif, kültürel, sanatsal ve toplumsal hizmet gibi alanlarda etkinliklere katılım oranı artırılacak ve sürekli öğrenmeye teşvik etmek amacıyla öğrencilere okuma kültürü kazandırılacaktır. | |
| Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı | | TEMEL EĞİTİM |  |
| Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi | | İlkokul ve Ortaokul | |
| Performans Göstergeleri | |  | |
| PG-1.3.1 Temel eğitimde en az bir  sosyal etkinliğe katılan öğrenci oranı  (Temel Eğitim) (%) | İlkokul |
| Ortaokul |
| PG-1.3.2 Ortaokulda en az bir sosyal  etkinliğe katılan öğrenci oranı  (Din Öğretimi) (%) | İmam Hatip Ortaokulu |
| PG-1.3.3 Öğrenci başına okunan kitap sayısı | İlkokul |
| Ortaokul |
| PG-1.3.4 Okuma kültürünü artırmaya yönelik düzenlenen etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | |
| PG-1.3.5 Geleneksel çocuk oyunlarına yönelik bahçe düzenlemesi yapılan okul oranı (%) | Okul Öncesi |
| İlkokul |
| Ortaokul |
| Sorumlu Birim | |
| İş Birliği Yapılacak Birim(ler) | |
| Stratejiler | | S-1.3.1 Temel eğitim okulları arasında yarışmalar ve etkinlikler düzenlenecektir.  S-1.3.2 Türkiye Yüzyılı perspektifinde, ülkemizin gelecek vizyonu doğrultusunda yeni eserlerin bilim, kültür, sanayi ve teknoloji alanındaki gelişmelerin tanıtımı yapılacak; müze ve ören yerleri, tarihi eserler ve camiler, kaleler, şehitlikler, kütüphaneler, bilim merkezleri, üniversiteler vb. şehirlerimizin tarihi ve kültürel mekânlarının ziyaret edilm- esi sağlanacaktır.  S-1.3.3 Öğrencilerin insan, şehir, kültür ve medeniyet arasındaki ilişkiyi kavrayarak ken- di yaşadığı şehri yakından tanıması, imkân ve özelliklerini öğrenerek mekân ve zaman ilişkisi bağlamında keşfetmesi, şehrinin soyut ve somut kültürel mirasını, değerlerini bilmesi ve koruması için okul içi ve okul dışı etkinlikler yapılacaktır.  S-1.3.4 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplumsal hizmet etkinliklerine katılımını artırmak amacıyla çokyönlü desteklemeveizleme-değerlendirme mekanizmaları geliştirilerek, çocukların sağlıklı yaşam becerileri ve alışkanlıklar edinmeleri için sağlıklı beslenme ve fiziksel aktivitelerine yönelik çalışmalar yürütülecektir.  S-1.3.5 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecek ve e-Okul Sistemi’nde bulunan sosyal etkinlik modülünde geleneksel çocuk oyunlarının izleme ve değerlendirme çalışması gerçekleştirilecektir. | |
| Riskler | | * Okul dışı sosyal etkinliklere öğrenci katılımında güvenlik riskinin var olması * Mali ihtiyaçların teminindeki kaynak yetersizliği * Dezavantajlı bölgelerde sosyal etkinliklerin uygulanmasına yönelik zorluklar | |
| Maliyet Tahmini | | 10.479.734 TL | |

|  |  |
| --- | --- |
| Tespitler | * Öğrencilerin öğrenme etkinliklerini destekleyecek, yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek firsatların yetersiz olması * Ailelerin akademik kaygı sebebiyle öğrencileri sosyal ve kültürel etkinliklere daha az göndermeleri * Okulların, çevrelerinde bulunan ve öğrencilerin gelişimlerine katkı sunabilecek kurum ve kuruluşlarla   yeterince etkileşim içinde olmaması   * Bağımlılık oluşturan (obezite, dijital bağımlılık vd.) unsurların erken yaşlarda ortaya   çıkması |
| İhtiyaçlar | * İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması * Öğrencilerin sosyal, sportif, kültürel açıdan firsat eşitliği temelinde desteklenme ihtiyacı * Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi * Okul bahçelerinde ve diğer eğitim ortamlarında geleneksel oyun alanı ihtiyacı |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç 1 | | Temel eğitimde firsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı bir ekosistem inşa ederek öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevi değerleri benimsemiş  sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek. | | | | | | |
| Hedef 1.4 | | İlkokul ve ortaokulda öğrenme kayıplarını azaltmaya yönelik destekleyici mekanizmalar güçlendirilecektir | | | | | | |
| Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı | | TEMEL EĞİTİM | | | | | | |
| Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi | | İlkokul ve Ortaokul | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG-1.4.1 Destekleme ve Yetiştirme  Kursları’ndan yararlanan öğrenci oranı (%) | | 30 | 28 | 29 | 35 | 40 | 50 | 60 |
| PG-1.4.2 İlkokullarda yetiştirme programına dâhil olması beklenen öğrencilerin programa katılma oranı (%) | | 30 | 70 | 70 | 75 | 80 | 85 | 90 |
| PG-1.4.3. 20 gün ve üzeri özürsüz  devamsızlık yapan  öğrenci oranı (%) | İlkokul | 20 | 2,2 | 2,2 | 2,1 | 2 | 2 | 1,9 |
| Ortaokul | 20 | 3,1 | 3,1 | 3 | 3 | 2,9 | 2,8 |
| Sorumlu Birim | | Temel Eğitim Şube Müdürlüğü | | | | | | |
| İş Birliği Yapılacak Birim(ler) | | OŞM, BİETŞM, DÖŞM, ÖÖKŞM | | | | | | |
| Stratejiler | | S-1.4.1 Destekleme ve Yetiştirme Kursları’na yönelik ihtiyaç analizleri doğrultusunda nitelik artırma çalışmaları yapılacaktır.  S-1.4.2 İlkokullarda mevcut yetiştirme programlarının tamamlanamamasına sebep olan durumlara yönelik tedbirler geliştirilecektir.  S-1.4.3 Evde ya da hastanede eğitim alan öğrencilerin durumlarının, e-Okul Yönetim Bilgi Sistemi’ne eksiksiz bir şekilde işlenmesi ve eğitim hizmetlerine yönelik gerekli planlamanın yapılması sağlanacaktır.  S-1.4.4 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri analiz edilerek ailelere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır | | | | | | |
| Riskler | | * Aileleri gelişim temelli değerlendirme anlayışından uzaklaştıran kademeler arası geçişlerde uygulanan sınav yöntemlerinin devam ettirilmesi * Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile iş birliğinin yetersiz kalması * Öğrenme kayıplarının telafi edilmesi amacıyla düzenlenen mekanizmaların yetersiz kalması | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | | 10.479.734 TL | | | | | | |
| Tespitler | | * Destekleme ve Yetiştirme Kursları’nda devamsızlık oranının ve kapanan kurs sayısının fazla olması * İlkokullarda yetiştirme programına katılımın az olması * Öğrenme kayıplarını önlemeye yönelik mekanizmaların yetersiz kalması | | | | | | |
| İhtiyaçlar | | * Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için rehberlik sis- teminin geliştirilmesi * Öğrenciler üzerinde sınav baskısı oluşturmayacak bir geçiş sistemi * Öğrenme kayıplarını telafi edecek güçlü mekanizmalara ihtiyaç duyulması | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç 2 | | Çağın ihtiyaç duyduğu bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandıran, teknolojiyi üreten, tarih bilin- ci ve bilim aracılığıyla geleceği kurgulayan, nitelikli insan kaynağı yetiştiren, ekonomiye katkı sunan, değerleriyle bireyi hayata hazır kılan, empati ve nezaket kazandıran bir ortaöğretim  yapısı ile öğrenciler yetiştirmek. | | | | | | |
| Hedef 2.1 | | Öğrencilerin yetkinliklerini ve niteliklerini geliştirmeye yönelik bireysel özellikleri de dikkate alınarak yapılacak çalışmalarla devamsızlık ve sınıf tekrarları azaltılacak ve eğitime katılımları  artırılacaktır | | | | | | |
| Amacın İlgili Olduğu Program/ Alt Program Adı | | ORTAÖĞRETİM | | | | | | |
| Amacın İlişkili Olduğu Alt Pro- gram Hedefi | | Eğitime Erişim ve Fırsat Eşitliği | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG-2.1.1 Ortaöğretimde okullaşma oranı (14-17) (Yaş Grubu) (%) | | 30 |  |  |  |  |  |  |
| PG-2.1.2  Ortaöğretimde 9. sınıf tekrar oranı (%) |  | 7,6 | 7,6 | 7,6 | 7,4 | 7,2 | 7 | 6,8 |
| PG-2.1.3  Ortaöğretimde en az bir sosyal  etkinliğe katılan öğrenci oranı (%) |  | 68,8 | 73 | 78 | 83 | 88 | 93 | 68,8 |
| Sorumlu Birim | | Ortaöğretim Şube Müdürlüğü | | | | | | |
| İş Birliği Yapılacak Birim(ler) | | BİETŞM, DÖŞM, MTEŞM, ÖÖKŞM, HHB | | | | | | |
| Stratejiler | | S-2.1.1 Öğrencilerin ortaöğretime katılımlarının artırılmasına, devamsızlık ve sınıf tekrarlarının azaltılmasına ve örgün eğitim içinde kalmalarına yönelik çalışmalar yapılacaktır.  S-2.1.2 Ortaöğretimde öğrencilerin akademik, bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal, sportif faaliyetler ile sosyal sorumluluk programı kapsamındaki çalışmalara katılımları sağlanacaktır.  S-2.1.3 Öğrenci Gelişim Dosyası öğrencilerin farklı yönlerden gelişimlerinin izlenip değerlendirilmesine imkân verecek bir yapıya kavuşturulacaktır. | | | | | | |
| Riskler | | * Sosyoekonomik nedenlerle yurt içi nüfus hareketlerinde yaşanan düzensizlik * Bölgeler arası gelişmişlik düzeyinde farklılıkların devam etmesi * Ortaöğretim çağındaki öğrencilerin örgün eğitimden yaygın eğitim kurumlarına geçiş talebi * Uluslararası konjonktürel gelişmelerin ve ekonomik göstergelerin eğitim üzerindeki baskısı * Mevzuatın özel öğretimle ilgili yeterli uygulama alanı sunmaması | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | | 26.548.661 TL | | | | | | |
| Tespitler | | * Eğitim ortamlarının öğrencilerin sosyal, sportif ve kültürel ihtiyaçlarını karşılamakta yetersiz olması * Bazı öğrencilerin maddi imkânsızlıklar sebebiyle ortaöğretime devam edememesi * Eğitim maliyetlerinde öngörülemeyen artışın yaşanması * Doğa kaynaklı afetlerin, salgın hastalık vb. durumların eğitim süreçlerinin sürdürebilirliğine engel oluşturması * Özel öğretim kurumlarına devam eden öğrenci oranlarının OECD ortalamasının altında kalması | | | | | | |
| İhtiyaçlar | | * Öğrencilerin devamsızlıklarının önlenmesi, ilgi ve yeteneklerine uygun olarak yönlendirilmesi ve ortaöğretime katılımlarının artırılması için rehberlik sisteminin güçlendirilmesi * Okul aidiyetinin geliştirilmesi amacıyla öğrencilere yönelik sosyal etkinliklerin artırılması * Eğitim ortamlarının öğrenci ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde geliştirilmesi ve buna yönelik finansmanın sağlanması * Ortaöğretimde akademik başarısızlık, devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terkine sebep olan fak- törlerin tespit edilmesi * Özel sektörün eğitim yatırımlarının desteklenmesi amacıyla mevzuat düzenlemelerinin yapılması | | | | | | |
|  | |  | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç 2 | Çağın ihtiyaç duyduğu bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandıran, teknolojiyi üreten, tarih bilinci ve bilim aracılığıyla geleceği kurgulayan, nitelikli insan kaynağı yetiştiren, ekonomiye katkı sunan, değerleriyle bireyi hayata hazır kılan, empati  ve nezaket kazandıran bir ortaöğretim yapısı ile öğrenciler yetiştirmek. | | | | | | |
| Hedef 2.2 | Ortaöğretim sistemi, öğrencilere değişen dünyanın gerektirdiği başta okuma kültürü olmak üzere bilgi, beceri, yetkinlik ve yeterlilikleri kazandıran bir yapıya  kavuşturulacaktır. | | | | | | |
| Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı | ORTAÖĞRETİM | | | | | | |
| Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi | Genel Ortaöğretim | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG-2.2.1 Genel ortaöğretim son sınıf düzeyinde yükseköğretime yerleşen öğrenci oranı (%) | 77,84 | 78 | 78,3 | 78,5 | 79 | 79,5 | 77,84 |
| PG-2.2.2 Genel ortaöğretimde tescil edilen patent, faydalı model, marka ve tasarım sayısı | 95,5 | 95,5 | 98 | 98,5 | 99 | 100 | 95,5 |
| PG-2.2.3 Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 14,5 | 14,9 | 15,4 | 15,9 | 16,3 | 16,8 | 14,5 |
| Sorumlu Birim | Ortaöğretim Şube Müdürlüğü | | | | | | |
| İş Birliği Yapılacak Birim(ler) | BİETŞM, DÖŞM, MTEŞM, ÖÖKŞM | | | | | | |
| Stratejiler | S-2.2.1 Türkiye Yüzyılı vizyonu kapsamında dünyada bilim, kültür ve sanatta söz sahibi olabilmek için genel ortaöğretimde niteliğin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.  S-2.2.2 Bakanlıkça ortaöğretimde, öğrencilerin bütüncül gelişimini destekleyecek yeni bir eğitim yaklaşımı ile hazırlanacak olan öğretim programları ilimiz okullarında uygulanacaktır.  S-2.2.3 Genel ortaöğretimde eğitim ve öğretim süreçlerinin geliştirilmesi amacıyla okullar arası nitelik ve başarı farklılıklarının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik çalışmaların yapılması sağlanacaktır.  S-2.2.4 Eğitim süreçleri; öğrencilerin millî, manevi ve evrensel değerleri tutum ve davranışa dönüştürebilecekleri bir anlayışla güçlendirilecek, okuma kültürünü desteklemeye yönelik çalışmalar yürütülecektir. | | | | | | |
| Riskler | * Öğrenci velilerinin yükseköğretime çok fazla değer atfetmesi * Konjonktürel ve sosyoekonomik alandaki gelişmelerin eğitimdeyeniuygulamaların hayata geçirilmesi ve geliştirme çalışmaları üzerinde baskı oluşturması * Bölgesel ve okullar arası farklılıkların devam etmesi * Kurumsal kapasitede geliştirmeye açık alanların olması ve değişime karşı farklı kesimlerden direnç gösterilmesi | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 3.726.128 TL | | | | | | |
| Tespitler | * Genel ortaöğretimde, öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek uygulamaların istenen düzeyde olmaması * Genel ortaöğretim kurumları arası imkân ve başarı farklılıklarının olması * Projelerin yürütülebilmesi için finans kaynağının yeterli olmaması ve proje   yürütücülerinin yeterince desteklenememesi | | | | | | |
| İhtiyaçlar | * Eğitimin paydaşları ile iş birliklerinin artırılması * Genel ortaöğretimde, ulusal ve uluslararası projeler ile patent, faydalı model, marka ve tasarım sayısının artırılması amacıyla fen ve sosyal bilimler liseleri öğretmen seçiminde standartların geliştirilmesi * Genel ortaöğretimde mevcut uygulamaların öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek projelerle ilgilenmesine ve yeni projeler üretmesine imkân verecek şekilde düzenlenmesi * Öğretim programları ile öğrencilerin fiziksel, sosyal, duyuşsal yanlarının bütüncül bir şekilde geliştirilmesi * Proje okulu anlayışı yerine “Proje Üreten Okul” anlayışının yerleştirilmesi | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç 2 | Çağın ihtiyaç duyduğu bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandıran, teknolojiyi üreten, tarih bilinci ve bilim aracılığıyla geleceği kurgulayan, nitelikli insan kaynağı yetiştiren, ekonomiye katkı sunan, değerleriyle bireyi hayata hazır kılan, empati  ve nezaket kazandıran bir ortaöğretim yapısı ile öğrenciler yetiştirmek. | | | | | | |
| Hedef 2.3 | İmam hatip okullarında bilgi, beceri ve yeterlilikler odağında, akademik başarı ve değerlere yönelik çalışmalar, proje ve sosyal etkinlikler yaygınlaştırılacaktır. | | | | | | |
| Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı | ORTAÖĞRETİM | | | | | | |
| Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi | Din Öğretimi | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG-2.3.1 Din öğretiminde tescil edilen patent, faydalı model, marka ve tasarım sayısı | 50 | 0 | 1 | 3 | 5 | 6 | 7 |
| PG-2.3.2 İmam hatip okullarında yürütülen ulusal ve uluslararası proje sayısı | 50 | 1 | 2 | 3 | 5 | 5 | 5 |
| Sorumlu Birim | Din Öğretimi Şube Müdürlüğü | | | | | | |
| İş Birliği Yapılacak Birim(ler) | BİETŞM, OŞM, MTEŞM, YYEŞM, SGŞM | | | | | | |
| Stratejiler | S-2.3.1 İmam hatip okullarının eğitim öğretim süreçleri iyileştirilecek, öğrencilerin akademik gelişimleri desteklenecek, rehberlik ve mesleki planlama çalışmalarının etkinliği artırılacaktır.  S-2.3.2 İmam hatip okullarında inanç ve değerler alanında yürütülen çalışmalar yükseköğretim kurumları ile iş birliğinde geliştirilecektir.  S-2.3.3 İmam hatip okullarında yürütülen proje ve sosyal etkinliklerin sayısı ve çeşitliliği artırılacaktır.  S-2.3.4 İlimizde patent, faydalı model, marka ve tasarım sayısını artırmak için gerekli eğitimler verilecek ve gerekli yönlendirmeler yapılacaktır. | | | | | | |
| Riskler | * Akademik ve bilimsel etkinliklere katılım için finans kaynaklarının yeterli olmaması * Yükseköğretim kurumlarının düzenlediği etkinliklerin ortaokul ve lise öğrenci seviyelerine uyumunun zorluğu * Proje hazırlama konusunda istendik düzeyde imkân ve firsatın olmayışı * Din öğretiminde tescil edilen patent, faydalı model, marka ve tasarım sayısı ile ulusal ve uluslararası projelerin niteliğinin artırılması için alternatif finans kaynaklarının bulunamaması | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 2.794.596 TL | | | | | | |
| Tespitler | * İmam hatip okullarının haftalık ders dağılımının, öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek projelerle ilgilenmesine istenen düzeyde imkân vermemesi * Yükseköğretim Kurumları Sınavı’ndaki başarının daha fazla artırılmak istenmesi * İmam hatip okulları arası imkân ve başarı farklılıklarının olması * Projelerin yürütülebilmesi için finans kaynağının yeterli olmaması ve proje yürütücülerinin yeterince desteklenememesi * Yükseköğretim kurumları ile imam hatip okulları arasındaki iş birliğinin istenen düzeyde olmaması | | | | | | |
| İhtiyaçlar | * Eğitimin niteliğinin geliştirilmesine yönelik İl Müftülüğü yerel yönetimler, üniver- siteler vd. paydaşlarla iş birliklerinin artırılması * İmam hatip okullarında eğitim alan öğrencilerin mesleki planlamalarını ilgi, istek   ve kabiliyetleri doğrultusunda yapabilmeleri için mesleki ve akademik rehberlik çalışmalarının gerçekleştirilmesi   * İmam hatip okullarında yürütülen ulusal ve uluslararası projeler için görünürlük çalışmalarının artırılması | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç 2 | | Çağın ihtiyaç duyduğu bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandıran, teknolojiyi üreten, tarih bilinci ve bilim aracılığıyla geleceği kurgulayan, nitelikli insan kaynağı yetiştiren, ekonomiye katkı sunan, değerleriyle bireyi hayata hazır kılan, empati ve nezaket kazandıran bir ortaöğretim yapısı ile öğrenciler yetiştirmek. | | | | | | |
| Hedef 2.4 | | Sosyal ve ekonomik sektörler ile iş birliği içinde ulusal ve uluslararası mesleki yeterliliğe, ahilik kültürüne, meslek ahlakına ve mesleki değerlere sahip; yenilikçi,  girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil iş gücü yetiştirilecektir. | | | | | | |
| Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı | | ORTAÖĞRETİM | | | | | | |
| Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi | | Mesleki ve Teknik Eğitim | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi  Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG-2.4.1 Mesleki  eğitimde öğrencilerin yılsonu başarı puan ortalaması (%) | Genel Bilgi Dersleri | 60 | 63 | 64 | 64,7 | 65,1 | 65,5 | 66 |
| Meslek Dersleri | 72 | 74 | 75,5 | 76,5 | 77 | 78 |
| Ortalama | 68 | 68,5 | 69 | 69,2 | 69,5 | 70 |
| PG-2.4.2 İş başı eğitimine katılan atölye ve laboratuvar öğretmeni sayısı | | 40 | 26 | 28 | 30 | 32 | 34 | 36 |
| Sorumlu Birim | | Meslekî ve Teknik Eğitim Şube Müdürlüğü | | | | | | |
| İş Birliği Yapılacak Birim(ler) | | BİETŞM, OŞM, ÖÖKŞM, ÖYGŞM, HBÖŞM, ÖERŞM | | | | | | |
| Stratejiler | | S-2.4.1 Mesleki ve teknik ortaöğretim okulları arası imkân ve başarı farkının azaltılmasına yönelik çalışmalar yapılacak, rehberlik ve mesleki planlama çalışmalarının etkinliği artırılacaktır.  S-2.4.2 Meslekî ve teknik eğitim almak isteyen her bireyin erişebileceği ve belge alabileceği eğitim imkânları geliştirilecektir. | | | | | | |
| Riskler | | * Eğitimin süreç odaklı değil sonuç odaklı görülmesi * Akademik ve bilimsel etkinliklere katılım için finansman kaynaklarının yeterli olmaması * Mesleki ve teknik eğitimde eğitim hizmeti verilen her alanda iş birliği çalışmaları için gerekli desteğin sağlanamaması | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | | 1.397.298 TL | | | | | | |
| Tespitler | | * Mesleki ve teknik ortaöğretim kurumları arası imkân ve başarı farklılıklarının olması * Projelerin yürütülebilmesi için proje yürütücülerinin yeterince destekleneme- mesi * Protokoller kapsamında öğretmenlerin mesleki gelişimi için düzenlenen işbaşı eğitimlerinin her alanda gerçekleşmemesi * Mesleki eğitimde kalite sistemi kapsamında gerçekleştirilen öz değerlendirme sürecine okulların istendik düzeyde destek vermemesi | | | | | | |
| İhtiyaçlar | | * Eğitim süreçlerinin niteliğinin artırılması için alternatif finansman kaynaklarının kullanılması * Mesleki eğitimin paydaşları ile iş birliklerinin artırılması * Mesleki ve teknik eğitim alan öğrencilerin mesleki planlamalarını ilgi, istek ve kabiliyetleri doğrultusunda yapabilmeleri için mesleki ve akademik rehberlik çalışmalarına ihtiyaç duyulması * Mesleki eğitimde kalite sisteminin yaygınlaştırılması * Mesleki eğitimde yapılan iş birlikleri ile atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin sek- törde işbaşı eğitimi almalarının sağlanması | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç 2 | | Çağın ihtiyaç duyduğu bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandıran, teknolojiyi üreten, tarih bilinci ve bilim aracılığıyla geleceği kurgulayan, nitelikli insan kaynağı yetiştiren, ekonomiye katkı sunan, değerleriyle bireyi hayata hazır kılan, empati ve nezaket  kazandıran bir ortaöğretim yapısı ile öğrenciler yetiştirmek. | | | | | | |
| Hedef 2.5 | | Mesleki ve teknik eğitim alanında eğitim-istihdam-üretim ilişkisi güçlendirilecek ve uluslararası iş birliği ve deneyim paylaşımı teşvik edilecektir. | | | | | | |
| Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı | | ORTAÖĞRETİM | | | | | | |
| Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi | | İstihdama Hazırlık | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG 2.5.1  İşletmelerin ve mezunların mesleki ve teknik eğitime ilişkin memnuniyet oranı (%) | İşletmelerin memnuniyet oranı (%) | 25 | %88.3 | 88,4 | 88,6 | 88,8 | 89 | 89,2 |
| Mezunların memnuniyet  oranı (%) | %72.3 | 72,5 | 73 | 73,8 | 74,3 | 75 |
| PG-2.5.2 Mesleki Eğitim Merkezi Programı’na kayıt olan öğrenci sayısı (Telafi Programı Hariç) (9.Sınıf) | | 25 | 44 | 44 | 48 | 53 | 57 | 60 |
| PG-2.5.3 Önceki öğrenmeler kapsamında belgelendirilen birey sayısı | | 25 | 175 | 175 | 180 | 185 | 190 | 195 |
| PG-2.5.4 OSB içinde ve dışındaki özel mesleki ve teknik Anadolu liselerinde eğitim ve öğretim desteğinden yararlanan öğrenci sayısı | | 25 | 748 | 748 | 1030 | 1180 | 1310 | 1420 |
| Sorumlu Birim | | Meslekî ve Teknik Eğitim Şube Müdürlüğü | | | | | | |
| İş Birliği Yapılacak Birim(ler) | | BİETŞM, OŞM, ÖÖKŞM, ÖYGŞM, HHB, TEŞM, YYEŞM, SGŞM | | | | | | |
| Stratejiler | | S-2.5.1 Mesleki ve teknik eğitim programlarının iş piyasasının ihtiyaçlarıyla uyumlu olmasını ve memnuniyetini sağlamak ve öğrencilere pratik deneyim kazandırmak için işverenler ve endüstri kuruluşlarıyla iş birliği yapılacak OSB’ler ve teknoparklar içinde meslekî ve teknik Anadolu liseleri ile meslekî eğitim merkezleri açılacak; ne eğitimde ne istihdamda olan gençler meslekî eğitim merkezi programlarına yönlendirilecek.  S-2.5.2 Bağımsız meslekî eğitim merkezlerinin sayıları artırılacak, mesleki eğitim merke-  zi bulunmayan yerlere irtibat noktaları kurulacak, mesleki eğitim merkezlerinin mesle- klere göre ihtisaslaşması sağlanacak ve yaygın veya serbest öğrenmeler yoluyla edinilen mesleki becerilerin tanınması ve belgelendirilmesine yönelik yöntemler çeşitlendirilerek belge alan birey sayısı artırılacaktır.  S-2.5.3 Öğrencilerin 7 ve 8. sınıflardan başlamak üzere modüler mesleki eğitim yöntemi ile temel mesleki becerileri alması sağlanacak ve akademik eğitim alan ortaöğretim öğrencilerinin öğrenim dönemi içerisinde mesleki eğitim alarak istihdam edilebilirlikler- inin artırılması sağlanacaktır. | | | | | | |
| Riskler | | * Eğitim-istihdam-üretim ilişkisinin güçlendirilmesinde paydaşlardan beklenen desteğin sağlanamaması * Hızla değişen teknoloji sonucunda mesleki eğitimdeki eğitim araçlarının âtıl duruma   düşmesi   * Teknolojik gelişmelerin hızı ve sektörün taleplerinin bu doğrultuda değişken olması * Mesleki eğitim merkezlerine yönelik olumsuz algı * Uluslararası politik gelişmeler ve ekonomik göstergelerin olumsuz etkisi * Uluslararası iş birliklerine yönelik bürokratik engellerin ortaya çıkması * Özel mesleki ve teknik Anadolu liselerinde destek verilen alanların iş piyasasının ihtiyaçlarına cevap vermemesi | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | | 12.109.915 TL | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Tespitler | * Mesleki eğitimin paydaşlarıyla etkileşiminin istenen seviyede olmaması * Mesleki ve teknik eğitimde politika belirleme ve karar alma süreçlerinde sektör temsilcilerinin isteksiz olması * Gelişen teknolojinin mesleklerde değişikliklere sebep olması ve yeni mesleklerin ortaya çıkması * Özel sektörün mesleki eğitim alanına yatırımının yetersiz olması |
| İhtiyaçlar | * Mesleki ve teknik eğitimde eğitim-üretim ve istihdam ilişkisinin güçlendirilmesi için ilgili taraflarla iş birlikleri kurulması * Özel sektörün mesleki eğitim alanına yatırımlarının desteklenmesi amacıyla mevzuat   düzenlemelerinin yapılması |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç 3 | Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel, toplumsal ve istihdam odaklı yeni bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunmak. | | | | | | |
| Hedef 3.1 | Farklı yeteneklere, özelliklere, ihtiyaçlara ve birikimlere sahip tüm bireylerin yaygın eğitimden aktif olarak yararlanabilmeleri amacıyla eğitimdekapsayıcılık sağlanacaktır. | | | | | | |
| Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı | HAYAT BOYU ÖĞRENME | | | | | | |
| Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi | Eğitime Erişim ve Fırsat Eşitliği | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG-3.1.1 Dezavantajlı gruplara yönelik  açılan kurslara katılan kursiyer oranı (%) | 50 | 1,0 | 1,1 | 1,15 | 1,2 | 1,25 | 1,35 |
| Sorumlu Birim | Hayat Boyu Öğrenme Şube Müdürlüğü | | | | | | |
| İş Birliği Yapılacak Birim(ler) | BİETŞM, ÖERŞM | | | | | | |
| Stratejiler | S-3.1.1 Örgün eğitim çağı dışına çıkmış, öğrenimlerini çeşitli nedenlerle tamamlayamamış bireylerin yarım kalan eğitimlerini açık öğretim okullarında tamamlayabilmeleri için eğitime erişimlerini kolaylaştırıcı çalışmalar yapılacaktır.  S-3.1.2 Ülkemizde bulunan yabancı uyrukluların eğitimde eşitlik ve kapsayıcılık ilkesine uygun şekilde desteklenmelerini ve Türk Eğitim Sistemi’ne uyumlarını sağlamak amacıyla uyum eğitimleri, dil desteği, kültürel farkındalık programları gibi kaynaklardan yararlanarak örgün eğitim ve yaygın eğitim imkânlarından en üst düzeyde faydalanmaları sağlanacaktır.  S-3.1.3 Toplumu bir arada tutan değerlerin güçlendirilmesi, şehir kültürü, demokrasi ve insan hakları, kültürel mirasın aktarılması ve öğretilmesi konularında yaygın eğitim faaliyetler ile sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlenerek daha adil, hoşgörülü ve sürdürülebilir bir toplumun oluşturulmasına katkı sağlanacaktır. | | | | | | |
| Riskler | * Yaşlanan nüfus ve eğitim talebindeki sık değişimler * Dezavantajlı grupların dijital okur-yazarlık becerilerinin artırılamaması * Geçici koruma altındakilerin Türk eğitim sistemine uyumunda sorunlar yaşaması * Yabancı uyruklu öğrenci sayısının beklenenden fazla artış göstermesi * Yabancı uyruklu öğrenci velilerinin eğitime bakış açısı | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 349..324 TL | | | | | | |
| Tespitler | * Dezavantajlı grupların eğitim ihtiyaçlarının olması * Örgün eğitim dışına çıkmış öğrencilerin, eğitim firsatlarından eşit şekilde yararlanmalarının sağlanması * Ülkemize gelen geçici koruma altındaki bireylerin eğitim ihtiyaçlarının olması | | | | | | |
| İhtiyaçlar | * Dezavantajlı gruplar için hayat boyu öğrenme firsatlarının artırılması * Dezavantajlı grupların hayat boyu öğrenmeye erişimini artırabilmek için projeler yürütülmesi * Açık öğretim programları ile örgün eğitim çağı dışına çıkmış bireylere ulaşılması * Yabancı uyruklu öğrencilerin Türk Eğitim Sistemi’ne uyumlarının sağlanması | | | | | | |
|  |  | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç 3 | Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel, toplumsal ve istihdam odaklı yeni bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunmak. | | | | | | |
| Hedef 3.2 | Hayat boyu öğrenme faaliyetleri ile bireylerde kişisel, çevresel ve mesleki anlamda farkındalık oluşturulacaktır | | | | | | |
| Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı | HAYAT BOYU ÖĞRENME | | | | | | |
| Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi | Yaygın Eğitim | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG-3.2.1 Hayat Boyu Öğrenme Kurslarından yararlanma oranı (%) | 35 | 25 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 |
| PG-3.2.2 Hayat Boyu öğrenme kapsamındaki kursları tamamlama oranı (%) | 35 | 15 | 18 | 20 | 40 | 40 | 50 |
| PG-3.2.3 Çevreye duyarlı proje sayısı | 30 | 0 | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 |
| Sorumlu Birim | Hayat Boyu Öğrenme Şube Müdürlüğü | | | | | | |
| İş Birliği Yapılacak Birim(ler) | BİETŞM | | | | | | |
| Stratejiler | S-3.2.1 Bireylerde hayat boyu öğrenmenin kişisel ve mesleki faydaları konusunda farkındalık oluşturulması ve hayat boyu öğrenmeye katılımın artırılması sağlanacaktır. S-3.2.2 Bireylerin öğrenme firsatları hakkında bilgilendirilmesi ve öğrenme imkânları kapsamında farkındalığının artırılmasına yönelik faaliyetler yürütülecektir.  S-3.2.3 Yenilenebilir enerji, temiz enerji ve yeşil dönüşüm gibi konularda projeler yürütülecek bu alanda sektörün ihtiyaç duyduğu işgücünün yaygın eğitim faaliyetleri ile yetiştirilmesi sağlanacaktır.  S-3.2.4 Eğitime erişimde dezavantajlı durumda olan çeşitli hedef kitlelerin hayat boyu öğrenmeye erişimini artırabilmek için uzaktan eğitim teknolojilerinden yararlanması sağlanacaktır. | | | | | | |
| Riskler | * Bireylerin sosyoekonomik kaygıları nedeniyle hayat boyu öğrenmeye öncelik ver- memeleri * Yetişkinlerin hayat boyu öğrenme konusunda isteksizliği * Olgunlaşma enstitülerine talebin düşük kalması * İklim değişikliği ve çevre duyarlılığın zayıf olması | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 349.324 TL | | | | | | |
| Tespitler | * Yetişkin eğitimi ve hayat boyu öğrenmeye ilişkin farklı katılım firsatlarının olması * Çevre dostu eğitim materyalleri ve uygulamaların eksikliği * Hayat boyu öğrenmenin yeşil dönüşüme destek verecek nitelikte olması | | | | | | |
| İhtiyaçlar | * Toplumun ihtiyaçlarına uygun hayat boyu öğrenme programlarının nitelik ve niceliğinin artırılması * Hayat boyu öğrenmeye katılanların kurslarını tamamlamalarına yönelik çalışmaların   yapılması   * Hayat boyu öğrenmeye katılımın artırılması amacıyla farkındalık ve bilgilendirme çalışmalarında kitle iletişim araçlarının daha etkin kullanılması * Eğitim kurumlarının çevre dostu uygulamaları benimsemesi yönünde politikalar oluşturulması | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç 3 | Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel, toplumsal ve istihdam odaklı yeni bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunmak. | | | | | | |
| Hedef 3.3 | Tüm bireylere yönelik günümüz ihtiyaçlarına uygun genel, mesleki ve teknik eğitim kurs programları yaygınlaştırılacaktır. | | | | | | |
| Amacın İlgili Olduğu Program/ Alt Program Adı | HAYAT BOYU ÖĞRENME | | | | | | |
| Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi | Yaygın Eğitim | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG-3.3.1 Aile Okulu alanı altında yer alan programlara katılan kursiyer sayısı | 50 | 2900 | 3000 | 3100 | 3200 | 3300 | 3400 |
| Sorumlu Birim | Hayat Boyu Öğrenme Şube Müdürlüğü | | | | | | |
| İş Birliği Yapılacak Birim(ler) | BİETŞM, DŞM | | | | | | |
| Stratejiler | S-3.3.1 Aile Okulu Projesi ile aile değerleri, aile içi iletişim; sosyal, psikolojik ve duygusal gelişim, stres yönetimi, bağımlılıkları önlemeye ilişkin yaklaşımlar başta olmak üzere çeşitli alanlarda aileler desteklenecektir.  S-3.3.2 Toplumun afetlere ve acil durumlara hazırlıklı olmasını sağlamak, riskleri azaltmak ve hızlı tepki verme kapasitesini artırmak amacıyla afet ve acil durumlara ilişkin yaygın eğitim kursları düzenlenecektir. | | | | | | |
| Riskler | * Yaygın mesleki ve teknik eğitim kurslarında uygulamalı eğitimin yapılabilmesi için ihtiyaç duyulan teknolojik aletlerin maliyetlerinin yüksekliği * Ekonomik zorlukların eğitim bütçesine olumsuz etkisi * Hızlı değişim sonucu bireylerin okulda aldığı eğitimin zamanla güncelliğini yitirmesi * Önceki öğrenmelerin değerlendirilmesi sürecinin karmaşıklığı | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 6.287.841 TL | | | | | | |
| Tespitler | * Teknolojik gelişmelerin mesleklerde ve iş süreçlerinde hızlı değişiklikler ve yenilikler getirmesi * İş dünyasında çalışanların sürekli olarak güncel ve özelleştirilmiş becerilere ihtiyaç   duyması   * Hayat boyu öğrenme kursları ile nitelikli iş gücü yetiştirme imkânı * Bireylerin ihtiyaç ve beklentilerine uygun bazı hayat boyu öğrenme programlarının güncelliğini yitirmesi | | | | | | |
| İhtiyaçlar | * Toplumun ihtiyaçlarına uygun hayat boyu öğrenme programlarının oluşturulması ve bireylerin yaygın mesleki eğitimlerle istihdam piyasasına kazandırılması * Çeşitli öğrenme alanlarında, genel veya mesleki ve teknik eğitim programların   hazırlanması ve hazırlanan programların günümüz ihtiyaçlarına uygun hâle getirilmesi   * Mesleki yeterliliklerin geliştirilmesi ve belgelendirilmesi için kursların tanınırlığı ve sayısının artırılması * Eğitim kurumlarının önceki öğrenmeleri tanıma süreçlerini yönetecek altyapı ve uzmanlığının artırılması | | | | | | |
|  |  | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç 3 | Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel, toplumsal ve istihdam odaklı yeni bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunmak. | | | | | | |
| Hedef 3.4 | Özel yaygın eğitim hizmetlerinin niteliği, firsat eşitliği ve erişilebilirlik bağlamında hayat boyu öğrenmeyi destekleyecek şekilde uluslararası standartlara uygun olarak artırılacaktır. | | | | | | |
| Amacın İlgili Olduğu Program/ Alt Program Adı | HAYAT BOYU ÖĞRENME | | | | | | |
| Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi | Özel Yaygın Eğitim | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG-3.4.1 Uzaktan eğitim veren özel öğretim kurumlarından sertifika alan kişi sayısı | 50 | 0 | 0 | 10 | 20 | 30 | 40 |
| PG-3.4.2 Trafik ve sürücü eğitimi  alanında eğitim verilen personel sayısı | 50 | 0 | 0 | 10 | 20 | 30 | 40 |
| Sorumlu Birim | Özel Öğretim Kurumları Şube Müdürlüğü | | | | | | |
| İş Birliği Yapılacak Birim(ler) | BİETŞM, MTEŞM, HBÖŞM, HHB | | | | | | |
| Stratejiler | S-3.4.1 Çeşitli özel kurslar ile özel eğitim ve rehabilitasyon merkezlerinde verilen eğitimin niteliğini artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.  S-3.4.2 Trafik güvenliğine katkı sağlamak üzere sürücü eğitiminde görevli personele yeni gelişmeler ve teknolojik ilerlemeler konularında eğitim verilecektir. | | | | | | |
| Riskler | * Mevcut mevzuatın özel öğretime ilişkin yeterli esnekliği sağlamaması * Özel yaygın eğitim kurumlarında uygulanan programlara kursiyerlerin yeterli talep göstermemesi * Trafik güvenliğine ilişkin farkındalık düzeyinin yeterli seviyeye ulaşamaması | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 1.746.622TL | | | | | | |
| Tespitler | * Özel öğretim kurumlarıyla ilgili iş ve işlemlerin uzun sürmesi * Uzaktan eğitim verilecek alanlara ilişkin meslek standartlarının belirlenmemiş olması * Trafik sürücü eğitimi ile trafik güvenliği süreçlerine ilişkin ulusal düzeyde bilgi eksikliği olması | | | | | | |
| İhtiyaçlar | * Özel yaygın eğitim kurumlarına ilişkin mevzuat düzenlemeleri * Trafik sürücü eğitimi ile trafik güvenliğine ilişkin bilgilendirme ve farkındalık çalışmaları * Özel yaygın eğitim kurumlarında eğitim, sınav ve belgelendirme süreçlerini kapsayan kalite ve akreditasyon çalışmaları | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç 4 | | Farklılıkları dikkate alan bir özel eğitim ve rehberlik anlayışıyla öğrencilerin, eğitim ve yaşam süreçlerindeki potansiyellerini en üst düzeye çıkaracak ve özel gereksinimli bireylerin toplumla bütünleşmelerini sağlayacak bilgi ve beceriler ile ilgi ve yetenekleri doğrultusunda  gelişimlerini destekleyecek fiziki, beşerî ve teknolojik imkânları artırmak. | | | | | | |
| Hedef 4.1 | | Öğrencilerin bireysel özelliklerine ve öğrenme ihtiyaçlarına uygun fiziksel ve beşerî iyileştirmeler sağlanarak eğitime erişimleri artırılacaktır. | | | | | | |
| Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı | | ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK | | | | | | |
| Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi | | Eğitime Erişim ve Fırsat Eşitliği | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG-4.1.1  Kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları yoluyla eğitim alan öğrencilerin örgün  eğitimdeki toplam özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilere oranı (%) | | 40 | 0,51 | 0,62 | 0,68 | 0,72 | 0,80% | 0,89 |
| PG 4.1.2 Özel  eğitim alanında eğitim verilen paydaş sayısı | Eğitim verilen personel sayısı | 30 | 0 | 500 | 700 | 800 | 900 | 1000 |
| Eğitim verilen veli sayısı | 30 | 1906 | 2300 | 2500 | 2700 | 3000 | 3200 |
| Sorumlu Birim | | Özel Eğitim ve Rehberlik Şube Müdürlüğü | | | | | | |
| İş Birliği Yapılacak Birim(ler) | | BİETŞM, TEŞM, OŞM, DÖŞM, ÖÖKŞM, MTEŞM, İEŞM | | | | | | |
| Stratejiler | | S-4.1.1 Kaynaştırma/bütünleştirme yoluyla eğitimlerini sürdüren öğrencilere yönelik bilgi, beceri,tutum ve farkındalık kazandırmak için ilgili tüm paydaşlara (öğretmenler, okul yöneticileri,il/ilçe MEM şef ve şube müdürleri ve aileler) çevrim içi veya yüz yüze eğitimler verilecektir.  S-4.1.2 Öğretmenlere, en son özel eğitim stratejileri, teknikleri ve en iyi uygulamalar hakkında hizmet içi eğitim, velilere ise Rehberlik ve Araştırma Merkezleri’nde özel eğitim alanında seminerler yüz yüze ve çevrim içi olarak sunulacaktır.  S-4.1.3 Kaynaştırma/bütünleştirme uygulamalarının yürütüldüğü okullarda özel eğitim hizmetlerinin koordinasyonunun sağlanmasına yönelik çalışmalar yürütülecektir. | | | | | | |
| Riskler | | * Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin öğrenim gördüğü pansiyonu bulunan özel eğitim okullardaki barınma hizmetlerinin iyileştirilmesinin mali kaynak yetersizliği nedeniyle yürütülememesi * Sunulacak eğitimler için paydaşların talebinin istenen düzeyde olmaması * İlgili paydaşlara sunulacak eğitimler için uzman personel sayısının ihtiyacı karşılamaması | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | | 582.207 TL | | | | | | |
| Tespitler | | * Pansiyonu bulunan özel eğitim okullarının özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin kullanımına yeterince uygun olmaması * Kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları yoluyla eğitim hakkında ilgili paydaşların yeterli   düzeyde bilgi sahibi olmaması  •Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin özellikleri ve eğitim süreçleri hakkında ilgili paydaşların yeterli düzeyde bilgi sahibi olmaması | | | | | | |
| İhtiyaçlar | | * Pansiyonu bulunan özel eğitim okullarının tümünün özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin kullanımına uygun şekilde düzenlenmesi * İlgili paydaşların kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları yoluyla eğitim hakkında bilgi ve   farkındalık düzeylerinin artırılması   * Öğretmenler, okul yöneticileri ve diğer personel ile ailelerin özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilere yönelik bilgi, beceri, tutum ve farkındalıklarının geliştirilmesi | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç 4 | Farklılıkları dikkate alan bir özel eğitim ve rehberlik anlayışıyla öğrencilerin, eğitim ve yaşam süreçlerindeki potansiyellerini en üst düzeye çıkaracak ve özel gereksinimli bireylerin toplumla bütünleşmelerini sağlayacak bilgi ve beceriler ile ilgi ve yetenekleri  doğrultusunda gelişimlerini destekleyecek fiziki, beşerî ve teknolojik imkânları artırmak. | | | | | | |
| Hedef 4.2 | Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin kendi ilgi ve yetenekleri doğrultusunda sosyal ve akademik gelişimleri desteklenecektir | | | | | | |
| Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı | ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK | | | | | | |
| Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi | Özel Eğitim | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG-4.2.2 Sosyal etkinliklerde en az bir faaliyete katılan özel eğitim öğrenci sayısı | 50 | 90 | 85 | 87 | 87 | 90 | 95 |
| PG-4.2.3 Özel eğitim ve rehabilitasyon merkezlerinde özel eğitim desteğinden yararlanan aylık ortalama öğrenci sayısı | 50 | 100 | 110 | 115 | 120 | 125 | 130 |
| Sorumlu Birim | Özel Eğitim ve Rehberlik Şube Müdürlüğü | | | | | | |
| İş Birliği Yapılacak Birim(ler) | BİETŞM, TEŞM, OŞM, DÖŞM, ÖÖKŞM, MTEŞM, HHB | | | | | | |
| Stratejiler | S-4.2.1 Özel yetenekli öğrencilere yönelik öğrenme ortamlarının iyileştirilmesi sağlanacaktır.  S-4.2.2 Özel yetenekli öğrencilerin fikri ve sınai mülkiyet farkındalığının artırılması sağlanacaktır.  S-4.2.3 Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerle olağan gelişim gösteren öğrencilerin birlikte yer alacakları sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin standart olarak düzenlenmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.  S-4.2.4 Özel eğitim ve rehabilitasyon merkezlerinde verilen eğitimlerin eşitlik, erişilebilirlik ve kapsayıcılık bağlamında niteliğini artırmaya yönelik özel eğitim destekleri devam ettirilecektir. | | | | | | |
| Riskler | * Öğrenme ortamlarının geliştirilmesinde ve materyallerin üretilmesinde mali kaynakların yetersizliği nedeniyle çalışmaların yürütülememesi * Fikri ve sınai mülkiyet haklarına yönelik yapılacak çalışmalarda sürecin uzun olması ned- eniyle motivasyonun korunamaması * Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri’nde verilen eğitimlerden etkin ve verimli bir şekilde yararlanamaması | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 10.945.500 TL | | | | | | |
| Tespitler | * Özel eğitim alanına yönelik öğrenme ortamları, ders yapıları ve materyallerinin geliştirme çalışmalarının yeterli düzeyde olmaması * Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin   yeterli düzeyde katılmaması   * Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri’nden hizmet alanların devam takibi ile eğitim hizmeti kalitesine ilişkin denetimlerin etkili bir şekilde yürütülememesi | | | | | | |
| İhtiyaçlar | * Özel eğitim alanına yönelik öğrenme ortamları, ders yapıları ve materyallerinin geliştirilmesinde çalışmaların artırılması * Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin katılımlarının artırılması * Özel eğitim ve rehabilitasyon merkezlerinde devam durumu ve eğitim hizmeti kalitesinin izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik mevzuat düzenlemesi yapılması | | | | | | |
|  |  | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç 4 | | Farklılıkları dikkate alan bir özel eğitim ve rehberlik anlayışıyla öğrencilerin, eğitim ve yaşam süreçlerindeki potansiyellerini en üst düzeye çıkaracak ve özel gereksinimli bireylerin toplumla bütünleşmelerini sağlayacak bilgi ve beceriler ile ilgi ve yetenekleri doğrultusunda  gelişimlerini destekleyecek fiziki, beşerî ve teknolojik imkânları artırmak. | | | | | | |
| Hedef 4.3 | | Akademik, sosyal, duygusal ve mesleki gelişim alanlarında sunulan rehberlik hizmetleri desteklenecektir. | | | | | | |
| Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı | | ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK | | | | | | |
| Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi | | Rehberlik | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG-4.3.1  Bağımlılıkla mücadele amacıyla verilen  eğitimlere  katılan kişi sayısı | Öğrenci Sayısı | 25 | 1281 | 3170 | 3500 | 3700 | 4000 | 4200 |
| Öğretmen Sayısı | 100 | 300 | 375 | 450 | 500 | 600 |
| PG-4.3.2 Mesleki rehberlik alanında bilgi ve becerileri artırma kapsamında verilen eğitimlere katılan rehber öğretmen sayısı | | 20 | 35 | 40 | 40 | 42 | 42 | 42 |
| PG-4.3.3 Gelişimsel,önleyici ve iyileştirici psikososyal destek çalışmaları kapsamında verilen eğitim sayısı | | 25 | 45 | 45 | 45 | 45 | 45 | 45 |
| PG-4.3.4 Rehberlik ve psikolojik danışma servislerinde kullanılmak üzere dijital platformlarda paylaşılan içerik sayısı | | 10 | 15 | 20 | 20 | 25 | 30 | 30 |
| Sorumlu Birim | | Özel Eğitim ve Rehberlik Şube Müdürlüğü | | | | | | |
| İş Birliği Yapılacak Birim(ler) | | BİETŞM, TEŞM, OŞM, DÖŞM, ÖÖKŞM, HBÖŞM, MTEŞM, ÖYGŞM | | | | | | |
| Stratejiler | | S-4.3.1 Öğretmenlerin bağımlılıkla mücadele programlarını uygulama konusundaki yetkinliklerinin artırılması ve öğrencilerin bağımlılıkla mücadele bilinçlerinin geliştirmesi amacıyla eğitimler düzenlenecektir.  S-4.3.2 Rehber öğretmenlerin, öğrencilerin mesleki rehberlik konusundaki ihtiyaçlarını karşılamaları için merkezi hizmet içi eğitimler düzenlenecektir.  S-4.3.3 Gelişimsel, önleyici ve iyileştirici psikososyal destek çalışmaları kapsamında öğrencilere yönelik düzenlenen eğitimler yaygınlaştırılacaktır.  S-4.3.4 Rehberlik ve Araştırma Merkezleri’nde (RAM) görev yapan personele yönelik mesleki  gelişim faaliyetleri yürütülecektir. | | | | | | |
| Riskler | | * Bağımlılıkla ilgili olarak verilecek eğitimlerin maliyetinin yüksek olması * Sunulacak eğitimler için paydaşların yeterli zaman ayıramaması * İlgili paydaşlara sunulacak eğitimler için uzman personel sayısına ulaşılamaması * Eğitim içerikleri ve materyallerin üretilmesinde maliyetlerin sürekli artması | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | | 116.441 TL | | | | | | |
| Tespitler | | * Gelişen şartlar ve ortaya çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda öğretmenlerin rehberlik hizmetleri konusunda eksikliklerinin olması * Rehberlik hizmetlerinin sunumuna yönelik dijital içeriklerin yeterli düzeyde olmaması * RAM’larda görev yapan personelin bilgi ve becerilerinin geliştirilmesi gerekliliği * Bağımlılıkla mücadele programlarını uygulama yetkinliği olan rehber öğretmen sayısının   yetersizliği | | | | | | |
| İhtiyaçlar | | * Rehberlik hizmetlerinin sunumuna yönelik dijital içeriklerin hazırlanması * Rehber öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesi * RAM’larda görev yapan personele yönelik mesleki gelişim programlarının uygulanması * Rehber öğretmenlerin bağımlılıkla mücadele programlarını uygulama konusunda eğitim alması | | | | | | |
|  | |  | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç 5 | Türkiye Yüzyılı inşasında millî, manevi ve kültürel değerlerini özümsemiş; çağın ger- eklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar ile demokratik anlayışa ve millî şuura sahip şahsiyetli ve üretken öğrenciler yetiştirmek. | | | | | | |
| Hedef 5.1 | Bireyin gelişimini temel alan, uzun vadeli öğrenme sürecini içeren yeterlik temelli ölçme, izleme ve değerlendirme süreçlerinin yapılandırılması gerçekleştirilecektir. | | | | | | |
| Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı | ÖĞRENME KAZANIMLARI | | | | | | |
| Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi | Ölçme ve Değerlendirme | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG-5.1.1 Ölçme Değerlendirme Merkezlerince öğretmenlere verilen eğitim sayısı | 50 | 2 | 3 | 4 | 6 | 8 | 10 |
| PG-5.1.2 İlimizde yapılan İzleme  araştırmaları ve ortak yazılı sınav rapor  sayısı | 50 | 0 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| Sorumlu Birim | Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Şube Müdürlüğü | | | | | | |
| İş Birliği Yapılacak Birim(ler) | BİETŞM, HBÖŞM, MTEŞM, OŞM, ÖYGŞM, ÖERŞM, ÖÖKŞM, TEŞM, YYEŞM | | | | | | |
| Stratejiler | S-5.1.1 Öğrencilerin gelişimini takip etmek, müfredatın işlenmesinde okullar arasında bütünlük sağlamak ve uygulama birliği oluşturmak için il, ilçe ve okul genelinde ortak sınavlar yapılacaktır.  S-5.1.2 Ölçme değerlendirme merkezi müdürlüğünce verilecek hizmet içi eğitimlerin tüm öğretmenlere ulaşması sağlanacaktır. | | | | | | |
| Riskler | * Personel değişikliği sonucu sürekliliğin sağlanamaması * Doğa kaynaklı afetler, salgın hastalıklar vb. nedenlerle eğitim öğretimin sekteye uğraması * Teknolojiye erişim olanaklarının kısıtlılığının giderilememesi | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 9.606.423 TL | | | | | | |
| Tespitler | * Öğrencilerin, bilgi ve becerilerine yönelik ölçme ve değerlendirme çalışmalarında bireyin bilişsel yönünün yanı sıra duyuşsal özelliklerinin yeterince uygulamaya geçirilememesi * Ölçme ve değerlendirme alanında ulusal ve uluslararası araştırma, geliştirme, uygulama ve projelerin sayısının artırılması * Merkezi ölçme ve değerlendirme faaliyetlerinin yanı sıra il/ilçe/okul düzeyinde gerçekleştirilen çalışmaların yetersiz olması | | | | | | |
| İhtiyaçlar | * Ölçme ve değerlendirme alanında yöntem, teknik ve kriterleri belirlemeye yönelik bilimsel araştırma faaliyetlerinin yapılması * Ölçme değerlendirme merkezlerinin yaygınlaştırılması ve işlevselliğinin   artırılması,kurumsal yapı, iş ve işlem süreçlerinin güncel bilişim teknolojilerden yararlanılarak geliştirilmesi   * Okul tabanlı izleme araştırmalarıyla sınıf içi ölçme ve değerlendirme süreçlerinin niteliğinin artırılması * Ölçme ve değerlendirme alanında hizmet içi eğitim ihtiyacı * e-Sınav salonlarının yaygınlaştırılması | | | | | | |

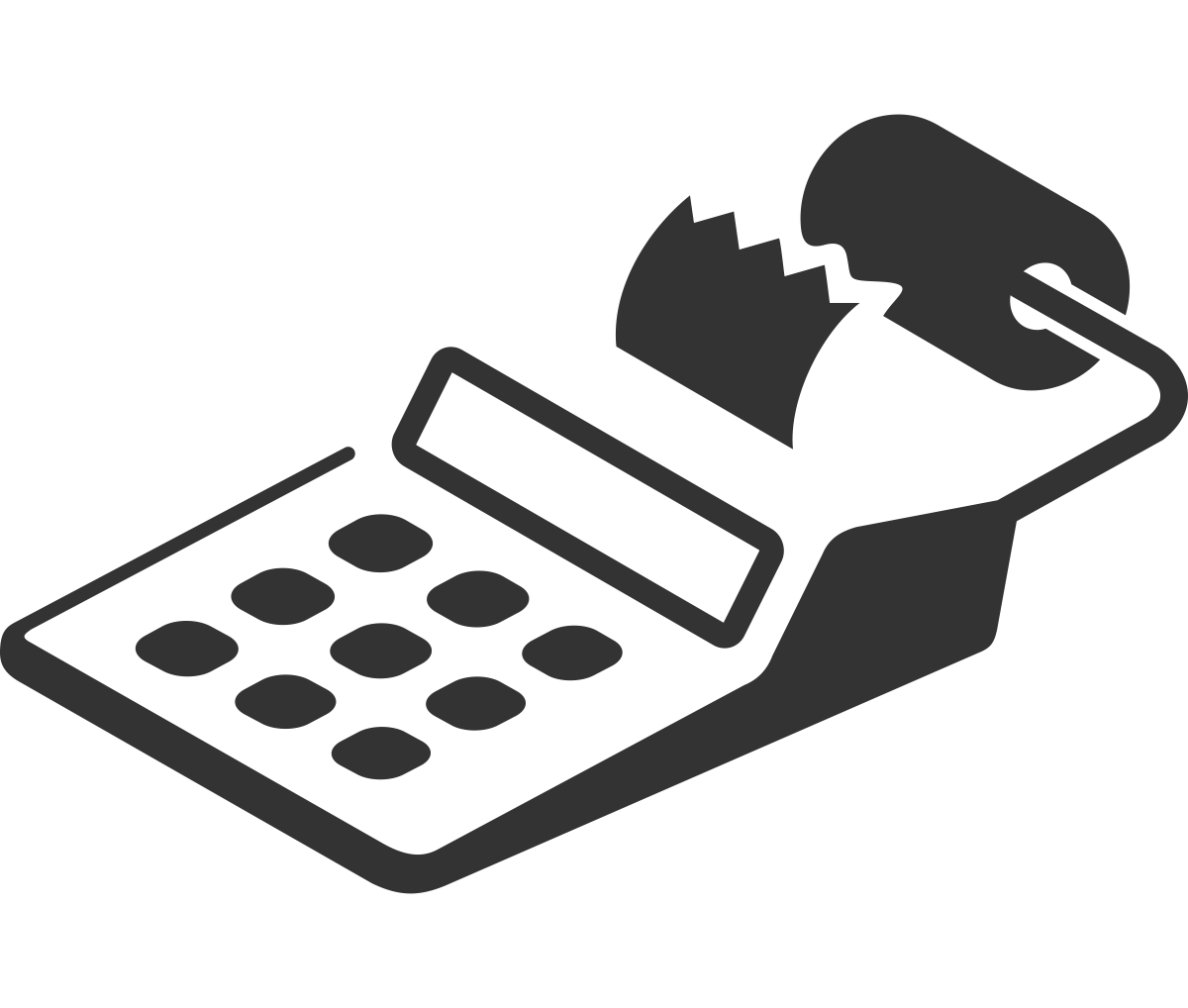
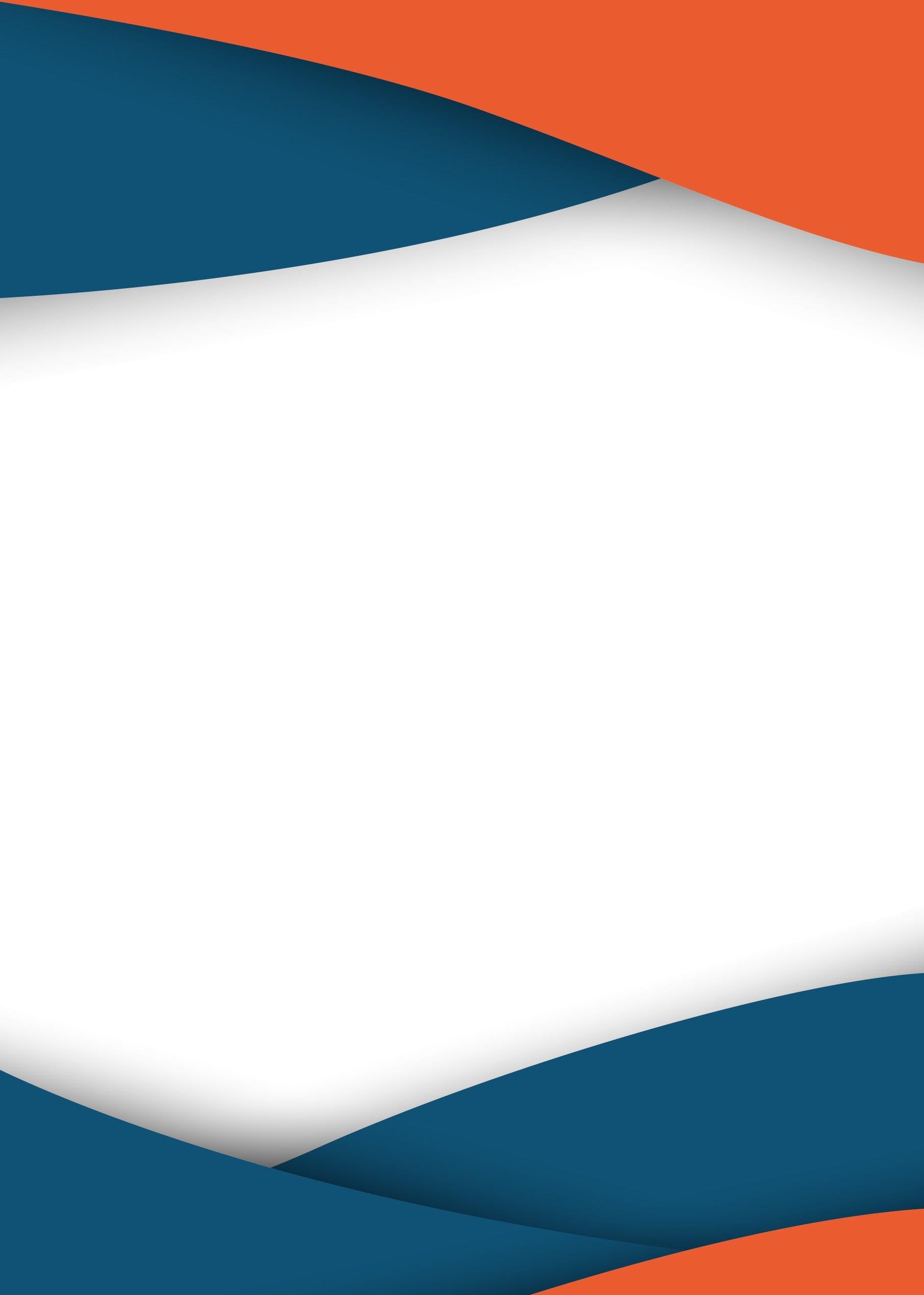
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç 5 | Türkiye Yüzyılı inşasında millî, manevi ve kültürel değerlerini özümsemiş; çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar ile demokratik anlayışa ve millî şuura sahip şahsiyetli ve üretken öğrenciler yetiştirmek. | | | | | | |
| Hedef 5.2 | Sürdürülebilir kalkınma hedeflerine uygun bir yaklaşımla çevre ve iklim değişikliği konusunda farkındalığın artırılması sağlanacaktır. | | | | | | |
| Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı | ÖĞRENME KAZANIMLARI | | | | | | |
| Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi | Çevre Bilinci | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG-5.2.1 Atık yönetimi sistemi kurulan okul sayısı | 50 | 700 | 720 | 750 | 780 | 810 | 840 |
| PG-5.2.2 Okulum Temiz Belgelendirme Sistemi kurulan okul/kurum sayısı | 50 | 200 | 250 | 260 | 270 | 280 | 290 |
| Sorumlu Birim | Destek Şube Müdürlüğü - İşyeri Sağlığı ve Güvenliği Birimi | | | | | | |
| İş Birliği Yapılacak Birim(ler) | BİETŞM, DÖŞM, HBÖŞM, İEŞM, MTEŞM, OŞM, ÖERŞM, TEŞM | | | | | | |
| Stratejiler | S-5.2.1 Sıfir atık ve geri dönüşüm uygulamalarının yaygınlaştırılması amacıyla okul/kurumlarda“Sıfir Atık Projesi” kapsamında atıklar (ambalaj atığı, özel atık, tıbbi atık, tehlikeli atıklar) kaynağından ayrı ayrı toplanarak geri dönüşü m ve geri kazanım süreci içerisinde değerlendirilecektir ve tüm öğrencilere çevre bilincinin kazandırılması kapsamında “Su Verimliliği Seferberliği” konusunda faaliyetler yürütülecektir.  S-5.2.2 Okulum Temiz Belgelendirme Sistemi kurulan okul ve kurumların belgelendirme başvurularının alınarak tarafsız, bağımsız ve tutarlı bir şekilde uygunluk değerlendirme ve belgelendirme süreçleri yürütülecektir. | | | | | | |
| Riskler | * Faaliyetlerde sürekliliğin sağlanamaması * Çevre bilinci konusunda toplumun farkındalıklara karşı dirençli olması * Mali kaynakların yetersiz kalması | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 4.948.764 TL | | | | | | |
| Tespitler | * Merkez ve taşra teşkilatı birimlerimizde ve okullarımızda çevre ve iklim değişikliği konusunda yeterli duyarlılık ve farkındalığın olmaması * İklim değişikliğine bağlı olarak ortaya çıkabilecek afetlerde gerekli önlemlerin eksikliği * Doğal kaynakların korunması ve tasarrufuna karşı tedbirler alınmaması | | | | | | |
| İhtiyaçlar | * Toplumda çevre ve iklim değişikliği bilincinin oluşturulması * Enerji verimliliğinin sağlanması * Su tasarrufunun sağlanması * Atıkların yönetilmesi | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç 6 | Türkiye Yüzyılı vizyonu doğrultusunda fiziki ve teknolojik altyapısıyla güçlü, nitelikli personelle eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak, etkin ve hesap verebilen kurumsal yapıyı geliştirmek. | | | | | | |
| Hedef 6.1 | Öğretmen yetiştirme ve geliştirme süreci; mesleğe kabulden önceki eğitimden başlanarak mesleki gelişim ve mesleki gelişimini içerecek şekilde ihtiyaçlar doğrultusunda yeniden yapılandırılacak,öğretmenlik mesleğinin niteliği ve toplumsal statüsü güçlendirilecek, per- sonelnitelikleriartırılacaktır. | | | | | | |
| Amacın İlgili Olduğu Program/ Alt Program Adı | KURUMSAL KAPASİTE | | | | | | |
| Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi | Öğretmen ve Yöneticiler | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG-6.1.1 Öğretmen başına düşen yıllık hizmet içi eğitim süresi (Saat) | 50 | 13.54 | 13,75 | 14 | 14,25 | 14,5 | 15 |
| PG-6.1.2 Uzaktan Eğitim Kapısı aracılığıyla eğitimlere katılan personel oranı (%) | 50 | 4,77 | 4,95 | 5,15 | 5,26 | 5,41 | 5,74 |
| Sorumlu Birim | Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Şube Müdürlüğü | | | | | | |
| İş Birliği Yapılacak Birim(ler) | BİETŞM, DÖŞM, HBÖŞM, MTEŞM, OŞM, ÖERŞM, ÖÖKŞM, TEŞM | | | | | | |
| Stratejiler | S-6.1.1 Personel niteliğini artırmak için Bakanlığımız uzaktan eğitim platformlarının yanında Cumhurbaşkanlığı Uzaktan Eğitim Kapısı (UEK) üzerinden verilen eğitimlere katılımın artırılması sağlanacak, müdürlük bünyesinde de gerekli bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. S-6.1.2 Öğretmenlerimizin ve okul yöneticilerimizin mesleki gelişimlerini sürekli destekle- mek üzere üniversitelerle ve STK’lerle yüz yüze, örgün ve/veya uzaktan eğitim iş birlikleri hayata geçirilerek eğitimler düzenlenecek ve öğretmenlerin mesleki gelişim programları, güncel ihtiyaçlar temelinde bölgenin, okulun ve öğretmenin gereksinimlerine uygun şekilde belirlenerek okullarda uygulanacaktır. | | | | | | |
| Riskler | * YÖK ve üniversiteler ile yeterli düzeyde iş birliği imkânı sağlanamaması * Politika değişiklikleri yaşanması * Değişen teknolojik gelişmelere karşı uyum | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 19.096.405 TL | | | | | | |
| Tespitler | * Yönetici ve öğretmenlerin mesleki gelişim eğitimlerinde üniversiteler ile yeterli düzeyde iş birliği imkânı sağlanamaması * Öğretmen ve yöneticilere verilen mesleki gelişim eğitimlerinin nitelik ve niceliğinin geliştirilmeye açık olması * Öğretmenlerin talep ettikleri düzeyde eğitim alamaması * Öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaç ve önceliklerini belirlemede okulların ihtiyaçlarının yeterli düzeyde dikkate alınmaması * Pedagojik formasyon eğitimlerinin, öğretmenleri yeterli düzeydemesleğehazırlayamaması | | | | | | |
| İhtiyaçlar | * İhtiyaç duyulan alanlarda öğretmen ve yöneticilere üniversiteler aracılığıyla mesleki gelişim eğitimlerinin verilmesi * Mesleki gelişimde, yerel ihtiyaçlara duyarlı ve okul bağlamıyla uyumlu yeni yaklaşımlar olarak tanımlanan mesleki gelişim toplulukları, okul temelli mesleki gelişim ve öğretmen yönetici hareketlilik programlarının yaygınlaştırılması ve öğretmenlerin bu faaliyetlere erişilebilirliğinin artırılması * Pedagojik formasyona ilişkin eğitimlerin adayların uygulama becerilerini önceleyecek biçimde yeniden ele alınması | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç 6 | Türkiye Yüzyılı vizyonu doğrultusunda fiziki ve teknolojik altyapısıyla güçlü, nite- likli personelle eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak, etkin ve hesap ver- ebilen kurumsal yapıyı geliştirmek. | | | | | | |
| Hedef 6.2 | Tüm kademelerde eğitime erişimi sağlayacak planlamalar yapılarak doğa kaynaklı afetlere ve bulaşıcı hastalıklara karşı dirençli, çevreci ve nitelikli mimariye sahip eğitim ortamlarının oluşturulması sağlanacaktır. | | | | | | |
| Amacın İlgili Olduğu Program/ Alt Program Adı | KURUMSAL KAPASİTE | | | | | | |
| Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi | Fiziki Alt Yapı (Yatırım/İnşaat-Donatım) | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG-6.2.1 Deprem tahkiki yapılan eğitim binası sayısı | 50 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 |
| PG-6.2.2 Büyük onarımları yapılarak iyileştirilen eğitim binası sayısı | 50 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 |
| Sorumlu Birim | İnşaat ve Emlak Şube Müdürlüğü | | | | | | |
| İş Birliği Yapılacak Birim(ler) | TEŞM, OŞM, MTEŞM, ÖERŞM, ÖÖKŞM, HBÖŞM, DÖŞM, BİETŞM, SGŞM | | | | | | |
| Stratejiler | S-6.2.1 MEB CBS ile yapılan etkili ve doğru analizler sayesinde ihtiyaçları önceliğe göre belirleyen etkin ve verimli bir taşınmaz yönetimi sağlanacaktır.  S-6.2.2 Deprem tahkiki işlerine öncelik verilerek risk taşıyan eğitim binaları belirlenecek ve belirlenen eğitim binalarının güçlendirilmesi sağlanacak ya da gereki- yorsa deprem riski sebebiyle yıkılması gereken eğitim binalarının yerine yeni eğitim binaları yapılacaktır.  S-6.2.3 Okulların niteliğinin artırılması için fiziksel imkânları yetersiz olan eğitim binalarında büyük onarım çalışmaları yapılacak, afete karşı dirençli ve erişilebilir; enerji ihtiyacı, yalıtım özellikleri, ısıtma ve/veya soğutma sistemlerinin verimli, su kaynaklarının tasarruflu kullanıldığı çevreye duyarlı eğitim yapıları tesis edilecektir.  S-6.2.4 Bölgenin ihtiyacı, ikili eğitim ve çağ nüfusu vb. hususlar ele alınarak değişen istekler ve sahadan gelen öneriler doğrultusunda sistematik bir şekilde yürütülen yenilikçi çalışmalarla, çevreye daha uyumlu, günümüzün beklenti ve ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde teknolojideki gelişmelere uygun, kendi enerjisini üretebilen, minimum alan, maksimum fayda anlayışında kompakt tasarıma sahip, güvenli, ekono- mik, estetik, herkes için erişilebilir olan nitelikli eğitim ortamlarına sahip örnek mi- mari projeler geliştirilecektir. | | | | | | |
| Riskler | * Maliyetlerdeki öngörülemeyen artışlar * Doğa kaynaklı afetler * Tasarruf önceliklerindeki değişiklikler | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 42.966.911 TL | | | | | | |
| Tespitler | * Var olan eğitim binalarının bir kısmının deprem riski taşıması * Var olan eğitim binalarının bir kısmının fiziksel imkânlarının yetersiz olması * Okullarda salgın ve bulaşıcı hastalıkların bulaş ve yayılma oranının yüksek olması | | | | | | |
| İhtiyaçlar | * Eğitim binalarının güçlendirme çalışmalarıyla depremden etkilenmelerinin önüne geçilmesi * Yıkılması gereken eğitim binalarının yerlerine yeni eğitim binalarının yapılması * Eğitim binalarının niteliğinin artırılması için fiziksel imkânlarının iyileştirilmesi * Ortak kullanım alanlarında hijyen kurallarına uyulmasının sağlanması * Bulaşıcı hastalıklara karşı personelin ve öğrencilerin bilinçlendirilmesi | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç 6 | Türkiye Yüzyılı vizyonu doğrultusunda fiziki ve teknolojik altyapısıyla güçlü, nitelikli personelle eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak, etkin ve hesap verebilen kurumsal yapıyı geliştirmek. | | | | | | |
| Hedef 6.3 | Yol gösterici ve önleyici rehberlik anlayışı ön plana çıkarılarak düzeltme, iyileştirme ve geliştirmeyi esas alan bir anlayışla denetsel ve hukuksal hizmetler etkin bir şekilde yürütülecektir. | | | | | | |
| Amacın İlgili Olduğu Program/ Alt Program Adı | KURUMSAL KAPASİTE | | | | | | |
| Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi | Denetim ve Rehberlik Hizmetleri | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG-6.3.1 Denetim elemanlarınca hazırlanan denetim raporu sayısı | 50 | 18 | 19 | 19 | 20 | 20 | 20 |
| PG-6.3.2 Rehberlik ve denetimi yapılan okul sayısı | 50 | 5 | 6 | 6 | 7 | 7 | 7 |
| Sorumlu Birim | Eğitim Müfettişleri Başkanlığı | | | | | | |
| İş Birliği Yapılacak Birim(ler) | Tüm Müdürlük Birimleri | | | | | | |
| Stratejiler | S-6.3.1 Okullarımızın gelişimini sağlamak amacıyla kurumsal rehberlik ve teftiş hizmetlerine yönelik yapılan çalışmalara ilişkin hizmet içi eğitimler yapılacaktır.  S-6.3.2 Rehberlik ve teftiş faaliyetleri, okul ve kurumların geliştirilmesini ve iyileştirilmesini  sağlayacak şekilde kurumsal ve konu esaslı olarak yürütülecektir. | | | | | | |
| Riskler | * Merkez teşkilatında bazı branşlarda/alanlarda yeteri kadar müfettişin bulunmaması * Bilişim teknik desteğinin yeterli olmaması * Güncellenmesi ve geliştirilmesi planlanan sistemin (HTS) hazırlık çalışmaları ve yazılım sürecinin beklenenden uzun zaman alması | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 28.644.608 TL | | | | | | |
| Tespitler | * Denetim ve rehberlik hizmetlerine ilişkin bilişim sisteminin yeniden yapılandırılması * Mevzuat taslakların ilgili birimlerce üst hukuk normları ve yargı kararları dikkate alınmadan hazırlanması * Bakanlık birimleri ve taşra teşkilatı ile yeteri kadar iş birliği sağlanamaması | | | | | | |
| İhtiyaçlar | * Denetim ve rehberlik hizmetlerine yönelik teknik desteğin sağlanması * İl teşkilatında yeterli sayıda denetim elemanının istihdam edilmesi * Denetim ve rehberlik hizmetleri verilerinin dijital ortama aktarılması * Bakanlık birimleri ve taşra teşkilatı personeli ile yüz yüze/çevrim içi toplantılar düzenlenmesi | | | | | | |

# BÖLÜM 4



## MALİYETLENDİRME

#### MALİYETLENDİRME

Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı’nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye; stratejik amaç, hedef ve stratejilerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

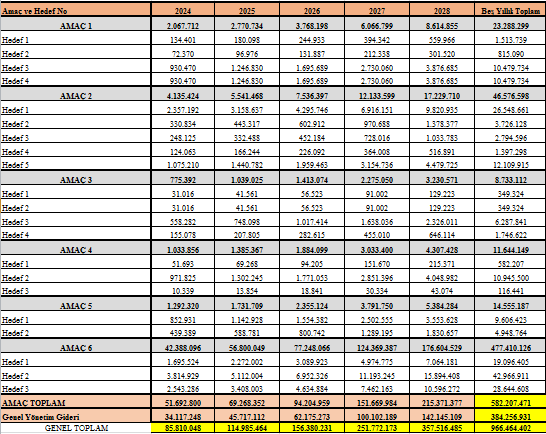
Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

* Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından hareketle birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir,
* Stratejilere ilişkin maliyetlerin bütçe dağılımları yapılmadan önce genel yönetim giderleri ayrılmıştır.
* Müdürlüğümüze merkezi yönetim bütçesinden ayrılan pay, döner sermaye gelirleri ve hayırsever katkıları ile okul aile birliklerinin katkıları hesaplanmıştır,
* Stratejilere ilişkin tahmini maliyetler belirlenirken buradan hareketle hedef maliyetleri de belirlenmiştir.
* Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri ortaya çıkarılmış ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Müdürlüğümüz 2024-2028 stratejik planında 6 tane stratejik amaç yer almaktadır. Plan dönemi amaç maliyetlerine ilişkin alttaki tabloda ayrıntılı bilgiye yer verilmiştir.

Müdürlüğümüz stratejik planında 21 tane hedef bulunmaktadır. Söz konusu hedeflere ilişkin bütçe dağılımları 5 yıllık olarak alttaki tabloda belirtilmiştir.

##### Tablo 15: Amaç ve Hedef Maliyetleri Tablosu



Görüldüğü üzere son iki yılın gelir ve giderlerinde yaşanan artıştan hareketle hazırlanan beş yıllık maliyetlendirme sonucunda müdürlüğümüzün tahmini olarak 20.316.408.563,00 TL’lik bir harcama yapacağı düşünülmektedir.

# BÖLÜM 5

İZLEME ve DEĞERLENDİRME

##### Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile müm- kün olmaktadır. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

İdarelerin kurumsal yapılarının kendine has farklılıkları izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını beraberinde getirmektedir. Eğitim idarelerinin ana unsurunun girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin

değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir.

MEB 2024-2028 Stratejik Planı’nın izlenmesi ve değerlendirilmesi uygulamaları, MEB 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli’nin geliştirilmiş sürümü olan MEB 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde yürütülecektir. İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeler: Katılımcılık, Saydamlık, Sonuçları İletme (Geri Bildirim), Hesap Verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik olarak ifade edilebilir.

Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli’nin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Bakanlık faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı

Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Müdürlük faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi

Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması

Performans göstergelerinin

gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması

Alternatif ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi

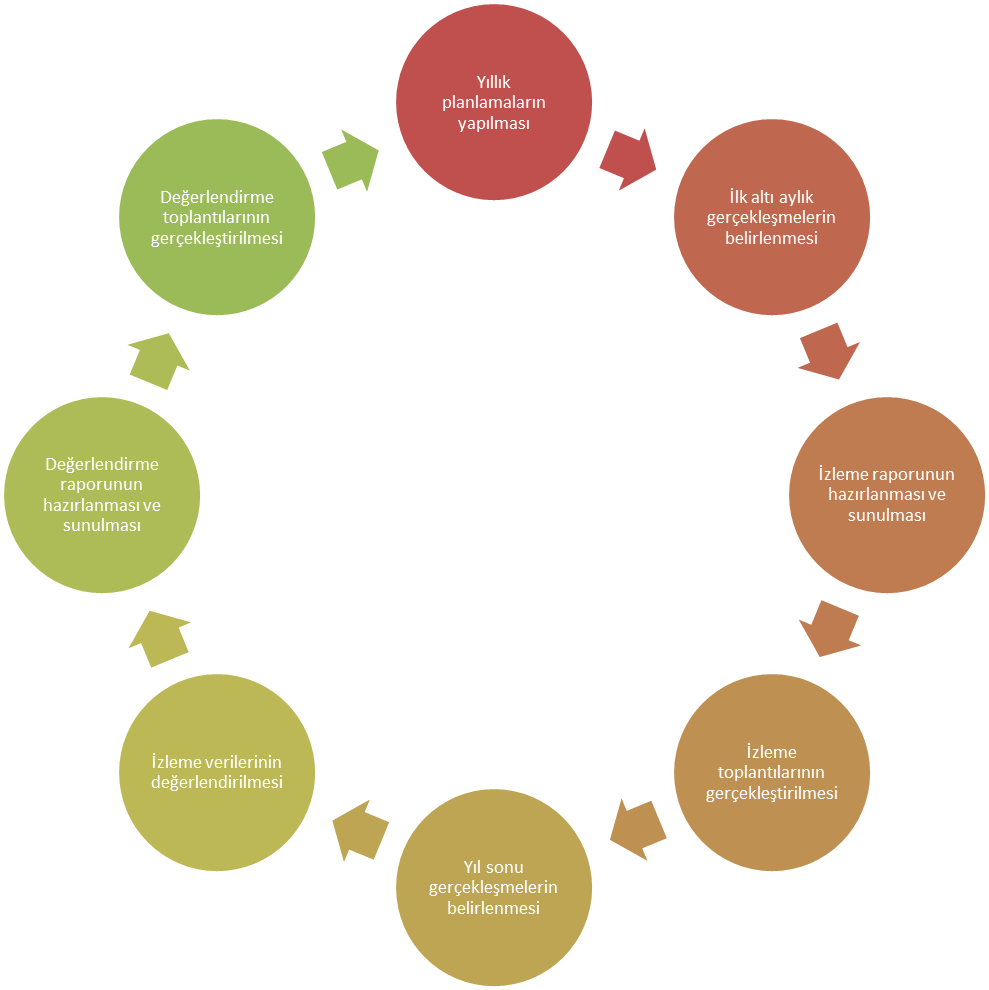
Performans göstergeler ve stratejiler bazında gerçekleme durumlarının belirlenmesi

##### Müdürlüğümüz Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Sisteminin İşleyişi

Stratejik Plan izleme ve değerlendirme sürecinde hızlı ve güvenli veri akışını mümkün kılmak, mükerrerliği önlemek ve katılımcılığı artırmak amacıyla her yıl Eğitim Öğretim yılı sonu ile 31 Temmuz tarihleri arasındaki süreçte öncelikle il milli eğitim müdürlüğümüz,19 ilçe milli eğitim müdürlüğümüz ve tüm okul/kurumlarımız nezdinde izleme süreçleri müdürlüğümüzce ve bakanlığımızca hazırlanan raporlama araçları ile yapılacaktır. Elde edilen veriler sonucunda 31 Aralık tarihi itibari ile izleme sonuçlarına yönelik değerlendirme yapılarak, negatif eğitim gösteren veya iyileştirmeye açık performans göstergeleri için,ilgili şube müdürlüğüne bilgi verilecek gerekli önelemleri almasına yönelik faaliyetlerin artırılması istenecektir. Ayrıca bu kapsamda projelerin de yapılması sağlanacaktır.

Tüm ilçe müdürlüklerimiz ile okul/kurumlarımızın da izleme ve değerlendirme sonuçlarıda değerlendirilerek aynı süreç ilçe müdürlüklerimiz ile okul/kurumlarımız içinde devam ettirilecektir.

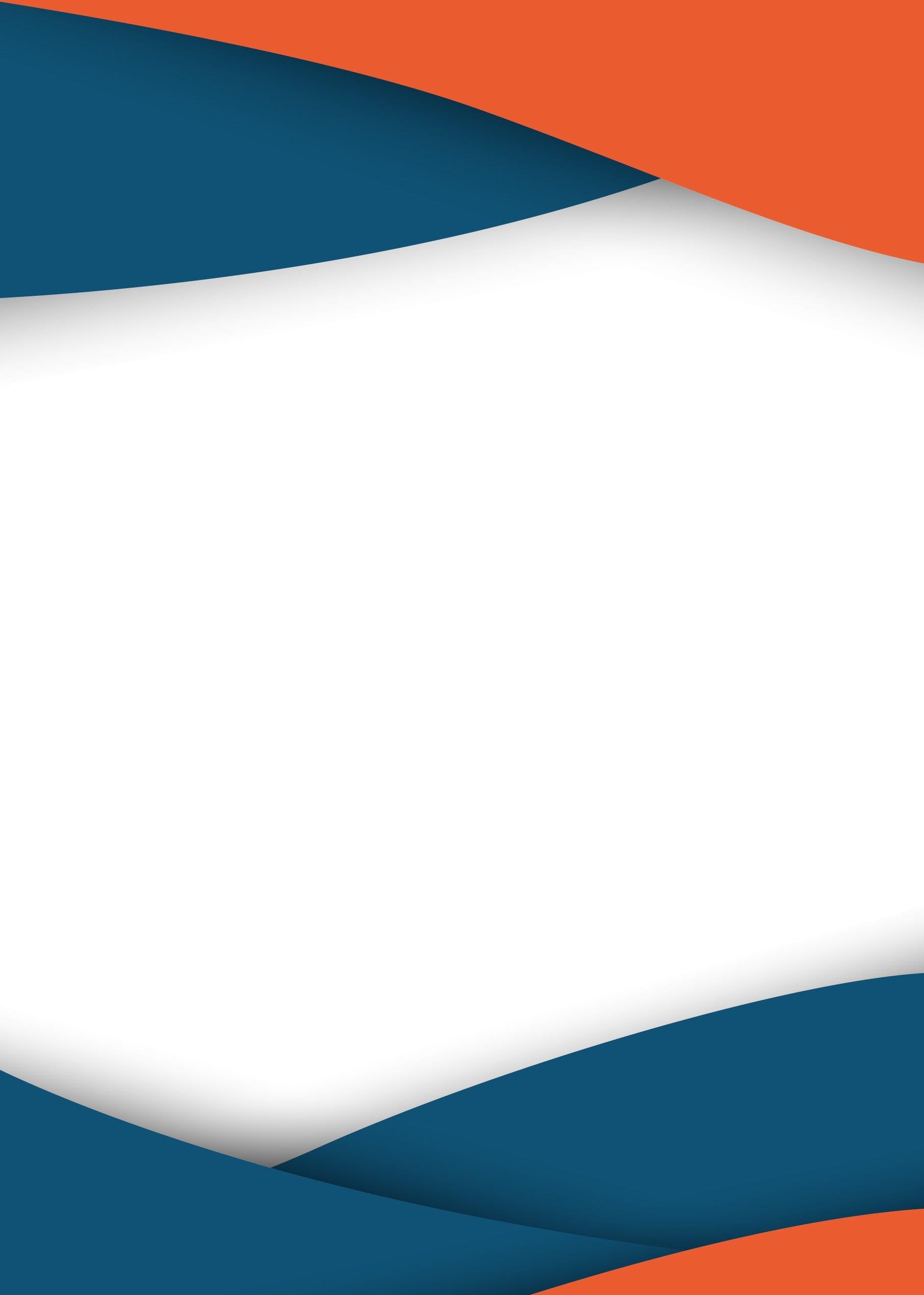
##### Şekil 6: İzleme ve Değerlendirme Süreci



**Performans Göstergeleri**

Performans göstergelerinin izlenmesinde standartlaşmanın sağlanması ve güvenirliğin temin edilmesi önemli bir konudur. Bu sebeple performans göstergelerinin kimlik kartı olarak nitelendirilebilecek “Performans Göstergesi Kartı” geliştirilmesi uygulaması yürütülmüştür. Geliştirilen performans göstergesi kartı ile her bir performans göstergesinin veri kaynağı, analitik çerçevesi, kapsamı, veri temin dönemi, ilişkili olduğu stratejiler, sorumlu birim gibi birçok bilgi kayıt altına alınmıştır. Bu yolla performans göstergelerine ilişkin izleme verilerinin güvenirliğinin ve karşılaştırılabilirliğinin güvence altına alınması sağlanmıştır. Gösterge kartlarının birleştirilmesi ile de hedef kartları oluşturulmuştur. Gösterge kartlarında belirtilen kavramsal çerçeve, tanım, hesaplama yöntemi gibi göstergeye ilişkin temel bilgiler Gösterge Bilgi Tablosunda toplanmış ve tüm birimlerimize stratejik plan sürecinin tamamlanması ardından, gerekli değerlendirmeleri yapmak üzere tebliğ edilmiştir.

# BÖLÜM 6



## EKLER

77

##### Tablo 16: Hedef Kartları Sorumlulukları



|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Birimler** | **1.1** | **1.2** | **1.3** | **1.4** | **2.1** | **2.2** | **2.3** | **2.4** | **2.5** | **3.1** | **3.2** | **3.3** | **3.4** | **4.1** | **4.2** | **4.3** | **5.1** | **5.2** | **6.1** | **6.2** | **6.3** |
| TEŞM | **S** | **S** | **S** | **S** |  |  |  |  | **İ** |  |  |  |  | **İ** | **İ** | **İ** | **İ** | **İ** | **İ** | **İ** |  |
| OŞM |  |  |  | **İ** | **S** | **S** | **İ** | **İ** | **İ** |  |  |  |  | **İ** | **İ** | **İ** |  | **İ** | **İ** | **İ** |  |
| DÖŞM | **İ** |  | **İ** | **İ** | **İ** | **İ** | **S** |  |  |  |  |  |  | **İ** | **İ** | **İ** | **İ** | **İ** | **İ** | **İ** |  |
| MTEŞM |  |  |  |  | **İ** | **İ** | **İ** | **S** | **S** |  |  |  | **İ** | **İ** | **İ** | **İ** | **İ** | **İ** | **İ** | **İ** |  |
| HBÖŞM |  |  | **İ** |  |  |  |  | **İ** |  | **S** | **S** | **S** | **İ** |  |  | **İ** | **İ** | **İ** | **İ** | **İ** |  |
| ÖÖKŞM | **İ** | **İ** |  | **İ** | **İ** | **İ** |  | **İ** | **İ** |  |  |  | **S** | **İ** | **İ** | **İ** | **İ** |  | **İ** | **İ** |  |
| ÖERŞM |  |  |  |  |  |  |  | **İ** |  | **İ** |  |  |  | **S** | **S** | **S** | **İ** | **İ** | **İ** | **İ** |  |
| BİETŞM | **İ** | **İ** | **İ** | **İ** | **İ** | **İ** | **İ** | **İ** | **İ** | **İ** | **İ** | **İ** | **İ** | **İ** | **İ** | **İ** | **İ** | **İ** | **İ** | **İ** |  |
| ÖDSHŞM |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **S** |  |  |  |  |
| DŞM-İSGB |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **S** |  |  |  |
| YYEŞM |  |  |  |  |  |  | **İ** |  | **İ** |  |  |  |  |  |  |  | **İ** |  |  |  |  |
| SGŞM |  | **İ** |  |  |  |  | **İ** |  | **İ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **İ** |  |
| ÖYGŞM |  |  |  |  |  |  |  | **İ** | **İ** |  |  |  |  |  |  | **İ** | **İ** |  | **S** |  |  |
| EMB |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **S** |
| DŞM | **İ** |  | **İ** |  |  |  |  |  |  |  |  | **İ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| İEŞM | **İ** | **İ** | **İ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **İ** |  |  |  | **İ** |  | **S** |  |
| HHB | **İ** |  |  |  | **İ** |  |  |  | **İ** |  |  |  | **İ** |  | **İ** |  |  |  |  |  |  |

**\* S:** Sorumlu Birim **İ:** İş Birliği Yapılan Birim

##### Tablo 17: Hedef ve Strateji Sorumlulukları

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Amaç 1: Temel eğitimde firsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı bir ekosistem inşa ederek öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevi değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek. | | | |
| Hedefler | Stratejiler | Sorumlu Birim | İş Birliği Yapılan  Birim(ler) |
| Hedef 1.1:  Temel eğitimde firsat eşitliğini sağlayarak eğitime erişimi  artırmaya yönelik  iyileştirmeler hayata geçirilecektir. | S-1.1.1 Okula kayıt konusunda mevcut durum gözden geçirilerek ev ziyaretleri ve veli bilgilendirme faaliyetleri yapılacaktır.  S-1.1.2 Öğrencilerin şubelere dağılımına yönelik mevcut durum analizi yapılacak ve okulların fiziki mekân kapasitesi artırılacaktır.  S-1.1.3 Okullarda öğrencilerin şube ve öğretmen seçimi Bakanlığımız tarafindan otomatik olarak gerçekleştirilecektir. | TEŞM | İEŞM BİETŞM DÖŞM ÖÖKŞM DŞM HHB |
| Hedef 1.2:  Okul öncesi eğitim desteklenerek erişim  imkânları artırılacaktır. | S-1.2.1 Okul öncesi eğitimde fiziki mekân kapasitesi artırılacaktır.  S-1.2.2 Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları artırılacaktır. S-1.2.3 Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği; farkındalık geliştirme ve bilgilendirme çalışmaları yapılarak geliştirilecektir. | TEŞM | BİETŞM SGŞM İEŞM ÖÖKŞM |
| Hedef 1.3:  Temel eğitimde bilim- sel, sosyal, sportif, kültürel, sanatsal ve toplumsal hizmet gibi alanlarda etkinliklere katılım oranı artırılacak ve sürekli öğrenmeye teşvik etmek amacıyla öğrencilere okuma kül- türü kazandırılacaktır. | S-1.3.1 Temel eğitim okulları arasında yarışmalar ve etkinlikler düzenlenecektir. S-1.3.2 Türkiye Yüzyılı perspektifinde, ülkemizin gelecek vizyonu doğrultusunda yeni eserlerin bilim, kültür, sanayi ve teknoloji alanındaki gelişmelerin tanıtımı yapılacak; müze ve ören yerleri, tarihi eserler ve camiler, kaleler, şehitlikler, kütüphaneler, bilim merkezleri, üniversiteler vb. şehirlerimizin tarihi ve kültürel mekânlarının ziyaret edilmesi sağlanacaktır.  S-1.3.3 Öğrencilerin insan, şehir, kültür ve medeniyet arasındaki ilişkiyi kavra- yarak kendi yaşadığı şehri yakından tanıması, imkân ve özelliklerini öğrenerek mekân ve zaman ilişkisi bağlamında keşfetmesi, şehrinin soyut ve somut kül-  türel mirasını, değerlerini bilmesi ve koruması için okul içi ve okul dışı etkinlikler yapılacaktır.  S-1.3.4 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplumsal hizmet  etkinliklerine katılımını artırmak amacıyla çok yönlü destekleme ve izleme- değerlendirme mekanizmaları geliştirilerek, çocukların sağlıklı yaşam becerileri  ve alışkanlıklar edinmeleri için sağlıklı beslenme ve fiziksel aktivitelerine yönelik çalışmalar yürütülecektir.  S-1.3.5 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecek ve e-Okul Sistemi’nde bulunan sosyal etkinlik modülünde geleneksel çocuk oyunlarının izleme ve değerlendirme çalışması gerçekleştirilecektir. | TEŞM | İEŞM BİETŞM DŞM DÖŞM HBÖŞM |
| Hedef 1.4:  İlkokul ve ortaokulda öğrenme kayıplarını azaltmaya yönelik destekleyici mekanizmalar  güçlendirilecektir. | S-1.4.1 Destekleme ve Yetiştirme Kursları’na yönelik ihtiyaç analizleri doğrultusunda nitelik artırma çalışmaları yapılacaktır.  S-1.4.2 İlkokullarda mevcut yetiştirme programlarının tamamlanamamasına sebep olan durumlara yönelik tedbirler geliştirilecektir.  S-1.4.3 Evde ya da hastanede eğitim alan öğrencilerin durumlarının, e-Okul Yönetim Bilgi Sistemi’ne eksiksiz bir şekilde işlenmesi ve eğitim hizmetlerine yönelik gerekli planlamanın yapılması sağlanacaktır.  S-1.4.4 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri analiz edilerek ailelere yönelik  bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. | TEŞM | OŞM BİETŞM DÖŞM ÖÖKŞM |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Amaç 2: Çağın ihtiyaç duyduğu bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandıran, teknolojiyi üreten, tarih bilinci ve bilim aracılığıyla  geleceği kurgulayan, nitelikli insan kaynağı yetiştiren, ekonomiye katkı sunan, değerleriyle bireyi hayata hazır kılan, empati ve  nezaket kazandıran bir ortaöğretim yapısı ile öğrenciler yetiştirmek. | | | |
| Hedefler | Stratejiler | Sorumlu Birim | İş Birliği Yapılan  Birim(ler) |
| Hedef 2.1:  Öğrencilerin yetkin- liklerini ve niteliklerini geliştirmeye yönelik bireysel özellikleri  de dikkate alınarak yapılacak çalışmalarla devamsızlık ve sınıf tekrarları azaltılacak ve eğitime katılımları artırılacaktır. | S-2.1.1 Öğrencilerin ortaöğretime katılımlarının artırılmasına, devamsızlık ve sınıf tekrarlarının azaltılmasına ve örgün eğitim içinde kalmalarına yönelik çalışmalar yapılacaktır.  S-2.1.2 Ortaöğretimde öğrencilerin akademik, bilimsel, sosyal, kültürel, sanat- sal, sportif faaliyetler ile sosyal sorumluluk programı kapsamındaki çalışmalara katılımları sağlanacaktır.  S-2.1.3 Öğrenci Gelişim Dosyası öğrencilerin farklı yönlerden gelişimlerinin  izlenip değerlendirilmesine imkân verecek bir yapıya kavuşturulacaktır. | OŞM | BİETŞM DÖŞM MTEŞM ÖÖKŞM HHB |
| Hedef 2.2:  Ortaöğretim sistemi, öğrencilere değişen dünyanın gerektirdiği başta okuma  kültürü olmak üzere  bilgi, beceri, yetkin- lik ve yeterlilikleri kazandıran bir yapıya kavuşturulacaktır. | S-2.2.1 Türkiye Yüzyılı vizyonu kapsamında dünyada bilim, kültür ve sanatta söz sahibi olabilmek için genel ortaöğretimde niteliğin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.  S-2.2.2 Bakanlıkça ortaöğretimde, öğrencilerin bütüncül gelişimini destekleyecek yeni bir eğitim yaklaşımı ile hazırlanacak olan öğretim programları ilimiz okullarında uygulanacaktır.  S-2.2.3 Genel ortaöğretimde eğitim ve öğretim süreçlerinin geliştirilmesi amacıyla okullar arası nitelik ve başarı farklılıklarının izlenmesi ve  iyileştirilmesine yönelik çalışmaların yapılması sağlanacaktır.  S-2.2.4 Eğitim süreçleri; öğrencilerin millî, manevi ve evrensel değerleri tutum ve davranışa dönüştürebilecekleri bir anlayışla güçlendirilecek, okuma kül- türünü desteklemeye yönelik çalışmalar yürütülecektir. | OŞM | BİETŞM DÖŞM MTEŞM ÖÖKŞM |
| Hedef 2.3:  İmam hatip okullarında bilgi, beceri ve yeterlilikler odağında, akademik başarı ve değerlere yönelik çalışmalar, pro- je ve sosyal etkinlikler yaygınlaştırılacaktır. | S-2.3.1 İmam hatip okullarının eğitim öğretim süreçleri iyileştirilecek,  öğrencilerin akademik gelişimleri desteklenecek, rehberlik ve mesleki planlama çalışmalarının etkinliği artırılacaktır.  S-2.3.2 İmam hatip okullarında inanç ve değerler alanında yürütülen çalışmalar yükseköğretim kurumları ile iş birliğinde geliştirilecektir.  S-2.3.3 İmam hatip okullarında yürütülen proje ve sosyal etkinliklerin sayısı ve  çeşitliliği artırılacaktır.  S-2.3.4 İlimizde patent, faydalı model, marka ve tasarım sayısını artırmak için gerekli eğitimler verilecek ve gerekli yönlendirmeler yapılacaktır. | DÖŞM | BİETŞM OŞM MTEŞM YYEŞM SGŞM |
| Hedef 2.4:  Sosyal ve ekonomik sektörler ile iş birliği içinde ulusal ve uluslararası mesleki yeterliliğe, ahilik kültürüne, meslek ahlakına ve mesleki değerlere sahip; yeni-  likçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil iş gücü yetiştirilecektir. | S-2.4.1 Mesleki ve teknik ortaöğretim okulları arası imkân ve başarı farkının azaltılmasına yönelik çalışmalar yapılacak, rehberlik ve mesleki planlama çalışmalarının etkinliği artırılacaktır.  S-2.4.2 Meslekî ve teknik eğitim almak isteyen her bireyin erişebileceği ve belge alabileceği eğitim imkânları geliştirilecektir. | MTEŞM | BİETŞM OŞM ÖÖKŞM ÖYGŞM HBÖŞM ÖERŞM |
| Hedef 2.5:  Mesleki ve teknik  eğitim alanında eğitim- istihdam-üretim ilişkisi güçlendirilecek ve uluslararası iş birliği  ve deneyim paylaşımı teşvik edilecektir. | S-2.5.1 Mesleki ve teknik eğitim programlarının iş piyasasının ihtiyaçlarıyla uyumlu olmasını ve memnuniyetini sağlamak ve öğrencilere pratik deneyim kazandırmak için işverenler ve endüstri kuruluşlarıyla iş birliği yapılacak OSB’ler ve teknoparklar içinde Meslekî ve Teknik Anadolu Liseleri ile meslekî eğitim merkezleri açılacak; ne eğitimde ne istihdamda olan gençler meslekî eğitim merkezi programlarına yönlendirilecek.  S-2.5.2 Bağımsız meslekî eğitim merkezlerinin sayıları artırılacak, mesleki  eğitim merkezi bulunmayan yerlere irtibat noktaları kurulacak, mesleki eğitim merkezlerinin mesleklere göre ihtisaslaşması sağlanacak ve yaygın veya serbest öğrenmeler yoluyla edinilen mesleki becerilerin tanınması ve belgelendirilmes- ine yönelik yöntemler çeşitlendirilerek belge alan birey sayısı artırılacaktır.  S-2.5.3 Öğrencilerin 7 ve 8. sınıflardan başlamak üzere modüler mesleki eğitim yöntemi ile temel mesleki becerileri alması sağlanacak ve akademik eğitim alan ortaöğretim öğrencilerinin öğrenim dönemi içerisinde mesleki eğitim alarak istihdam edilebilirliklerinin artırılması sağlanacaktır. | MTEŞM | BİETŞM OŞM ÖÖKŞM ÖYGŞM HHB TEŞM YYEŞM SGŞM |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Amaç 3: Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel, toplumsal ve istihdam odaklı yeni bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunmak. | | | |
| Hedefler | Stratejiler | Sorumlu Birim | İş Birliği Yapılan  Birim(ler) |
| Hedef 3.1:  Farklı yeteneklere, özelliklere, ihtiyaçlara ve birikimlere sa-  hip tüm bireylerin yaygın eğitimden aktif olarak yararlana- bilmeleri amacıyla  eğitimde kapsayıcılık sağlanacaktır. | S-3.1.1 Örgün eğitim çağı dışına çıkmış, öğrenimlerini çeşitli nedenlerle tamamlayamamış bireylerin yarım kalan eğitimlerini açık öğretim okullarında tamamlayabilmeleri için eğitime erişimlerini kolaylaştırıcı çalışmalar yapılacaktır. S-3.1.2 Ülkemizde bulunan yabancı uyrukluların eğitimde eşitlik ve kapsayıcılık ilkesine uygun şekilde desteklenmelerini ve Türk Eğitim Sistemi’ne uyumlarını sağlamak amacıyla uyum eğitimleri, dil desteği, kültürel farkındalık programları gibi kaynaklardan yararlanarak örgün eğitim ve yaygın eğitim imkânlarından  en üst düzeyde faydalanmaları sağlanacaktır.  S-3.1.3 Toplumu bir arada tutan değerlerin güçlendirilmesi, şehir kültürü, demokrasi ve insan hakları, kültürel mirasın aktarılması ve öğretilmesi konularında yaygın eğitim faaliyetler ile sosyal ve kültürel etkinlikler düzenle- nerek daha adil, hoşgörülü ve sürdürülebilir bir toplumun oluşturulmasına katkı sağlanacaktır. | HBÖŞM | BİETŞM ÖERŞM |
| Hedef 3.2:  Hayat boyu öğrenme faaliyetleri ile bi- reylerde kişisel,  çevresel ve mesleki anlamda farkındalık oluşturulacaktır. | S-3.2.1 Bireylerde hayat boyu öğrenmenin kişisel ve mesleki faydaları konu- sunda farkındalık oluşturulması ve hayat boyu öğrenmeye katılımın artırılması sağlanacaktır.  S-3.2.2 Bireylerin öğrenme firsatları hakkında bilgilendirilmesi ve öğrenme imkânları kapsamında farkındalığının artırılmasına yönelik faaliyetler yürütülecektir.  S-3.2.3 Yenilenebilir enerji, temiz enerji ve yeşil dönüşüm gibi konularda pro- jeler yürütülecek bu alanda sektörün ihtiyaç duyduğu işgücünün yaygın eğitim faaliyetleri ile yetiştirilmesi sağlanacaktır.  S-3.2.4 Eğitime erişimde dezavantajlı durumda olan çeşitli hedef kitlelerin hayat boyu öğrenmeye erişimini artırabilmek için uzaktan eğitim teknolojilerinden  yararlanması sağlanacaktır. | HBÖŞM | BİETŞM |
| Hedef 3.3:  Tüm bireylere yönelik günümüz ihtiyaçlarına uygun genel, mesleki ve teknik eğitim  kurs programları hazırlanacaktır. | S-3.3.1 Aile Okulu Projesi ile aile değerleri, aile içi iletişim; sosyal, psikolojik ve duygusal gelişim, stres yönetimi, bağımlılıkları önlemeye ilişkin yaklaşımlar başta olmak üzere çeşitli alanlarda aileler desteklenecektir.  S-3.3.2 Toplumun afetlere ve acil durumlara hazırlıklı olmasını sağlamak, riskleri azaltmak ve hızlı tepki verme kapasitesini artırmak amacıyla afet ve acil durum- lara ilişkin yaygın eğitim kursları düzenlenecektir. | HBÖŞM | BİETŞM DŞM |
| Hedef 3.4:  Özel yaygın eğitim hizmetlerinin  niteliği, firsat eşitliği ve erişilebilirlik bağlamında hayat boyu öğrenmeyi destekleyecek şekilde uluslararası standart- lara uygun olarak  artırılacaktır. | S-3.4.1 Çeşitli özel kurslar ile özel eğitim ve rehabilitasyon merkezlerinde verilen eğitimin niteliğini artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.  S-3.4.2 Trafik güvenliğine katkı sağlamak üzere sürücü eğitiminde görevli per- sonele yeni gelişmeler ve teknolojik ilerlemeler konularında eğitim verilecektir. | ÖÖKŞM | BİETŞM MTEŞM HBÖŞM HHB |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Amaç 4: Farklılıkları dikkate alan bir özel eğitim ve rehberlik anlayışıyla öğrencilerin, eğitim ve yaşam süreçlerindeki potan- siyellerini en üst düzeye çıkaracak ve özel gereksinimli bireylerin toplumla bütünleşmelerini sağlayacak bilgi ve beceriler  ile ilgi ve yetenekleri doğrultusunda gelişimlerini destekleyecek fiziki, beşerî ve teknolojik imkânları artırmak. | | | |
| Hedefler | Stratejiler | Sorumlu Birim | İş Birliği Yapılan  Birim(ler) |
| Hedef 4.1:  Öğrencilerin birey- sel özelliklerine ve  öğrenme ihtiyaçlarına uygun fiziksel ve beşerî iyileştirmeler sağlanarak eğitime  erişimleri artırılacaktır. | S-4.1.1 Kaynaştırma/bütünleştirme yoluyla eğitimlerini sürdüren öğrencilere yönelik bilgi, beceri,tutum ve farkındalık kazandırmak için ilgili tüm paydaşlara (öğretmenler, okul yöneticileri,il/ilçe MEM şef ve şube müdürleri ve aileler)  çevrim içi veya yüz yüze eğitimler verilecektir.  S-4.1.2 Öğretmenlere, en son özel eğitim stratejileri, teknikleri ve en iyi uygulamalar hakkında hizmet içi eğitim, velilere ise Rehberlik ve Araştırma Merkezleri’nde özel eğitim alanında seminerler yüz yüze ve çevrim içi olarak sunulacaktır.  S-4.1.3 Kaynaştırma/bütünleştirme uygulamalarının yürütüldüğü okullarda özel eğitim hizmetlerinin koordinasyonunun sağlanmasına yönelik çalışmalar yürütülecektir. | ÖERŞM | BİETŞM TEŞM OŞM DÖŞM ÖÖKŞM MTEŞM İEŞM |
| Hedef 4.2:  Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin kendi ilgi ve yetenekleri  doğrultusunda sosyal ve akademik gelişimleri destekle- necektir. | S-4.2.1 Özel yetenekli öğrencilere yönelik öğrenme ortamlarının iyileştirilmesi sağlanacaktır.  S-4.2.2 Özel yetenekli öğrencilerin fikri ve sınai mülkiyet farkındalığının artırılması sağlanacaktır.  S-4.2.3 Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerle olağan gelişim gösteren  öğrencilerin birlikte yer alacakları sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler- in standart olarak düzenlenmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.  S-4.2.4 Özel eğitim ve rehabilitasyon merkezlerinde verilen eğitimlerin eşitlik, erişilebilirlik ve kapsayıcılık bağlamında niteliğini artırmaya yönelik özel eğitim destekleri devam ettirilecektir. | ÖERŞM | BİETŞM TEŞM OŞM DÖŞM ÖÖKŞM MTEŞM HHB |
| Hedef 4.3: Akademik, sosyal, duygusal ve mesleki gelişim alanlarında sunulan rehberlik hizmetleri destekle- necektir. | S-4.3.1 Öğretmenlerin bağımlılıkla mücadele programlarını uygulama konu- sundaki yetkinliklerinin artırılması ve öğrencilerin bağımlılıkla mücadele  bilinçlerinin geliştirmesi amacıyla eğitimler düzenlenecektir.  S-4.3.2 Rehber öğretmenlerin, öğrencilerin mesleki rehberlik konusundaki ihtiyaçlarını karşılamaları için merkezi hizmet içi eğitimler düzenlenecektir. S-4.3.3 Gelişimsel, önleyici ve iyileştirici psikososyal destek çalışmaları kapsamında öğrencilere yönelik düzenlenen eğitimler yaygınlaştırılacaktır.  S-4.3.4 Rehberlik ve Araştırma Merkezleri’nde (RAM) görev yapan personele yönelik mesleki gelişim faaliyetleri yürütülecektir. | ÖERŞM | BİETŞM TEŞM OŞM DÖŞM ÖÖKŞM HBÖŞM MTEŞM ÖYGŞM |
| Amaç 5: Türkiye Yüzyılı inşasında millî, manevi ve kültürel değerlerini özümsemiş; çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar ile demokratik anlayışa ve millî şuura sahip şahsiyetli ve üretken öğrenciler yetiştirmek. | | | |
| Hedefler | Stratejiler | Sorumlu Birim | İş Birliği Yapılan  Birim(ler) |
| Hedef 5.1: Bireyin gelişimini temel alan, uzun vadeli öğrenme  sürecini içeren yeterlik temelli ölçme, izleme ve değerlendirme süreçlerinin  yapılandırılması gerçekleştirilecektir. | S-5.1.1 Öğrencilerin gelişimini takip etmek, müfredatın işlenmesinde okullar arasında bütünlük sağlamak ve uygulama birliği oluşturmak için il, ilçe ve okul genelinde ortak sınavlar yapılacaktır.  S-5.1.2 Ölçme Değerlendirme Merkezi Müdürlüğünce verilecek hizmet içi  eğitimlerin tüm öğretmenlere ulaşması sağlanacaktır. | ÖDSHŞM | BİETŞM HBÖŞM MTEŞM OŞM ÖYGŞM ÖERŞM ÖÖKŞM TEŞM YYEŞM |
| Hedef 5.2:  Sürdürülebilir  kalkınma hedeflerine uygun bir yaklaşımla çevre ve iklim  değişikliği konusunda farkındalığın artırılması sağlanacaktır. | S-5.2.1 Sıfir atık ve geri dönüşüm uygulamalarının yaygınlaştırılması amacıyla okul/ kurumlarda“Sıfir Atık Projesi” kapsamında atıklar (ambalaj atığı, özel atık, tıbbi atık, tehlikeli atıklar) kaynağından ayrı ayrı toplanarak geri dönüşü m ve geri kazanım süreci içerisinde değerlendirilecektir ve tüm öğrencilere çevre bilincinin kazandırılması kapsamında “Su Verimliliği Seferberliği” konusunda faaliyetler yürütülecektir.  S-5.2.2 Okulum Temiz Belgelendirme Sistemi kurulan okul ve kurumların belge- lendirme başvurularının alınarak tarafsız, bağımsız ve tutarlı bir şekilde uygun- luk değerlendirme ve belgelendirme süreçleri yürütülecektir. | DŞM- İSGB | BİETŞM DÖŞM HBÖŞM İEŞM MTEŞM OŞM ÖERŞM TEŞM |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Amaç 6: Türkiye Yüzyılı vizyonu doğrultusunda fiziki ve teknolojik altyapısıyla güçlü, nitelikli personelle eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak, etkin ve hesap verebilen kurumsal yapıyı geliştirmek. | | | |
| Hedefler | Stratejiler | Sorumlu Birim | İş Birliği Yapılan Birim(ler) |
| Hedef 6.1:  Öğretmen yetiştirme ve geliştirme süreci; mesleğe kabulden önceki eğitimden  başlanarak mesleki gelişim ve mesleki gelişimini içerecek şekilde ihtiyaçlar doğrultusunda yeniden yapılandırılacak,  öğretmenlik  mesleğinin niteliği ve toplumsal statüsü güçlendirilecek, personel nitelikleri  artırılacaktır. | S-6.1.1 Personel niteliğini artırmak için Bakanlığımız uzaktan eğitim platformlarının yanında Cumhurbaşkanlığı Uzaktan Eğitim Kapısı (UEK) üzerin- den verilen eğitimlere katılımın artırılması sağlanacak, müdürlük bünyesinde de gerekli bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.  S-6.1.2 Öğretmenlerimizin ve okul yöneticilerimizin mesleki gelişimlerini sürekli desteklemek üzere üniversitelerle ve STK’lerle yüz yüze, örgün ve/veya uzaktan eğitim iş birlikleri hayata geçirilerek eğitimler düzenlenecek ve öğretmenlerin mesleki gelişim programları, güncel ihtiyaçlar temelinde bölgenin, okulun ve öğretmenin gereksinimlerine uygun şekilde belirlenerek okullarda uygulanacaktır. | ÖYGŞM | BİETŞM DÖŞM HBÖŞM MTEŞM OŞM ÖERŞM ÖÖKŞM TEŞM |
| Hedef 6.2:  Tüm kademelerde eğitime erişimi  sağlayacak planlamalar yapılarak doğa kaynaklı afetlere ve bulaşıcı  hastalıklara karşı dirençli, çevreci ve  nitelikli mimariye sa- hip eğitim ortamlarının oluşturulması sağlanacaktır. | S-6.2.1 MEB CBS ile yapılan etkili ve doğru analizler sayesinde ihtiyaçları  önceliğe göre belirleyen etkin ve verimli bir taşınmaz yönetimi sağlanacaktır. S-6.2.2 Deprem tahkiki işlerine öncelik verilerek risk taşıyan eğitim binaları belirlenecek ve belirlenen eğitim binalarının güçlendirilmesi sağlanacak ya da gerekiyorsa deprem riski sebebiyle yıkılması gereken eğitim binalarının yerine yeni eğitim binaları yapılacaktır.  S-6.2.3 Okulların niteliğinin artırılması için fiziksel imkânları yetersiz olan eğitim  binalarında büyük onarım çalışmaları yapılacak, afete karşı dirençli ve erişilebilir; enerji ihtiyacı, yalıtım özellikleri, ısıtma ve/veya soğutma sistemlerinin verimli, su kaynaklarının tasarruflu kullanıldığı çevreye duyarlı eğitim yapıları tesis edi- lecektir.  S-6.2.4 Bölgenin ihtiyacı, ikili eğitim ve çağ nüfusu vb. hususlar ele alınarak değişen istekler ve sahadan gelen öneriler doğrultusunda sistematik bir şekilde yürütülen yenilikçi çalışmalarla, çevreye daha uyumlu, günümüzün beklenti ve ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde teknolojideki gelişmelere uygun, kendi ener- jisini üretebilen, minimum alan, maksimum fayda anlayışında kompakt tasarıma sahip, güvenli, ekonomik, estetik, herkes için erişilebilir olan nitelikli eğitim ortamlarına sahip örnek mimari projeler geliştirilecektir. | İEŞM | TEŞM OŞM MTEŞM ÖERŞM ÖÖKŞM HBÖŞM DÖŞM BİETŞM SGŞM |
| Hedef 6.3:  Yol gösterici ve önleyici rehberlik anlayışı ön plana çıkarılarak dü- zeltme, iyileştirme ve  geliştirmeyi esas alan bir anlayışla denetsel ve hukuksal hizmetler etkin bir şekilde yürütülecektir. | S-6.3.1 Okullarımızın gelişimini sağlamak amacıyla kurumsal rehberlik ve teftiş hizmetlerine yönelik yapılan çalışmalara ilişkin hizmet içi eğitimler yapılacaktır.  S-6.3.2 Rehberlik ve teftiş faaliyetleri, okul ve kurumların geliştirilmesini ve  iyileştirilmesini sağlayacak şekilde kurumsal ve konu esaslı olarak yürütülecektir. | EMB | Tüm Müdürlük Birimleri |

**Tablo 18: Performans Göstergesi Sorumlulukları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| AMAÇ 1 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ | | | | |
| Hedef No | PG No | Performans Göstergesi | Sorumlu Birim | İş Birliği  Yapılan Birim(ler) |
| Hedef 1.1 | PG 1.1.1 | Temel eğitimde okullaşma oranı (%) (Yaş Grubu) | TEŞM | İEŞM, BİETŞM, DÖŞM, ÖÖKŞM, DŞM,  HHB |
| PG 1.1.2 | Öğrenci sayısı 30’dan fazla olan şube oranı (%) | TEŞM | İEŞM, BİETŞM, DÖŞM,  ÖÖKŞM, DŞM, HHB |
| Hedef 1.2 | PG 1.2.1 | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi  eğitim almış öğrenci oranı (%) | TEŞM | BİETŞM, SGŞM, İEŞM, ÖÖKŞM |
| PG 1.2.2 | Okul öncesi okullaşma oranı (%) (Yaş Grubu) | TEŞM | BİETŞM, SGŞM,  İEŞM, ÖÖKŞM |
| PG 1.2.3 | Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı | TEŞM | BİETŞM, SGŞM,  İEŞM, ÖÖKŞM |
| Hedef 1.3 | PG 1.3.1 | Temel eğitimde en az bir sosyal etkinliğe katılan öğrenci oranı (Temel Eğitim) (%) | TEŞM | İEŞM, BİETŞM, DŞM,  DÖŞM, HBÖŞM |
| PG 1.3.2 | Ortaokulda en az bir sosyal etkinliğe katılan öğrenci oranı (Din Öğretimi) (%) | TEŞM | İEŞM, BİETŞM, DŞM,  DÖŞM, HBÖŞM |
| PG 1.3.3 | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | TEŞM | İEŞM, BİETŞM, DŞM,  DÖŞM, HBÖŞM |
| PG 1.3.4 | Okuma kültürünü artırmaya yönelik düzenlenen etkinliklere katılan öğrenci oranı | TEŞM | İEŞM, BİETŞM, DŞM,  DÖŞM, HBÖŞM |
| PG 1.3.5 | Geleneksel çocuk oyunlarına yönelik bahçe düzenlemesi yapılan okul oranı (%) | TEŞM | İEŞM, BİETŞM, DŞM,  DÖŞM, HBÖŞM |
| Hedef 1.4 | PG 1.4.1 | Destekleme ve Yetiştirme Kursları’ndan yararlanan  öğrenci oranı (%) | TEŞM | OŞM, BİETŞM,  DÖŞM, ÖÖKŞM |
| PG 1.4.2 | İlkokullarda yetiştirme programına dâhil olması beklenen öğrencilerin programa katılma oranı (%) | TEŞM | OŞM, BİETŞM, DÖŞM, ÖÖKŞM |
| PG 1.4.3 | 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı  (%) | TEŞM | OŞM, BİETŞM,  DÖŞM, ÖÖKŞM |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| AMAÇ 2 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ | | | | |
| Hedef No | PG No | Performans Göstergesi | Sorumlu Birim | İş Birliği  Yapılan Birim(ler) |
| Hedef 2.1 | PG 2.1.1 | Ortaöğretimde okullaşma oranı (14-17) (Yaş Grubu) (%) | OŞM | BİETŞM, DÖŞM, MTEŞM, ÖÖKŞM,  HHB |
| PG 2.1.2 | Ortaöğretimde 9. sınıf tekrar oranı (%) | OŞM | BİETŞM, DÖŞM, MTEŞM, ÖÖKŞM,  HHB |
| PG 2.1.2 | Ortaöğretimde en az bir sosyal etkinliğe katılan öğrenci  oranı | OŞM | BİETŞM, DÖŞM,  MTEŞM, |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | ÖÖKŞM, HHB |
| Hedef 2.2 | PG 2.2.1 | Genel ortaöğretim son sınıf düzeyinde yükseköğretime yerleşen öğrenci oranı (%) | OŞM | BİETŞM, DÖŞM, MTEŞM, ÖÖKŞM |
| PG 2.2.2 | Genel ortaöğretimde tescil edilen patent, faydalı model, marka ve tasarım sayısı | OŞM | BİETŞM, DÖŞM, MTEŞM, ÖÖKŞM |
| PG 2.2.3 | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | OŞM | BİETŞM, DÖŞM, MTEŞM, ÖÖKŞM |
| Hedef 2.3 | PG 2.3.1 | Din öğretiminde tescil edilen patent, faydalı model, marka ve tasarım sayısı | DÖŞM | BİETŞM, OŞM, MTEŞM,  YYEŞM, SGŞM |
| PG 2.3.2 | İmam hatip okullarında yürütülen ulusal ve uluslararası proje sayısı | DÖŞM | BİETŞM, OŞM, MTEŞM,  YYEŞM, SGŞM |
| Hedef 2.4 | PG 2.4.1 | Mesleki eğitimde öğrencilerin yılsonu başarı puan ortalaması | MTEŞM | BİETŞM, OŞM, ÖÖKŞM, ÖYGŞM,  HBÖŞM, ÖERŞM |
| PG 2.4.2 | İş başı eğitimine katılan atölye ve laboratuvar öğretmeni sayısı | MTEŞM | BİETŞM, OŞM, ÖÖKŞM, ÖYGŞM,  HBÖŞM, ÖERŞM |
| Hedef 2.5 | PG 2.5.1 | İşletmelerin ve mezunların mesleki ve teknik eğitime ilişkin memnuniyet oranı (%) | MTEŞM | BİETŞM, OŞM, ÖÖKŞM, ÖYGŞM,  HHB, TEŞM,  YYEŞM, SGŞM |
| PG 2.5.2 | Mesleki Eğitim Merkezi Programı’na kayıt olan öğrenci sayısı (Telafi Programı Hariç) (9.Sınıf) | MTEŞM | BİETŞM, OŞM, ÖÖKŞM, ÖYGŞM,  HHB, TEŞM,  YYEŞM, SGŞM |
| PG 2.5.3 | Önceki öğrenmeler kapsamında belgelendirilen birey sayısı | MTEŞM | BİETŞM, OŞM, ÖÖKŞM, ÖYGŞM,  HHB, TEŞM,  YYEŞM, SGŞM |
| PG 2.5.4 | OSB içinde ve dışındaki Özel Mesleki ve Teknik Anadolu Liselerinde eğitim ve öğretim desteğinden yararlanan öğrenci sayısı | MTEŞM | BİETŞM, OŞM, ÖÖKŞM, ÖYGŞM,  HHB, TEŞM,  YYEŞM, SGŞM |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| AMAÇ 3 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ | | | | |
| Hedef No | PG No | Performans Göstergesi | Sorumlu Birim | İş Birliği  Yapılan Birim(ler) |
| Hedef 3.1 | PG 3.1.1 | Dezavantajlı gruplara yönelik açılan kurslara katılan  kursiyer oranı (%) | HBÖŞM | BİETŞM, ÖERŞM |
| PG 3.1.2 | Hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen proje sayısı | HBÖŞM | BİETŞM, ÖERŞM |
| Hedef 3.2 | PG 3.2.1 | Hayat Boyu Öğrenme Kurslarından yararlanma oranı | HBÖŞM | BİETŞM |
| PG 3.2.2 | Hayat Boyu öğrenme kapsamındaki kursları tamamlama  oranı | HBÖŞM | BİETŞM |
| PG 3.2.3 | Çevreye duyarlı proje sayısı | HBÖŞM | BİETŞM |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Hedef 3.3 | PG 3.3.1 | Aile Okulu alanı altında yer alan programlara katılan kursiyer sayısı | HBÖŞM | BİETŞM, DŞM |
| PG 3.3.2 | Afet ve acil durumlara ilişkin yaygın eğitim kurslarına  katılan kursiyer sayısı | HBÖŞM | BİETŞM, DŞM |
| Hedef 3.4 | PG 3.4.1 | Trafik ve sürücü eğitimi alanında eğitim verilen personel sayısı | ÖÖKŞM | BİETŞM, MTEŞM,  HBÖŞM, HHB |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| AMAÇ 4 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ | | | | |
| Hedef No | PG No | Performans Göstergesi | Sorumlu Birim | İş Birliği  Yapılan Birim(ler) |
| Hedef 4.1 | PG 4.1.1 | Kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları yoluyla eğitim alan öğrencilerin örgün eğitimdeki toplam özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilere oranı (%) | ÖERŞM | BİETŞM, TEŞM, OŞM,  DÖŞM, ÖÖKŞM, MTEŞM, İEŞM |
| PG 4.1.2 | Özel eğitim alanında eğitim verilen paydaş sayısı | ÖERŞM | BİETŞM, TEŞM, OŞM,  DÖŞM, ÖÖKŞM, MTEŞM, İEŞM |
| Hedef 4.2 | PG 4.2.1 | Sosyal etkinliklerde en az bir faaliyete katılan özel eğitim öğrenci sayısı | ÖERŞM | BİETŞM, TEŞM, OŞM,  DÖŞM, ÖÖKŞM, MTEŞM, HHB |
| PG 4.2.2 | Özel eğitim ve rehabilitasyon merkezlerinde özel eğitim desteğinden yararlanan aylık ortalama öğrenci sayısı | ÖERŞM | BİETŞM, TEŞM, OŞM,  DÖŞM, ÖÖKŞM, MTEŞM, HHB |
| Hedef 4.3 | PG 4.3.1 | Bağımlılıkla mücadele amacıyla verilen eğitimlere katılan kişi sayısı | ÖERŞM | BİETŞM, TEŞM, OŞM,  DÖŞM, ÖÖKŞM, HBÖŞM, MTEŞM, ÖYGŞM |
| PG 4.3.2 | Mesleki rehberlik alanında bilgi ve becerileri artırma kapsamında verilen eğitimlere katılan rehber öğretmen sayısı | ÖERŞM | BİETŞM, TEŞM, OŞM,  DÖŞM, ÖÖKŞM, HBÖŞM,  MTEŞM, ÖYGŞM |
| PG 4.3.3 | Gelişimsel,önleyici ve iyileştirici psikososyal destek çalışmaları kapsamında verilen eğitim sayısı | ÖERŞM | BİETŞM, TEŞM, OŞM,  DÖŞM, ÖÖKŞM, HBÖŞM,  MTEŞM, ÖYGŞM |
| PG 4.3.4 | Rehberlik ve psikolojik danışma servislerinde kullanılmak üzere dijital platformlarda paylaşılan içerik sayısı | ÖERŞM | BİETŞM, TEŞM, OŞM,  DÖŞM, ÖÖKŞM, HBÖŞM,  MTEŞM, ÖYGŞM |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| AMAÇ 5 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ | | | | |
| Hedef No | PG No | Performans Göstergesi | Sorumlu  Birim | İş Birliği  Yapılan Birim(ler) |
| Hedef 5.1 | PG 5.1.1 | Ölçme Değerlendirme Merkezlerince öğretmenlere verilen | ÖDSHŞM | BİETŞM, |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | eğitim sayısı |  | HBÖŞM,  MTEŞM, OŞM, ÖYGŞM,  ÖERŞM,  ÖÖKŞM, TEŞM, YYEŞM |
| Hedef 5.2 | PG 5.2.1 | Atık yönetimi sistemi kurulan okul sayısı | DŞM-İSGB | BİETŞM, DÖŞM, HBÖŞM, İEŞM,  MTEŞM, OŞM, ÖERŞM, TEŞM |
| PG 5.2.2 | Okulum Temiz Belgelendirme Sistemi kurulan okul/kurum sayısı | DŞM-İSGB | BİETŞM, DÖŞM, HBÖŞM, İEŞM,  MTEŞM, OŞM, ÖERŞM, TEŞM |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| AMAÇ 6 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ | | | | |
| Hedef No | PG No | Performans Göstergesi | Sorumlu Birim | İş Birliği  Yapılan Birim(ler) |
| Hedef 6.1 | PG 6.1.1 | Öğretmen başına düşen yıllık hizmet içi eğitim süresi(Saat) | ÖYGŞM | BİETŞM, DÖŞM, HBÖŞM,  MTEŞM, OŞM, ÖERŞM,  ÖÖKŞM, TEŞM |
| PG 6.1.2 | Uzaktan Eğitim Kapısı aracılığıyla eğitimlere katılan personel oranı(%) | ÖYGŞM | BİETŞM, DÖŞM, HBÖŞM,  MTEŞM, OŞM, ÖERŞM,  ÖÖKŞM, TEŞM |
| Hedef 6.2 | PG 6.2.1 | Deprem tahkiki yapılan eğitim binası sayısı | İEŞM | TEŞM, OŞM, MTEŞM,  ÖERŞM, ÖÖKŞM,  HBÖŞM, DÖŞM, BİETŞM, SGŞM |
| PG 6.2.2 | Büyük onarımları yapılarak iyileştirilen eğitim binası sayısı | İEŞM | TEŞM, OŞM, MTEŞM,  ÖERŞM, ÖÖKŞM,  HBÖŞM, DÖŞM, BİETŞM, SGŞM |
| Hedef 6.3 | PG 6.3.1 | Denetim elemanlarınca hazırlanan denetim raporu sayısı | EMB | Tüm Müdürlük  Birimleri |
| PG 6.3.2 | Rehberlik ve denetimi yapılan okul sayısı | EMB | Tüm Müdürlük  Birimleri |

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Strateji ve Bütçe Başkanlığının hazırladığı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzunun 3.1 sürümü, Stratejik Plan Hazırlama Yönetmeliği, MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama Programı ve 2022/21 sayılı Genelge esas alınarak tüm şube mudürlüklerimiz iş birliğinde, ekibimiz koordinasyonunda hazırlanan 2024-2028 Stratejik Planı olurlarınıza arz olunur.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ** | | |
| Adı Soyadı | Görevi | İmza |
| Fatih ÖZBAY | Şube Müdürü |  |
| Zuhal ÖFGELİ | Bilişim Teknoloji Öğretmeni |  |
| Ramazan TATLI | Okul Müdürü |  |
| Mesut KARDAŞ | Okul Müdürü |  |
| Reyhan NAZAROĞLU | Okul Müdürü |  |
| Tarık TEKİN | Okul Müdürü |  |
| Atilla ÇİMENCAN | Okul Müdürü |  |
| İlker YILMAZ | Müdür Yardımcısı |  |
| İlker KARA | Müdür Yardımcısı |  |
| Oğuz OFLAZ | Müdür Yardımcısı |  |
| Cemal ÇELEBİ | Müdür Yardımcısı |  |
| Seçkin YILMAZ | İngilizce Öğretmeni |  |
| Gizem ÖZDEN | İngilizce Öğretmeni |  |
| Mine KOYUN EKİCİ | İngilizce Öğretmeni |  |
| Cennet ÇETİN | Bilişim Teknoloji Öğretmeni |  |
| Eyüp Tuncay TELLİOĞLU | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü (Şef) |  |
| Mehmet Emre KALKAN | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü (Şef) |  |
| Tarık GÜNDOĞDU | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü (Memur) |  |
|  |  |  |